

Wypełnia jednostka	
Nr wniosku	
Data wpływu do przedszkola	

**Wniosek o przyjęcie dziecka  
do Przedszkola Samorządowego Nr ..... w Sandomierzu**

**I. Dane identyfikacyjne kandydata**

Imię		Drugie imię	
Nazwisko		Data urodzenia	
PESEL			
W przypadku braku numeru PESEL należy podać rodzaj, serię oraz numer innego dokumentu potwierdzającego tożsamość			

Proszę o przyjęcie do Przedszkola Samorządowego Nr .... w Sandomierzu na bezpłatne zajęcia obejmujące realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego – w godzinach od 7:30 do 12:30 i ..... godzin dziennie odpłatnych\* / niepłatnych dla dzieci 6 letnich\* zajęć dydaktyczno-wychowawczych realizowanych w pozostałych godzinach pracy przedszkola oraz ..... posiłki dziennie od dnia ..... r.

\* niepotrzebne skreślić

**II. Adres zamieszkania kandydata**

Województwo		Powiat	
Gmina		Miejscowość	
Ulica		Nr domu / Nr mieszkania	

**III. Podstawowe informacje o kandydacie:**

Dziecko posiada orzeczenie o kształceniu specjalnym	Tak	Nie
Dziecko odroczone od obowiązku szkolnego	Tak	Nie

**IV. Dodatkowe informacje o kandydacie mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu (stan zdrowia, ewentualne potrzeby specjalne itp.)**

Czy dziecko przebywa pod stałą kontrolą poradni specjalistycznej, jeśli tak to jakiej?	
Czy dziecko cierpi na przewlekłe schorzenia? (alergia, cukrzyca, astma, inne, o których powinno wiedzieć przedszkole):	
Inne uwagi o dziecku:	

**V. W przypadku ubiegania się o przyjęcie dziecka do innych przedszkoli, proszę określić kolejność wybranego przedszkola w porządku od najbardziej do najmniej preferowanego.**

1 .....	2 .....	3 .....
---------	---------	---------

#### **VI. Dane osobowe matki /opiekunki prawnej**

Imię		Nazwisko	
Adres zamieszkania			
Województwo		Powiat	
Gmina		Miejscowość	
Ulica		Nr domu / Nr mieszkania	
Nr telefonu do natychmiastowego kontaktu		Adres e - mail	

#### **VII. Dane osobowe ojca /opiekuna prawnego**

Imię		Nazwisko	
Adres zamieszkania			
Województwo		Powiat	
Gmina		Miejscowość	
Ulica		Nr domu / Nr mieszkania	
Nr telefonu do natychmiastowego kontaktu		Adres e - mail	

#### **VIII . Kryteria przyjęć**

Poniższe informacje będą służyć do ustalenia kolejności pierwszeństwa przyjęcia dzieci do przedszkola, zgodnie zobowiązującymi zasadami naboru. Przy każdym kryterium należy zaznaczyć **X** właściwą odpowiedź. Zaznaczanie kwadratu „ODMOWA” oznacza, że rodzic nie chce udzielić informacji dotyczącej danego kryterium. W przypadku oznaczenia „ODMOWA” w trakcie rozpatrywania wniosku zostanie przyjęte, że dziecko danego kryterium nie spełnia. Podawane dane dotyczą dziecka wskazanego we wniosku.

<b>KRYTERIA</b>				
		<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>ODMOWA</b>
<b>Ustawowe:</b>				
<b>1.</b>	Dziecko pochodzi z rodziny wielodzietnej (3 i więcej dzieci) (1)			
<b>2.</b>	Dziecko niepełnosprawne ubiegające się o przyjęcie do przedszkola (2)			
<b>3.</b>	Niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka (3)			
<b>4.</b>	Niepełnosprawność obojga rodziców dziecka (4)			
<b>5.</b>	Niepełnosprawność rodzeństwa (5)			
<b>6.</b>	Samotne wychowywanie dziecka (6)			
<b>7.</b>	Dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej (7)			
<b>Samorządowe:</b>				
<b>1.</b>	Dziecko korzystające z pełnej oferty przedszkola ( powyżej podstawy programowej)			
<b>2.</b>	Dziecko obojga rodziców /prawnych opiekunów pracujących lub studiujących w systemie stacjonarnym,			
<b>3.</b>	Dziecko, którego rodzeństwo zostało jednocześnie zadeklarowane lub zgłoszone do tego samego przedszkola na ten sam rok szkolny.			

### **UWAGA**

#### **Dokumenty, które rodzice / prawni opiekunowie dołączają do wniosku**

##### **Kryteria ustawowe:**

- Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata. (załącznik Nr 1 do zasad ogólnych).
- Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 426 z późn. zm.) wydane dla dziecka ubiegającego się o przyjęcie do przedszkola, rodzica kandydata lub rodzeństwa kandydata.
- Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu rodzica dziecka oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.  
Za osobę samotnie wychowującą dzieci uważa się pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostająca w separacji, osobę rozwiedzioną.
- Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 821)

##### **Kryteria samorządowe:**

- Oświadczenie rodziców, prawnych opiekunów o korzystaniu przez dziecko z pełnej oferty przedszkola powyżej podstawy programowej. (Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr L/677/2017 Rady Miasta Sandomierza z dnia 20 grudnia 2017 roku, Dz. U. z 2018 r., poz. 17).
- Oświadczenie rodziców, prawnych opiekunów dziecka o zatrudnieniu, o pobieraniu nauki, o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o prowadzeniu gospodarstwa rolnego (Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr L/677/2017 Rady Miasta Sandomierza z dnia 20 grudnia 2017 roku, Dz. U. z 2018 r., poz. 17).

3. Oświadczenie o korzystaniu przez rodzeństwo kandydata z przedszkola (Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr L/677/2017 Rady Miasta Sandomierza z dnia 20 grudnia 2017 roku, Dz. U. z 2018r., poz. 17).

### **IX. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji do przedszkoli na rok szkolny 2021/2022**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych dziecka są Przedszkola wybrane przez Państwa we wniosku.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail: [iod@cuw.sandomierz.eu](mailto:iod@cuw.sandomierz.eu) lub pisemnie na wskazany wyżej adres siedziby administratora.
3. Dane osobowe Pani/Pana oraz dane osobowe dziecka będą przetwarzane w celu wykonania ciężących na administratorze obowiązków prawnych wynikających z przepisów Prawa Oświatowego tj. przeprowadzenie rekrutacji do przedszkola na rok 2021/2022. W przypadku przyjęcia Państwa dziecka do Przedszkola dane osobowe podane we wniosku przetwarzane będą w celu sprawowania opieki przedszkolnej.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych dziecka jest ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek oraz Uchwała Nr L/677/2017 Rady Miasta Sandomierza z dnia 20 grudnia 2017 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji na drugi etap postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli oraz określenia kryteriów rekrutacji do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których Gmina Sandomierz jest organem prowadzącym.
5. W szczególnych sytuacjach możemy przekazać/powierzyć Pani/Pana dane oraz dane dziecka innym podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub właściwie skonstruowane, zapewniające bezpieczeństwo danym osobowym, umowy powierzenia przetwarzania.
6. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka będą przetwarzane:
  - a) w przypadku dzieci które zostały przyjęte do przedszkola przez okres uczęszczania do przedszkola;
  - b) w przypadku dzieci, które nie zostały przyjęte do przedszkola przez okres roku od zakończenia procesu rekrutacji.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych dziecka przysługują Pani/Panu z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, następujące uprawnienia:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych;
  - b) prawo żądania ich sprostowania;
  - c) prawo usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
  - d) prawo do wniesienia sprzeciwu;
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z RODO przetwarzanie danych osobowych przez administratora.
9. Podanie danych osobowych wynikających z art. 150 Prawa Oświatowego jest niezbędne do udziału w procesie rekrutacji. Na etapie rekrutacji podanie danych innych niż wymienione w art. 150 Prawa Oświatowego jest dobrowolne.
10. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka nie będą przekazywane do państw trzecich i nie będą podlegały profilowaniu.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpisy rodziców / prawnych opiekunów)

### **X. Oświadczenie o pobycie dziecka w przedszkolu**

Oświadczamy, że dziecko będzie korzystać z opieki przedszkola w roku szkolnym **2021/2022** zgodnie z rodzajem zajęć i usług świadczonych przez przedszkole. Zobowiązujemy się do regularnego – do dnia 15 każdego miesiąca – ponoszenia kosztów wyżywienia oraz części pobytu dziecka w przedszkolu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

.....  
(podpis matki/opiekuna prawnego )

.....  
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

#### **XI. Oświadczenie o odbieraniu dziecka z przedszkola**

Oświadczamy, że w przypadku przyjęcia dziecka do przedszkola dołączymy pisemne upoważnienie dla osób, które poza nami będą mogły odbierać dziecko z przedszkola.

.....  
(podpis matki/opiekuna prawnego )

.....  
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

#### **XII. Oświadczenie dotyczące treści wniosku**

Oświadczam, iż wszystkie podane niniejszego wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenia fałszywego oświadczenia.

Oświadczam, iż zapoznałem (am) się z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 910 z późn. zm.) obejmujących zasady rekrutacji do przedszkoli i szkół oraz zasadami wprowadzonymi przez gminę jako organ prowadzący oraz dyrektora placówki do której kierowany jest niniejszy wniosek. W szczególności mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej rozpatrującej niniejszy wniosek uprawnień do potwierdzania okoliczności wskazanych w powyższych oświadczeniach.

.....  
(podpis matki/opiekuna prawnego )

.....  
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

#### **XIII. Informacje dotyczące dzieci zakwalifikowanych**

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do przedszkola będę zobowiązany(a) potwierdzić wolę korzystania z usług przedszkola. Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w terminie **od 1 marca do 5 marca 2021 roku** oznacza wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w przedszkolu.

.....  
(podpis matki/opiekuna prawnego )

.....  
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

#### **XIV. Informacje istotne po przyjęciu dziecka do przedszkola**

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu w dniu **1 września 2021 roku** oraz braku pisemnej informacji o przyczynie tej nieobecności do dnia **8 września 2021 roku**, dziecko zostaje wykreślone z listy przyjętych do przedszkola.

.....  
(podpis matki/opiekuna prawnego )

.....  
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

## Decyzja Komisji Rekrutacyjnej

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu.....

1. zakwalifikowała dziecko od dnia ..... r. do korzystania z zajęć obejmujących realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz ..... godzin odpłatnego pobytu dziecka i korzystania z zajęć dydaktyczno-wychowawczych w Przedszkolu Samorządowym nr ..... w Sandomierzu, a także ..... posiłków,
2. nie zakwalifikowała dziecka z powodu  
.....  
.....

Podpisy Członków Komisji  
Komisji

.....  
.....  
.....

Podpis Przewodniczącego