

Sandomierz, dnia r.

wzór
WSZCZĘCIE PROCEDURY NABORU NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Wszczynam procedurę naboru na wolne stanowisko:

Wolne stanowisko powstało w wyniku :

1. rozwiązania stosunku pracy przez pracownika zatrudnionego na stanowisku:
2. przejścia pracownika na emeryturę,
3. przejścia pracownika na rentę,
4. powstania nowej komórki organizacyjnej,
5. wprowadzenia nowych zadań do realizacji,
6. innej sytuacji

* (zakreślić odpowiedni numer)

Opis stanowiska pracy:

Informacje ogólne:

1. Nazwa stanowiska:
2. Referat:

Podległość służbowa:

Bezpośredni przełożony:

Cele i zadania wykonywane na stanowisku pracy

1.;
2.;
3.;
4.;
5.;

Wymogi kwalifikacyjne:

1. Wykształcenie:
2. Wymagany profil (specjalność).....
3. Umiejętności
4. Doświadczenie zawodowe

.....;
5. Predyspozycje, cechy osobowości;;
.....;

Wyposażenie stanowiska pracy:

1.;
2.;
3.;

Zakres odpowiedzialności:

.....;

Inne wyznaczniki (jeśli są przewidziane na tym stanowisku)

.....;
.....;

.....
podpis dyrektora