

## **Regulamin Organizacyjny Żłobka przy Przedszkolu Samorządowym Nr 6 w Sandomierzu**

### **Podstawa Prawna:**

Ustawa z dnia 4 lutego 2011r o opiece nad dziećmi do lat 3;

Ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym;

Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych;

Ustawa z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.

### **I. Postanowienia ogólne**

#### **§1**

Żłobek jest jednostką organizacyjną podległą Gminie Sandomierz, działającą jako jednostka budżetowa na podstawie:

1. Statutu Żłobka stanowiącego załącznik do Uchwały Nr VIII/107/2019 Rady Miasta Sandomierza z dnia 29 maja 2019r.
2. Niniejszego regulaminu.

#### **§2**

Żłobek prowadzi działalność na terenie Gminy Sandomierz. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Miasta Sandomierza.

#### **§3**

1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok z wyjątkiem przerwy wakacyjnej, której termin podaje się do wiadomości rodziców.
2. Żłobek czynny jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:30 do 16:30.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w żłobku może być, na wniosek rodzica dziecka wydłużony za dodatkowa opłatą.
4. Organizację dnia pracy placówki określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora.

#### §4 Rekrutacja

1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat.
2. Warunkiem przyjęcia dziecka do żłobka od 01 sierpnia danego roku kalendarzowego, jest złożenie karty zgłoszenia w terminie od 01 marca do 31 marca bieżącego roku.
3. Rekrutacji podlegają dzieci , które łącznie spełniają następujące warunki:
  - a) W dniu 1 sierpnia 2020 r ukończyły co najmniej 20 tydzień życia,
  - b) mają stałe lub czasowe miejsce zamieszkania na terenie Gminy Sandomierz.
4. W terminie do 15 kwietnia każdego roku kalendarzowego sporządzana jest lista dzieci przyjętych do Żłobka.
5. W kolejnych latach rodzice / prawni opiekunowie dziecka potwierdzają wole dalszego korzystania z usług Żłobka przedkładając podpisaną aktualizującą kartę zgłoszenia dziecka do Żłobka w terminie do końca lutego każdego roku, w celu weryfikacji kryteriów.
6. Warunkiem przyjęcia dziecka do żłobka od 01 stycznia 2020 roku kalendarzowego, jest złożenie karty zgłoszenia w terminie od 01 listopada 2019 do 20 listopada 2019 r.
7. Rekrutacja dzieci do Żłobka w roku 2019 roku wyznaczona jest od 01 listopad 2019 do 20 listopada 2019 r.
  - a) rekrutacji w 2019 r. podlegają dzieci, które 1 stycznia 2020 r ukończyły co najmniej 20 tydzień życia,
  - b) mają stałe lub czasowe miejsce zamieszkania na terenie Gminy Sandomierz,
  - c) w terminie do 30 listopada 2019 r. sporządzana jest lista przyjętych do Żłobka.
8. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest złożenie wypełnionej karty zgłoszenia dziecka do Żłobka ( załącznik Nr 1) .
9. Złożenie karty dziecka nie jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do Żłobka.
10. W określonych sytuacjach związanych z sytuacją rodzinną i zdrowotną dziecka może być ono przyjęte w pierwszej kolejności. Odnosi się to do dzieci które:
  - a) pochodzą z rodzin wielodzietnych ( troje lub więcej dzieci w rodzinie ),
  - b) posiadają orzeczenie o niepełnosprawności, co do których brak jest przeciwwskazań zdrowotnych uniemożliwiających uczęszczanie do Żłobka,
  - c) mają jednego lub obojga rodziców / opiekunów prawnych niepełnosprawnych,

- d) mają matkę lub ojca /opiekunów prawnych wobec, których orzeczono znaczny stopień niepełnosprawności lub całkowitą niezdolność do pracy,
  - e) mają obojga rodziców/ opiekunów prawnych pracujących.
11. Dokumenty uprawniające do skorzystania z pierwszeństwa w przyjęciu do Żłobka należy dostarczyć razem z kartą zgłoszenia dziecka do Żłobka w terminie wskazanym w § 4 ust. 2 natomiast w latach 2020-2022 zgodnie z § 4 ust.6.
  12. Dzieci są rekrutowane wg kolejności zgłoszeń.
  13. Przyjęć do Żłobka dokonuje Dyrektor Żłobka.
  14. W przypadku gdy liczba wniosków przekracza ilość wolnych miejsc w Żłobku decyzję o przyjęciu podejmuje Dyrektor uwzględniając zasady pierwszeństwa określone w § 4 ust. 10.
  15. W latach 2020-2022 uwzględnia się również kryteria naboru do żłobka z projektu RPSW. 08.01.01 Tytuł projektu: Utworzenie żłobka na terenie Gminy Sandomierz.
  16. Pozostałe wnioski umieszczane są na liście rezerwowej dzieci oczekujących na miejsce w Żłobku w naborze uzupełniającym
  17. W przypadku istnienia wolnych miejsc w Żłobku, zapisy dzieci mogą być dokonywane w ciągu całego roku.
  18. W przypadku posiadania przez Żłobek po zakończeniu rekrutacji wolnych miejsc mogą zostać przyjęte dzieci spoza Gminy Sandomierz.

#### **§5.**

1. Warunkiem przyjęcia dziecka i korzystania z usług Żłobka jest podpisanie umowy cywilno-prawnej pomiędzy rodzicami dziecka, a Dyrektorem Żłobka.
2. Niepodpisanie umowy cywilno-prawnej przez rodziców / prawnych opiekunów jest równoznaczne z rezygnacją dziecka ze Żłobka, skreśleniem z listy przyjętych i przyjęcie kolejnego dziecka z listy rezerwowej.

#### **§6.**

1. Wysokość opłat za świadczenia wykonywane przez Żłobek określa Rada Miasta Sandomierza.
2. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku należy uiszczać do 15 dnia każdego miesiąca. Warunki i wysokość pobieranych opłat określi stosowna Uchwała Rady Miasta Sandomierza w tym zakresie. Opłaty za korzystanie z usług Żłobka przy Przedszkolu Samorządowym nr 6 zostaną zawarte w umowie cywilno- prawnej.

## **Cele i organizacja grup w żłobku**

### **§7**

1. Celem działalności Żłobka jest udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność pielęgnacyjną, opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do 3 lat, wspomagającą indywidualny rozwój każdego dziecka zgodnie z indywidualnymi możliwościami i potencjałem.
2. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.
3. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów.

## **Zadania Żłobka**

### **§8**

1. Zapewnienie opieki i prowadzenie działalności wychowawczej.
2. Zapewnienie dzieciom warunków do prawidłowego rozwoju, odpowiednio do ich wieku i potrzeb oraz tworzenie warunków umożliwiających dzieciom przygotowanie do wychowania przedszkolnego.
3. Zagwarantowanie właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz kształtowanie nawyków higienicznych.
4. Wspomaganie indywidualnego rozwoju dzieci oraz wspomaganie rodziców w ich wychowaniu. Organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności dziecka.

## **III. Organizacja funkcjonowania Żłobka i obsada osobowa**

### **§9**

1. Żłobkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor.
2. W czasie nieobecności Dyrektora jego zadania przejmuje upoważniona przez niego osoba.
3. Pracownicy Żłobka podlegają bezpośrednio Dyrektorowi.

## **§10**

### **Do zadań Dyrektora należy w szczególności:**

1. Kierowanie całością spraw administracyjno- gospodarczych i finansowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Tworzenie warunków pracy Żłobka w szczególności zapewnienie prawidłowej organizacji stanowisk pracy, zasad koleżeńskiej współpracy.
3. Pełnienie funkcji pracodawcy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.
4. Kierowanie bieżącymi sprawami Żłobka i wydawanie z tym związanych poleceń i zarządzeń.
5. Reprezentowanie Żłobka na zewnątrz i prowadzenie rozmów i negocjacji w sprawach go dotyczących.
6. Sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań Żłobka.
7. Czuwanie nad przestrzeganiem przepisów prawa.
8. Ustalanie zakresów czynności dla personelu oraz regulaminów wewnętrznych.
9. Zgłaszanie potrzeb inwestycyjnych i remontów do organu sprawującego nadzór nad Żłobkiem.
10. Prawidłowe gospodarowanie mieniem Żłobka i powierzonymi środkami finansowymi.
11. Rozpatrywanie wniosków, skarg, zażaleń od rodziców i opiekunów dzieci uczęszczających do Żłobka.
12. Tworzenie warunków do podnoszenia kwalifikacji przez pracowników Żłobka.

## **§ 11**

### **Zadania wspólne pracowników:**

Każdy pracownik przed podjęciem pracy odbywa przewidziane odrębnymi przepisami szkolenie w zakresie przeciwpożarowym oraz bezpieczeństwa i higieny pracy, a w trakcie trwania stosunku pracy – szkolenia okresowe.

### **Pracownicy Żłobka mają obowiązek przestrzegania:**

1. Regulaminów wewnętrznych.
2. Zarządzeń wewnętrznych.

3. Instrukcji obowiązujących w placówce.
4. Ustalonego czasu pracy.
5. Zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
6. Przepisów przeciwpożarowych.
7. Zasad współżycia społecznego.
8. Przestrzegania tajemnicy służbowej.
9. Podnoszenia poziomu wiedzy ogólnej i zawodowej.
10. Przepisów dotyczących funkcjonowania Żłobka.
11. Uprzejmości wobec interesantów.
12. Przestrzegania kodeksu etyki zawodowej.
13. Ochrony danych osobowych dzieci.

## **§ 12**

Dyrektor Żłobka wnioskuje do Burmistrza Miasta Sandomierza o zmiany organizacyjne jak np.: zwiększenie obsady osobowej biorąc pod uwagę zapewnienie właściwej opieki nad dziećmi.

## **§ 13**

**W Żłobku mogą być zatrudnione osoby na następujących stanowiskach pracy:**

1. Dyrektor.
2. Intendent.
3. Opiekunka dziecięca.
4. Pielęgniarka.
5. Woźna oddziałowa.
6. Kucharz.
7. Pomoc kucharza.
8. Dietetyk.
9. Dozorca – konserwator.



10. Sprzątaczką.

**§ 14**

Dyrektor opracowuje zakresy obowiązków dla pracowników w sposób zapewniający właściwą organizację pracy w Żłobku.

**IV . Postanowienia końcowe**

**§ 15**

Niniejszy regulamin Organizacyjny Żłobka przy Przedszkolu Samorządowym Nr 6 w Sandomierzu wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**DYREKTOR**  
mgr Magdalena Stępień

  
**RADCA PRAWNY**  
Bernadetta Marek-Folta