

REGULAMIN
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 4 IM. JAROSŁAWA IWASZKIEWICZA
W SANDOMIERZU

Regulamin opracowano w oparciu o:

- Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.)
- Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 60 z późn. zm.).
- Statut Szkoły Podstawowej nr 4 im. Jarosława Iwaszkiewicza w Sandomierzu.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole, należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Jarosława Iwaszkiewicza w Sandomierzu;
- 2) dyrektorze, należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jarosława Iwaszkiewicza w Sandomierzu;
- 3) nauczycielu/nauczycielach, należy przez to rozumieć nauczyciela/ nauczycieli Szkoły Podstawowej im. Jarosława Iwaszkiewicza w Sandomierzu;
- 4) pracownikowi/ pracownikach, należy przez to rozumieć pracownika/ pracowników Szkoły Podstawowej im. Jarosława Iwaszkiewicza w Sandomierzu;
- 5) społeczności, należy przez to rozumieć nauczycieli, pracowników obsługowych, rodziców/ opiekunów prawnych oraz uczniów Szkoły Podstawowej im. Jarosława Iwaszkiewicza w Sandomierzu;
- 6) uczniu/uczniach należy przez to rozumieć ucznia/ uczniów Szkoły Podstawowej im. Jarosława Iwaszkiewicza w Sandomierzu;

Rozdział 1

Bezpieczeństwo

§ 2

Korzystanie z terenu szkoły

1. Placówka jest miejscem bezpiecznym dla uczniów i pracowników w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) oraz rozporządzenia MEN z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2003 Nr 3 poz. 69 ze zm.).

2. Godziny pracy świetlicy szkolnej:

- 1) w budynku przy ul. Mickiewicza: 6.45 - 17.00
- 2) w budynku przy ul. Cieśli: 7.00 - 15.30

3. Obiekt szkoły (budynek i teren przy szkole) jest objęty monitoringiem wizyjnym.

4. Za bezpieczeństwo uczniów podczas przerw odpowiadają nauczyciele dyżurujący. Nauczyciele dyżurują w godzinach od 7:45 do ostatniej przerwy po zakończeniu planowych zajęć zgodnie z planem zajęć dla każdego z budynków.

5. Podczas zajęć szkolnych, tj. od godz. 8:00 do godziny 15:00, z boiska i terenów sportowych szkoły mogą korzystać wyłącznie uczniowie szkoły pod opieką nauczycieli.

6. **Na terenie szkoły zabrania się:**

- 1) wprowadzania osób trzecich,

- 2) wprowadzania psów, kotów i innych zwierząt,
- 3) przebywania osobom pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,
- 4) stwarzania sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu,
- 5) palenia papierosów,
- 6) spożywania napojów alkoholowych,
- 7) niszczenia mienia szkoły (za wszelkie uszkodzenia odpowiada materialnie osoba, która wyrządziła szkodę lub jej prawni opiekunowie),
- 8) niszczenia zieleni,
- 9) zaśmiecania terenu,
- 10) używania wulgaryzmów,
- 11) jakichkolwiek transakcji handlowych między uczniami,
- 12) przynoszenia niebezpiecznych przedmiotów, np. petard, ostrych narzędzi, laserów itp.,
- 13) fotografowania i nagrywania pracowników oraz uczniów bez ich wyraźnej zgody.

§ 3

Zachowanie się uczniów podczas przerw międzylekcyjnych

1. Czas przerwy uczniowie spędzają w sposób sprzyjający relaksowi i odprężeniu.
2. W czasie przerw uczniowie opuszczają sale lekcyjne, które są zamykane i wietrzone, chyba, że z uczniami w klasie przebywa nauczyciel.
3. Uczniów obowiązuje **bezwzględny zakaz opuszczania terenu szkoły** w czasie przerw.
4. Uczniów i pracowników obowiązują zasady bezpiecznego poruszania się po schodach – wchodząc i schodząc należy przemieszczać się prawą stroną trzymając się poręczy.
5. W czasie przerw zabrania się w szczególności:
 - 1) biegania po korytarzach i schodach,
 - 2) hałasowania (krzyki, piski, gwizdy),
 - 3) stosowania agresji fizycznej i psychicznej (popychanie, kopanie, bicie, podstawianie nóg, przezywanie, obrażanie, wyzywanie itp.),
 - 4) organizowania zabaw, które mogą stanowić zagrożenie dla życia i zdrowia (skakanie, kopanie i rzucanie różnych przedmiotów itp.),
 - 5) nieuzasadnionego przebywania w toaletach szkolnych,
 - 6) śmiecenia, niszczenia mienia i sprzętu szkolnego,
 - 7) korzystania z telefonów komórkowych za wyjątkiem sytuacji, o których mowa w § 17 ust. 2 i 3.

8) nieuzasadnionego przebywania w szatniach.

6. Uczniowie każdorazowo podporządkowują się poleceniom nauczycieli dyżurujących i innych pracowników szkoły.

7. Podczas przerw obiadowych do jadalni schodzą **zgodnie z harmonogramem** tylko ci uczniowie, którzy korzystają ze stołówek.

8. Zaleca się, aby na pierwszej przerwie obiadowej na obiad udali się uczniowie klas: V-VII, a na drugiej uczniowie klas VIII i gimnazjum (budynek przy ul. Cieśli 2).

9. Zaleca się, aby na pierwszej przerwie obiadowej na obiad udali się uczniowie klas: I-II, a na drugiej uczniowie klas III-IV (budynek przy ul. Mickiewicza 39).

10. Uczniowie mogą spędzać przerwy na kompleksie boisk szkolnych, przy czym należy mieć na względzie, że:

- 1) wyjście na zewnątrz nie jest obowiązkowe;
- 2) wyjście na zewnątrz wymaga zmiany obuwia w miesiącach od października do maja (na wierzchnie, a po powrocie na obuwie szkolne) oraz ubrania odzieży wierzchniej stosownie do warunków atmosferycznych;
- 3) wyjście na teren przyszkolny jest możliwe wyłącznie po zajęciu stanowisk przez **nauczycieli dyżurujących**;
- 4) **bezwzględnie zabrania się wychodzenia poza ogrodzenie szkoły.**

11. Po dzwonku na lekcję uczniowie zobowiązani są oczekiwać przed wyznaczoną salą lekcyjną na nauczyciela.

Rozdział 2

Samorządność

§ 4

Cicha klasa

1. W budynku:

- 1) przy ul. Mickiewicza - klasopracownię nr **24**,
- 2) przy ul. Cieśli - klasopracownię nr **22** ustala się **„Cichą klasą”**, otwartą dla uczniów (na dwóch długich przerwach „obiadowych”).

2. W Cichej klasie opiekę nad uczniami sprawować będzie wyznaczony nauczyciel.

3. W „Cichej klasie” uczeń ma prawo do:

- 1) czytania, rysowania itp.,
- 2) odrabiania prac domowych,
- 3) cichych, nieprzeszkadzających innym rozmów,

4) korzystania z telefonu komórkowego w celu odczytania/ wysłania wiadomości.

4. W „Cichej klasie” zabrania się uczniom:

- 1) hałasowania,
- 2) głośnych rozmów (w tym przez telefon),
- 3) odtwarzania muzyki,
- 4) dewastowania sprzętu i wyposażenia pracowni,
- 5) biegania.

5. W razie nieprzestrzegania regulaminu „Cichej klasy” nauczyciel dyżurujący ma prawo do wyproszenia uczniów/ucznia z klasopracowni.

§ 5

Klasa z klasą

1. W akcji udział biorą uczniowie z klas IV- VIII, oraz III klasy gimnazjum.
2. Oceny zachowania uczniów dokonują nauczyciele uczący, dyżurujący oraz wszyscy pracownicy szkoły. Uczeń oceniany jest:
 - a. na przerwie,
 - b. przed i po zajęciach lekcyjnych,
 - c. podczas obiadów na stołówce szkolnej.
3. Uczniowie oceniani są za dobrą postawę, koleżeństwo, pomoc udzieloną kolegom, miłe i kulturalne odnoszenie się do otoczenia.
4. Uczeń prezentujący wzorową postawę, może zdobyć - na korzyść klasy - **punkt dodatni**.
5. Uczeń zachowujący się niewłaściwie, zdobywa - na niekorzyść klasy - **punkt ujemny**.
6. Nauczyciel (lub inny pracownik szkoły) wrzuca swój los do pudełka „Klasa z klasą” w pokoju nauczycielskim (czerwone kartki - to punkty ujemne, zielone - punkty dodatnie).
7. Do piątego dnia każdego miesiąca trwania akcji punkty zostają podliczone przez komisję konkursową. Klasa, która zdobędzie w danym miesiącu największą ilość punktów dostaje miano „Klasy z klasą” i ma prawo wybrania w danym miesiącu jednego dnia bez kartkówek. Dodatkowym przywilejem klasy jest darmowa pizza, dostarczona na wybraną lekcję wychowawczą.
8. W skład komisji wchodzi: Wicedyrektor, przewodniczący lub wiceprzewodniczący SU, opiekun SU, przedstawiciel Rady Rodziców.
9. Nagroda jest realizowana raz w miesiącu w terminie ustalonym z wychowawcą klasy.
10. Informacje o aktualnej „Klasie z klasą” są udostępniane na „ścianie tablicowej”.

§ 6

Imprezy szkolne

1. Na wniosek Samorządu Uczniowskiego w szkole przeprowadza się dyskoteki i inne zabawy okolicznościowe.

2. Harmonogram imprez jest uzgadniany przez SU z opiekunem SU, przedstawicielem Rady Rodziców i dyrekcją szkoły na początku roku szkolnego, a następnie przedstawiany na najbliższym zebraniu z rodzicami.

3. Opiekę nad uczniami podczas imprez szkolnych sprawują nauczyciele zatrudnieni w szkole.

4. Opiekę na uczniami mogą sprawować dodatkowo rodzice uczniów.

5. Imprezy wymagające nakładów finansowych odbywają się za zgodą rodziców/ opiekunów prawnych uczniów.

§ 7

Szczęśliwy numerek

1. Szczęśliwy numerek losowany jest automatycznie przez dziennik elektroniczny, uczeń o wylosowanym numerze podświetlany jest w kolorze zielonym.

2. Na pierwszej godzinie lekcyjnej nauczyciel zobowiązany jest do poinformowania uczniów o wylosowanym w tym dniu numerze ucznia.

3. „Szczęśliwy numerek” zwalnia ucznia z bieżących odpowiedzi i niezapowiedzianych kartkówek, natomiast obowiązują ucznia wszystkie zaplanowane kartkówki, prace pisemne i wcześniej zadane prace domowe.

Rozdział 3

Przestrzeń szkolna

§ 8

Pomieszczenia szkoły

1. Każdy członek społeczności jest odpowiedzialny za wspólną przestrzeń szkolną, z której korzysta.

2. Wspólna przestrzeń szkolna obejmuje:

- 1) sale dydaktyczne (pracownie);
- 2) korytarze szkolne;
- 3) sale gimnastyczne, siłownię wewnętrzną;
- 4) boiska przyszkolne, siłownię zewnętrzną, bieżnię;
- 5) bibliotekę;
- 6) świetlicę;
- 7) inne pomieszczenia wykorzystywane do celów dydaktyczno-wychowawczych.

3. Zabrania się uczniom przebywania w pomieszczeniach o których mowa w ust. 2 bez opieki nauczyciela.

4. Każdy członek społeczności szkolnej jest zobowiązany do niezwłocznego informowania o uszkodzeniach wyposażenia lub aktach wandalizmu w szkole do nauczyciela dyżurującego, pracownika szkoły lub dyrektora.

5. Każdy członek społeczności szkolnej ponosi odpowiedzialność za uszkodzone w sposób świadomy elementy stałe budynku oraz wyposażenie zgodnie z obowiązującym prawem.

6. Uczeń lub rodzic/ opiekun prawny/ pracownik szkoły są zobowiązani do naprawienia dokonanych szkód, o których mowa w ust. 5 na własny koszt i w terminie uzgodnionym z dyrekcją szkoły.

7. Należy zapoznać się regulaminami pomieszczeń wymienionych w ust 2. przed przystąpieniem do korzystania z powyższych.

§ 9

Tablice informacyjne

1. W gablotach szkolnych oraz na tablicach ekspozycyjnych umieszczane są informacje dotyczące funkcjonowania szkoły.

2. Informacje o planie lekcji, planie zajęć dodatkowych, koncepcji szkoły oraz WZO znajdują się w gablocie na parterze budynku.

3. Informacje bieżące i ogłoszenia sekretariatu dotyczące uczniów znajdują się na tablicy przy sekretariacie szkoły.

4. Pozostałe ogłoszenia, ulotki i plakaty znajdują się na tablicy przed wejściem na blok sportowy.

5. Za materiały umieszczane w gablotach i na tablicach ekspozycyjnych odpowiedzialni są opiekunowie Samorządu Uczniowskiego, sekretarz szkoły oraz osoby do tego wyznaczone według kalendarza imprez szkolnych.

6. Na „ścianie tablicowej” na I piętrze umieszczane są bieżące informacje i ogłoszenia poszczególnych sekcji Samorządu Uczniowskiego.

1) Ściana tablicowa jest miejscem do dyspozycji uczniów.

2) Na ścianie zabrania się umieszczania obraźliwych i zakazanych treści.

7. Każdy członek społeczności szkolnej może zgłaszać propozycje zagospodarowania przestrzeni szkolnej.

§ 10

Radiowęzeł w budynku przy u. Cieśli 2

1. Wyposażenie radiowęzła stanowi: komputer, wzmacniacz, dwa mikrofony, dwa głośniki.

2. W pomieszczeniu radiowęzła mogą przebywać maksymalnie trzy osoby.

3. Uczniowie obsługujący radiowęzeł są członkami sekcji dziennikarskiej SU.

4. Osoby nieupoważnione mają zakaz wstępu do pomieszczenia radiowęzła.

5. Obowiązuje zakaz wnoszenia i spożywania jedzenia i picia w pomieszczeniu radiowęzła.

6. Klucz do radiowęzła znajduje się w biurze referenta szkoły. Przed rozpoczęciem przerwy uczniowie pobierają klucz, a po zakończeniu przerwy odnoszą go na miejsce.

7. Na dwóch długich przerwach można odtwarzać muzykę i emitować audycje.

8. Uczniowie decydują o odtworzeniu wybranych utworów po uprzednim uzgodnieniu z opiekunem Samorządu Uczniowskiego.

9. Z radiowęzła korzystają również nauczyciele i pracownicy szkoły w celu przekazania bieżących informacji dotyczących funkcjonowania szkoły.

§ 11

Obsługa szkolnego sprzętu nagłaśniającego

1. W skład sprzętu nagłaśniającego wchodzi: kolumny szt. 4, statywy szt. 4, wzmacniacz, laptop, mikrofony, inne akcesoria w/z od imprezy.

2. Sprzęt służy do nagłaśniania szkolnych imprez okolicznościowych.

3. Sprzęt składowany jest w pomieszczeniu przy małej sali gimnastycznej. Jeden komplet kluczy do pomieszczenia znajduje się w pokoju nauczycielskim, a drugi komplet u opiekuna, tj. w sali informatycznej.

4. Dostęp do pomieszczenia mają opiekunowie oraz dźwiękowcy w obecności jednego z opiekunów.

5. Organizator szkolnej imprezy zobowiązany jest do wcześniejszego powiadomienia opiekunów sprzętu o terminie imprezy oraz ewentualnych prób.

6. Opiekun wyznacza dwóch dźwiękowców do sprawowania dyżuru nad sprzętem nagłaśniającym w czasie zaplanowanej imprezy (tj. od pierwszej próby do przedstawienia finałowego).

7. Dźwiękowcy zwalniani są z zajęć przez opiekunów. Opiekun informuje nauczycieli o nieobecności dźwiękowców na lekcjach w określonym terminie.

8. Za dyżur dźwiękowców przy sprzęcie uważa się: przygotowanie sprzętu – rozstawienie go na sali gimnastycznej, sprawdzenie jego stanu, wymianę baterii w mikrofonach, (zapotrzebowanie na baterie zgłasza opiekun lub organizator w szkolnym sekretariacie), obsługę sprzętu w czasie prób (sprzęt zostaje zabezpieczony po każdej próbie), obsługę sprzętu w czasie imprezy, uporządkowanie sprzętu po imprezie (czas realizacji tego zadania 25-30 min), zabezpieczenie sprzętu w wyznaczonym pomieszczeniu. Dźwiękowcy nie są angażowani do sprzątkowania dekoracji, krzeseł itp.

9. Dyżur przy sprzęcie odbywa się w obecności jednego z opiekunów lub organizatora imprezy szkolnej.

10. W czasie dyżuru dźwiękowcy zobowiązani są do: dbania o sprzęt, utrzymania porządku przy sprzęcie, nie korzystania z telefonów komórkowych przy sprzęcie, zgłaszania opiekunowi wszelkich usterek, współpracy z organizatorem imprezy, kulturalnego zachowania się, nie wnoszenia napojów oraz jedzenia na salę.

11. W czasie przerwy w razie nieobecności opiekuna lub organizatora imprezy, sala gimnastyczna zostaje zamknięta. Obowiązuje całkowity zakaz przebywania dźwiękowców i innych uczniów w sali z rozstawionym sprzętem bez opiekunów lub organizatorów imprezy szkolnej.

12. Organizatorzy imprez szkolnych wraz z opiekunami ściśle współpracują ze sobą mając na uwadze prawidłowe użytkowanie sprzętu szkolnego oraz bezpieczeństwo uczniów.

13. W razie gdy kilka imprez szkolnych zbiega się w podobnym terminie opiekun wyznacza kilka zmian dyżurujących dźwiękowców i informuje o tym fakcie Radę Pedagogiczną.

14. Opiekunowie dokonują przeglądu sprzętu nagłaśniającego po zakończonej imprezie i zgłaszają ewentualne usterki dyrektorowi szkoły.

§ 12

Szafki na książki

1. Uczniowie klas IV - VII korzystają z szafek na książki ustawionych na I oraz II piętrze szkoły.
2. Uczniowie klas I-III pozostawiają książki w klasopracowniach.
3. Uczniowie klas VIII i o. Gim. korzystają z szafek w szatniach.
4. Każdy uczeń otrzymuje indywidualną szafkę na książki, z której korzysta przez cały okres roku szkolnego.
5. Warunkiem otrzymania kluczyka do szafki jest wpłata kaucji w wysokości 10 zł.
6. Kaucja zwracana jest uczniowi na zakończenie VIII klasy szkoły podstawowej/gimnazjum.
7. W przypadku zagubienia kluczyka uczeń zobligowany jest do jego dorobienia lub wymiany wkładu z kluczykami na własny koszt.
8. Przed zakończeniem roku szkolnego kluczyki są zwracane do portierni i wydawane ponownie na początku nowego roku szkolnego.
9. Każdy uczeń zobowiązany jest do utrzymania szafki w czystości i opróżnienia jej zawartości na koniec roku.
10. Zabrania się rzucania plecaków oraz innych przedmiotów na szafki.
11. Wszelkie uszkodzenia szafek należy zgłaszać wychowawcy natychmiast po ich zauważeniu.

Rozdział 4

Prawa i obowiązki członków społeczności szkolnej

§ 13

Reprezentowanie szkoły

1. Obowiązkiem członka społeczności szkolnej jest kulturalne zachowanie się w szkole i poza szkołą oraz godne reprezentowanie szkoły na zewnątrz.
2. Członek społeczności szkolnej ma prawo reprezentować szkołę na zewnątrz w czasie obchodów rocznic świąt państwowych, lokalnych i oświatowych.
3. Zaszczytnym wyróżnieniem dla ucznia jest występowanie w poczcie sztandarowym szkoły.
4. Członek społeczności szkolnej ma prawo i obowiązek poznania historii szkoły, a także sylwetek najwybitniejszych postaci związanych ze szkołą.
5. Członkowie społeczności szkolnej są zobowiązani do szanowania symboli narodowych i szkoły.
6. Członkowie społeczności szkolnej mają prawo do kultywowania tradycji i ceremoniału szkolnego, do którego należą:
 - a. uroczyste ślubowanie pierwszoklasistów,
 - b. klasowe spotkania opłatkowe,
 - c. zabawa karnawałowa,
 - d. „Walentynki” szkolne,
 - e. Dzień Szkoły (Dzień Patrona),

- f. Pierwszy Dzień Wiosny,
 - g. Święto Ziemi,
 - h. Piknik Rodzinny,
 - i. uroczyste pożegnanie absolwentów.
7. Członek społeczności szkolnej ma obowiązek tworzenia atmosfery spokoju, życzliwości i kultury bycia.
8. Członek społeczności szkolnej powinien troszczyć się o właściwe relacje koleżeńskie.
9. Członek społeczności szkolnej ma obowiązek okazywania szacunku wszystkim pracownikom i uczniom szkoły.
10. Członek społeczności szkolnej ma obowiązek dbać o czystość i poprawność mowy ojczystej, nie używać wulgaryzmów, dbać o kulturę języka.

§ 14

Dyscyplina na zajęciach

1. Obowiązkiem nauczycieli jest punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć.
2. Obowiązkiem ucznia jest punktualne i regularne uczęszczanie na zajęcia szkolne.
3. W czasie lekcji uczeń:
 - a. uważa i wykonuje polecenia nauczyciela,
 - b. bierze aktywny udział w lekcji,
 - d. może spożywać zimne napoje,
 - e. do łazienki wychodzi tylko wtedy, kiedy to jest podyktowane potrzebami fizjologicznymi (potrzebę wyjścia zgłasza nauczycielowi),
 - f. zgłasza złe samopoczucie nauczycielowi,
 - g. we właściwy sposób korzysta z pomocy własnych lub szkolnych,
 - h. nie używa telefonu komórkowego, smartwatcha itp. za wyjątkiem sytuacji, o których mowa w § 17 ust. 2 i 3.
4. W czasie lekcji nauczyciel:
 - a. we właściwy sposób korzysta z pomocy własnych lub szkolnych,
 - b. optymalnie wykorzystuje czas pracy,
 - c. nie używa telefonu komórkowego za wyjątkiem sytuacji, w których istnieje konieczność powiadomienia pracowników szkoły/ służb o zagrożeniu bezpieczeństwa, zdrowia lub życia własnego lub osób, nad którymi sprawuje opiekę.
5. Zachowanie ucznia/ pracownika szkoły zakłócające przebieg zajęć lub stwarzające niebezpieczeństwo dla innych uczniów i nauczycieli wymaga podjęcia kroków zgodnie z odrębnymi procedurami.
6. W przypadku wystąpienia zagrożenia życia lub zdrowia lub zaistnienia sytuacji niebezpiecznej, prowadzący zajęcia niezwłocznie powiadamia pracowników szkoły (telefonicznie – sekretarza, pedagoga) lub osoby przebywające na korytarzu. Nauczyciel nie pozostawia uczniów bez opieki.
7. O każdym przypadku interwencji informowana jest dyrekcja szkoły oraz – w przypadku ucznia - rodzice/ opiekunowie ucznia.

§ 15

Zachowanie się przed i po zajęciach

1. Przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych i po ich planowym zakończeniu uczniowie pozostają pod opieką nauczycieli wyłącznie jeżeli korzystają ze świetlicy w godzinach jej pracy.
2. Uczniowie korzystający rano ze świetlicy szkolnej przebywają w niej do chwili rozpoczęcia pierwszych zajęć. Na korytarzu można przebywać od godziny 7.45, tj. od czasu rozpoczęcia dyżuru nauczycieli.
3. Uczniowie uczęszczający na dodatkowe zajęcia pozalekcyjne pozostają pod opieką nauczyciela organizującego te zajęcia.
4. Jeżeli w zajęciach, o których mowa w ust. 3 uczestniczą uczniowie przebywający na świetlicy, nauczyciel prowadzący zajęcia odbiera uczniów ze świetlicy, a następnie - po zajęciach - odprowadza uczniów na świetlicę, informując o tym opiekunów świetlicy.
5. Po skończonych lekcjach uczeń:
 - a. przechodzi do świetlicy szkolnej (jeśli jest zapisany)
 - b. udaje się bezpośrednio do szatni (ubiera się, zmienia obuwie),
 - c. udaje się do domu lub innego miejsca ustalonego z rodzicami,
 - d. nie oddala się z osobami nieznanymi,
 - e. nie bierze żadnych produktów od nieznanymi,
 - f. unika kontaktu ze zwierzętami (np. „bezańskie psy”).
6. Uczeń oczekuje na zajęcia dodatkowe w świetlicy szkolnej, nawet jeśli nie jest zapisany do świetlicy.
7. Uczeń udaje się na świetlicę również w przypadku nieuczestniczenia w zajęciach, z których jest zwolniony, a które nie są pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w danym dniu.

§ 16

Strój szkolny

1. W szkole obowiązuje strój dowolny pod względem koloru i fasonu, schludny, bez krzykliwych i nieakceptowalnych społecznie dodatków (np. wulgarnych napisów lub ilustracji propagujących treści zabronione prawem).
2. Ubranie jest czyste, estetyczne i dopasowane do warunków atmosferycznych.
3. Strój powinien zakrywać dekolt, brzuch, pośladki, ramiona i plecy (długość spódnic – nie krótsze niż do połowy uda).
4. Uzupełnieniem stroju może być dyskretna biżuteria.
5. Dozwolone jest używanie kosmetyków dermatologicznych, w tym fluidu oraz pudru w kolorze naturalnym. (zapis nie dotyczy dorosłych pracowników szkoły).
6. Zabronione w szczególności jest używanie szminek, różu, cieni do powiek, zwracającego uwagę tuszu do rzęs (zapis nie dotyczy dorosłych pracowników szkoły).
7. Fryzura może mieć dowolną długość, ale jej kolor musi mieć charakter naturalny. (zapis nie dotyczy dorosłych pracowników szkoły).
8. Podczas uroczystości szkolnych, o których mowa w § 138 ust. 9 Statutu szkoły obowiązuje strój galowy (białe bluzki, koszule, ciemne spodnie lub spódnice).
9. Strój sportowy obowiązujący na zajęciach wychowania fizycznego składa się z koszulki i spodenek sportowych lub elementów dresu sportowego oraz obuwia sportowego (może to być obuwie szkolne pod warunkiem, że spełnia odpowiednie warunki, tj. nie pozostawia śladów, ma dobrą przyczepność do podłoża).

10. Jeżeli strój lub wygląd ucznia budzi zastrzeżenia, każdy pracownik szkoły ma prawo zwrócić mu uwagę, a uczeń powinien zastosować się do zaleceń.

11. Wątpliwości związane ze strojem ucznia rozwiązuje wychowawca klasy, a w kwestiach spornych dyrektor szkoły.

12. Ocena zachowania uwzględnia przestrzeganie zasad dotyczących stroju ucznia.

§ 17

Telefony komórkowe oraz inne urządzenia elektroniczne

1. W szkole obowiązuje zakaz **korzystania** z telefonów komórkowych, smartwatchy, tabletów itp. podczas przerw, na świetlicy szkolnej oraz podczas zajęć lekcyjnych.
2. Skorzystanie z telefonu jest możliwe tylko **za zgodą nauczyciela i wyłącznie w celach edukacyjnych** za wyjątkiem ust. 2.
3. Przedmioty, o których mowa w ust. 1 uczeń przynosi do szkoły na swoją odpowiedzialność.
4. Uczniów obowiązuje **absolutny zakaz rejestracji obrazu i dźwięku na terenie szkoły bez wyraźnej zgody** nauczyciela.
5. W razie powtarzającego się nieprzestrzegania zapisów regulaminu (dwukrotne upomnienie pracownika szkoły) sprzęt taki zostaje po wyłączeniu przez ucznia w jego obecności zabezpieczony w worku strunowym, sfotografowany i zdeponowany w sekretariacie szkoły.
6. W przypadku jednorazowego zabezpieczenia telefonu w sekretariacie szkoły telefon jest odbierany przez ucznia po sporządzeniu notatki dla wychowawcy oddziału.
7. W przypadku ponownego zabezpieczenia telefonu w sekretariacie szkoły, telefon odbiera rodzic ucznia/ opiekun prawny.

§ 18

Dyżury i dostęp do szkoły

1. Nauczyciele pełnią dyżur na korytarzach, boisku szkolnym, sanitariatach, terenie wokół szkoły oraz szatni według opracowanego harmonogram dyżurów międzylekcyjnych na dany rok szkolny.
2. Szczegółowe zasady pełnienia dyżurów międzylekcyjnych reguluje odrębny dokument tj. „Regulamin pełnienia dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych w Szkole Podstawowej nr 4 im. Jarosława Iwaszkiewicza w Sandomierzu”.
3. W czasie przerw pracownicy obsługi kontrolują stan bezpieczeństwa na korytarzach, w toaletach oraz szatni.
4. Pracownicy obsługi zgłaszają niewłaściwe zachowania uczniów nauczycielowi dyżurującemu.
5. W czasie lekcji pracownicy obsługi przebywają na korytarzach w celu ewentualnego udzielenia pomocy podczas interwencji/ wezwania pomocy medycznej itp.
6. Nauczyciele oraz pracownicy szkoły otrzymują rejestrowane karty magnetyczne, które wykorzystują do otwierania głównych drzwi wewnętrznych szkoły oraz drzwi do pokoju nauczycielskiego.
7. Należy dołożyć staranności, aby karta nie została zagubiona lub zniszczona.
8. W przypadku zagubienia lub zniszczenia karty fakt ten należy niezwłocznie zgłosić do Dyrekcji szkoły.

9. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 4 za dodatkową opłatą w wysokości 10,00 zł wydawany jest zamiennik karty.

§ 19

Sale dydaktyczne

1. Na początku każdego roku szkolnego ustala się opiekuna dla każdej sali lekcyjnej (pracowni).
2. Wychowawca – opiekun sali lekcyjnej (pracowni) jest odpowiedzialny za:
 - a. stan wyposażenia oraz sprzętu;
 - b. estetykę pomieszczenia;
 - c. właściwy i adekwatny do przeznaczenia pomieszczenia i wieku użytkowników oraz uwzględniający zasady BHP dobór treści plakatów, tablic, pomocy dydaktycznych itp.;
 - d. aktualne regulaminy i instrukcje BHP (np. w zakresie używania tablicy multimedialnej, komputera, drukarki itp.).
3. Opiekun sali zgłasza ewentualne uszkodzenia lub usterki sprzętu elektronicznego do sekretariatu szkoły niezwłocznie po ich zauważeniu.

§ 20

Szkoła w sieci

1. Szkoła posiada stronę internetową oraz konta na portalach Facebook, Twitter oraz YouTube.
2. Administracją strony internetowej oraz kont społecznościowych zajmują się osoby do tego upoważnione.
3. Każdy członek społeczności szkolnej ma prawo do zamieszczania treści na stronie internetowej i ponosi za nie pełną odpowiedzialność.
4. Publikowanie wizerunku na stronie internetowej szkoły oraz portalach społecznościowych wymaga uzyskania stosownej zgody, o której mowa w przepisach dotyczących ochrony danych osobowych.
5. Informacje publikowane na stronie internetowej szkoły powinny być zgodne ze stanem faktycznym, nie naruszać niczyich praw i dóbr osobistych, cechować się poprawnością językową i merytoryczną.
6. Informacje przeznaczone do publikacji powinny być przesyłane na adres: strona@sp4sandomierz.pl wraz z 2-3 wybranymi zdjęciami oraz opatrzone imieniem i nazwiskiem autora tekstu.

§ 21

Sieć bezprzewodowa

1. W szkole działa bezprzewodowa sieć internetowa.
2. Hasło do sieci jest udostępniane uczniom przez nauczycieli wychowawców.
3. Administrator zastrzega sobie możliwość blokowania wybranych stron internetowych.
4. Do dyspozycji uczniów pozostaje Centrum Multimedialne zlokalizowane przy ul. Cieśli 2

§ 22

Interesanci, rodzice, osoby trzecie

1. Korzystanie z obiektów sportowych dla osób postronnych możliwe jest wyłącznie po zakończeniu planowych zajęć dydaktycznych i po uprzednim zapoznaniu się z regulaminami obiektów.
2. Dzieci do lat 7 mogą przebywać na boiskach szkolnych wyłącznie pod opieką osób dorosłych.
3. Wejście główne do szkoły przy ul. Cieśli 2 jest zabezpieczone domofonem.
4. Rodzice uczniów klas I-III oczekują na dzieci w szatni lub w Strefie Rodzica.
5. Rodzice oczekujący na dzieci na korytarzu nie prowadzą głośnych rozmów, zwłaszcza z użyciem telefonu komórkowego.

§ 23

Postanowienia końcowe

1. Regulamin szkoły nie jest dokumentem zamkniętym. Nowelizacja regulaminu będzie dokonywana każdego roku przez zespół powołany przez dyrektora na wniosek jednego z organów szkoły lub kilku organów.

2. Do regulaminu szkoły mogą być wprowadzane uzupełnienia i modyfikacje, wynikające z nowych przepisów MEN oraz z potrzeb szkoły.

3. Regulamin szkoły jest wprowadzany zarządzeniem dyrektora po przedstawieniu dokumentu Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców oraz przedstawicielom Samorządu Uczniowskiego.

§ 24

Uwagi końcowe

1. Prawa członków społeczności szkolnej regulują paragrafy § 134, § 136, § 137 Statutu szkoły.

2. Zasady postępowania w przypadku łamania Regulaminu Szkoły oraz nieprzestrzegania Statutu regulują procedury zawarte w dokumencie Procedury postępowania nauczycieli i pracowników w sytuacjach kryzysowych w szkole oraz zapisy w Statucie szkoły.