

Zasady ogólne rekrutacji dzieci do oddziałów sportowych i dwujęzycznych w szkołach podstawowych, dla których Gmina Sandomierz jest organem prowadzącym

Rozdział 1.

Postępowanie rekrutacyjne do oddziałów sportowych i dwujęzycznych

§ 1. 1. W postępowaniu rekrutacyjnym do oddziałów sportowych i dwujęzycznych biorą udział dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Sandomierz.

2. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka zamieszkałego poza Gminą Sandomierz mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka dopiero w postępowaniu uzupełniającym, o ile szkoła podstawowa będzie dysponowała wolnymi miejscami, w ramach oddziałów sportowych i dwujęzycznych ustalonych przez Organ Prowadzący.

3. Oddziały: sportowe, dwujęzyczne mogą zostać utworzone w szkole po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego.

4. Do oddziału sportowego i dwujęzycznego ośmioletniej Szkoły Podstawowej w Sandomierzu przyjmowane są dzieci na podstawie:

1) zgłoszenia – dot. dzieci uczących się w danej szkole podstawowej;

2) wniosku – dzieci uczące się w innej szkole podstawowej, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami oraz jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają. Zgłoszenie i wnioski stanowią odpowiednio Załącznik Nr 1 i 2 do zasad ogólnych.

5. Zapisu dziecka do oddziału sportowego i dwujęzycznego dokonują rodzice / opiekunowie prawni.

6. Przyjęcie dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły w trakcie roku szkolnego do oddziału sportowego lub dwujęzycznego skutkujące przeprowadzeniem zmian organizacyjnych pracy szkoły i powodujących dodatkowe skutki finansowe, może być dokonane przez dyrektora szkoły po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

7. Postępowanie rekrutacyjne do oddziałów sportowych i dwujęzycznych prowadzone jest w terminach określonych w harmonogramie czynności rekrutacyjnych stanowiących odpowiednio Załącznik Nr 1 i Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

8. Postępowanie rekrutacyjne do oddziałów sportowych i dwujęzycznych przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły w składzie co najmniej trzech nauczycieli zatrudnionych w placówce.

9. Do zadań komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej należy prowadzenie postępowania kwalifikacyjnego zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie wewnętrznym szkoły, a w szczególności: przeprowadzenie prób sprawności fizycznej do oddziału sportowego, przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji językowych do oddziału dwujęzycznego, ustalenie listy uczniów przyjętych do oddziału sportowego lub dwujęzycznego oraz sporządzenie protokołu postępowania kwalifikacyjnego.

10. Rodzice/opiekunowie prawni, mogą pobrać zgłoszenie lub wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału sportowego lub do oddziału dwujęzycznego ze strony internetowej szkoły podstawowej lub bezpośrednio w jej siedzibie, wypełniają go i składają w siedzibie szkoły.

11. Do zgłoszenia lub wniosku rodzice/opiekunowie prawni dołączają oświadczenia, stanowiące Załącznik Nr 3 i 4 do zasad ogólnych.

12. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” - art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.).

13. Wypełnione zgłoszenie lub wniosek:

- 1) podpisują obydwój rodzice/opiekunowie prawni dziecka;
- 2) podpisy złożone w zgłoszeniu lub we wniosku są potwierdzeniem zgodności informacji ze stanem faktycznym.

14. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać od rodziców/opiekunów prawnych przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach (przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów).

15. Na podstawie spełnianych przez dziecko kryteriów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć.

16. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły wyniki postępowania rekrutacyjnego do oddziału sportowego i dwujęzycznego, w formie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych do tych oddziałów.

17. W przypadku podjęcia decyzji o nauce dziecka w oddziale sportowym lub dwujęzycznym w szkole innej niż obwodowa, rodzic /opiekun prawny jest zobowiązany do powiadomienia szkoły obwodowej o miejscu realizacji przez nie obowiązku szkolnego.

Rozdział 2. Rekrutacja do oddziału sportowego

§ 1. 1. W roku szkolnym 2018/2019 istnieje możliwość utworzenia oddziału sportowego w klasie VI, VII i VIII szkoły podstawowej.

2. Do oddziału sportowego w publicznej szkole podstawowej przyjmuje się kandydatów, którzy:

- 1) posiadają bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony orzeczeniem lekarskim wydanym przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej;
- 2) posiadają pisemną zgodę rodziców /opiekunów prawnych na uczęszczanie kandydata do szkoły lub oddziału;
- 3) uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej, na warunkach ustalonych przez polski związek sportowy właściwy dla danego sportu, w którym jest prowadzone szkolenie sportowe w danej szkole lub danym oddziale.

3. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w oddziale sportowym, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę wyniki prób sprawności fizycznej.

4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone w ustawie Prawo Oświatowe – kryteria ustawowe.

Rozdział 3. Rekrutacja do oddziału dwujęzycznego

§ 1. 1. W roku szkolnym 2018/2019 istnieje możliwość utworzenia oddziału dwujęzycznego w klasie VII szkoły podstawowej.

2. Do oddziału dwujęzycznego w publicznej szkole podstawowej przyjmuje się w pierwszej kolejności kandydatów, którzy:

- 1) otrzymali promocję do klasy VII;
- 2) uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych przeprowadzanego na warunkach ustalonych przez radę pedagogiczną.

3. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w oddziale dwujęzycznym, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wynik sprawdzianu predyspozycji językowych;
- 2) wymienione na świadectwie promocyjnym do klasy VII szkoły podstawowej oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego;
- 3) świadectwo promocyjne do klasy VII szkoły podstawowej z wyróżnieniem.

4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu oddział dwujęzyczny nadal będzie dysponował wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego będą brane pod uwagę łącznie kryteria, o których mowa w ustawie Prawo Oświatowe – kryteria ustawowe.

5. W przypadku wolnych miejsc do oddziałów dwujęzycznych w publicznych szkołach podstawowych, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego mogą być przyjęci kandydaci niebędący uczniami tej szkoły, którzy przystąpili do postępowania rekrutacyjnego.

6. W przypadku przeliczania na punkty ocen z zajęć edukacyjnych, o których mowa w ust. 3 pkt. 2 lub przeliczania na punkty świadectwa promocyjnego do klasy VII szkoły podstawowej z wyróżnieniem, zastosowanie mają przepisy § 4 i 5 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 roku w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2017r., poz. 610).

Rozdział 4. Procedura odwoławcza

§1. 1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata /opiekun prawny może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do oddziału sportowego i dwujęzycznego.

2. Uzasadnienie sporządza komisja rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.

3. Rodzic kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.

4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

Rozdział 5. Przechowywanie dokumentacji rekrutacyjnej

§ 1. 1. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej publicznej szkoły.

2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznej szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

Rozdział 6. Przepisy końcowe

§ 1. 1. Ustala się wzór zgłoszenia dziecka do oddziału sportowego i dwujęzycznego Szkoły Podstawowej stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszych zasad.

2. Ustala się wzór wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału sportowego i dwujęzycznego Szkoły Podstawowej stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszych zasad.

3. Harmonogram czynności rekrutacyjnych do oddziału sportowego stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

4. Harmonogram czynności rekrutacyjnych do oddziału dwujęzycznego stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. W sprawach nieuregulowanych w Ogólnych Zasadach Rekrutacji mają zastosowanie zapisy zawarte w wewnętrznych Regulaminach Szkół Podstawowych w Sandomierzu.

§ 3. Postępowanie rekrutacyjne do oddziałów sportowych i dwujęzycznych Szkół Podstawowych określają szczegółowo regulaminy rekrutacji Szkół Podstawowych w Sandomierzu.