

Zarządzenie Nr 11/2023/CUW
Burmistrza Miasta Sandomierza
z dnia 23 stycznia 2023 r.

**w sprawie ustalenia harmonogramu i ogólnych zasad rekrutacji dzieci do oddziałów
dwujęzycznych w Szkołach Podstawowych prowadzonych przez Gminę Sandomierz**

Na podstawie art. 6 ust.1 art. 7 ust. 1 pkt. 8, art. 30 ust. 1 oraz art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2023.40 t.j. z dnia 2023.01.05), art. 139 oraz art. 154 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe (t.j. Dz.U.2021.1082 t.j. z dnia 2021.06.17 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam harmonogram postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do oddziałów dwujęzycznych w Szkołach Podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Sandomierz stanowiących Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wprowadzam Zasady Ogólne Rekrutacji dzieci do oddziałów dwujęzycznych w Szkołach Podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Sandomierz stanowiących Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorom Szkół Podstawowych prowadzonych przez Gminę Sandomierz.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Sandomierza


Marcin Marzec

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 11/2023/CUW
Burmistrza Miasta Sandomierza
z dnia 23 stycznia 2023 r.

TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO ORAZ POSTĘPOWANIA
UZUPEŁNIAJĄCEGO, A TAKŻE TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW DO ODDZIAŁÓW
DWUJĘZYCZNYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym
1.	Podanie do publicznej wiadomości przez dyrektora ogólnodostępnej szkoły podstawowej Regulaminu postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego do oddziałów dwujęzycznych z terminarzem, zasadami rekrutacji oraz kryteriami rekrutacji oraz informacji o języku obcym, który jest językiem nauczania albo drugim językiem nauczania w danej szkole w oddziale dwujęzycznym.	do 24 lutego 2023 roku
2.	Spotkanie z rodzicami uczniów zainteresowanych wzięciem udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do oddziału dwujęzycznego.	do 3 marca 2023 roku
3.	Złożenie zgłoszenia (dla uczniów z obwodu) lub wniosku (dla uczniów spoza obwodu) wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do oddziału dwujęzycznego.	od 6 marca 2023 roku do 5 kwietnia 2023 roku
4.	Przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji językowych.	12 kwietnia 2023 r. godz. 9:00
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych.	21 kwietnia 2023 roku
6.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału dwujęzycznego klasy VII i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U.2022.2431 z dnia 2022.11.25).	24-26 kwietnia 2023 roku
7.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do oddziału dwujęzycznego Szkoły Podstawowej w Sandomierzu.	27 kwietnia 2023 roku
8.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o świadectwo promocyjne do klasy VII szkoły podstawowej.	26 -28 czerwca 2023 roku
9.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	do 29 czerwca 2023 roku do godz. 12.00
10.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do oddziału dwujęzycznego w klasie VII Szkoły Podstawowej w Sandomierzu.	30 czerwca 2023 roku po godz. 14:00
11.	Procedura odwoławcza: Rodzice/opiekunowie prawni dzieci, które nie zostały przyjęte mogą: W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata/opiekun prawny może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły. Uzasadnienie sporządza Komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie. Rodzic/opiekun prawny kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.	od 3 lipca 2023 roku

Przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej do oddziału dwujęzycznego w przypadku posiadania wolnych miejsc		
1.	Złożenie zgłoszenia (dla uczniów z obwodu) lub wniosku (dla uczniów spoza obwodu) wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do oddziału dwujęzycznego.	1 – 11 sierpnia 2023 roku
2.	Przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji językowych.	16 sierpnia 2023 roku o godz. 10:00
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych.	17 sierpnia 2023 roku
4.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału dwujęzycznego klasy VII i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U.2022.2431 z dnia 2022.11.25).	17 sierpnia 2023 roku
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do oddziału dwujęzycznego.	17 sierpnia 2023 roku po godz. 14:00
6.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o świadectwo promocyjne do klasy VII szkoły podstawowej.	18 sierpnia 2023 roku do godz. 12:00
7.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	do 18 sierpnia 2023 roku do godz. 14:00
8.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do oddziału dwujęzycznego.	21 sierpnia 2023 roku po godz. 14:00
9.	Procedura odwoławcza: Rodzice/opiekunowie prawni dzieci, które nie zostały przyjęte mogą: W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata/opiekun prawny może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły. Uzasadnienie sporządza Komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie. Rodzic/opiekun prawny kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.	od 22 sierpnia 2023 roku

**Zasady ogólne rekrutacji dzieci do oddziałów dwujęzycznych w szkołach podstawowych, dla
których Gmina Sandomierz jest organem prowadzącym**

**Rozdział 1.
Postępowanie rekrutacyjne do oddziałów dwujęzycznych**

§ 1. 1. W postępowaniu rekrutacyjnym do oddziałów dwujęzycznych biorą udział dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Sandomierz.

2. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka zamieszkałego poza Gminą Sandomierz mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka dopiero w postępowaniu uzupełniającym, o ile szkoła podstawowa będzie dysponowała wolnymi miejscami, w ramach oddziałów dwujęzycznych ustalonych przez Organ Prowadzący.

3. Oddział dwujęzyczny może zostać utworzony w szkole po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego.

4. Do oddziału dwujęzycznego ośmioletniej Szkoły Podstawowej w Sandomierzu przyjmowane są dzieci na podstawie:

- 1) zgłoszenia - dot. dzieci uczących się w danej szkole podstawowej;
- 2) wniosku - dzieci uczące się w innej szkole podstawowej, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami oraz jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają. Zgłoszenie i wniosek stanowią odpowiednio Załącznik Nr 1 i 2 do zasad ogólnych.

5. Zapisu dziecka do oddziału dwujęzycznego dokonują rodzice/opiekunowie prawni.

6. Przyjęcie dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły w trakcie roku szkolnego do oddziału dwujęzycznego skutkujące przeprowadzeniem zmian organizacyjnych pracy szkoły i powodujących dodatkowe skutki finansowe, może być dokonane przez dyrektora szkoły po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

7. Postępowanie rekrutacyjne do oddziału dwujęzycznego prowadzone jest w terminach określonych w harmonogramie czynności rekrutacyjnych stanowiących odpowiednio Załącznik Nr 1 i Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

8. Postępowanie rekrutacyjne do oddziałów dwujęzycznych przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły w składzie co najmniej trzech nauczycieli zatrudnionych w placówce.

9. Do zadań komisji rekrutacyjno - kwalifikacyjnej należy prowadzenie postępowania kwalifikacyjnego zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie wewnętrznym szkoły, a w szczególności: przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji językowych do oddziału dwujęzycznego, ustalenie listy uczniów przyjętych do oddziału dwujęzycznego oraz sporządzenie protokołu postępowania kwalifikacyjnego.

10. Rodzice/opiekunowie prawni, mogą pobrać zgłoszenie lub wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału dwujęzycznego ze strony internetowej szkoły podstawowej lub bezpośrednio w jej siedzibie, wypełniają go i składają w siedzibie szkoły.

11. Do zgłoszenia lub wniosku rodzice/opiekunowie prawni dołączają oświadczenia, stanowiące Załącznik Nr 3 i 4 do zasad ogólnych.

12. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” - art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 z późn. zm.).

13. Wypełnione zgłoszenie lub wniosek:

- 1) podpisują obydwój rodzice/opiekunowie prawni dziecka;
- 2) podpisy złożone w zgłoszeniu lub we wniosku są potwierdzeniem zgodności informacji ze stanem faktycznym.

14. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać od rodziców/opiekunów prawnych przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach (przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów).

15. Na podstawie spełnianych przez dziecko kryteriów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć.

16. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły wyniki postępowania rekrutacyjnego do oddziału dwujęzycznego, w formie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych do tych oddziałów.

17. W przypadku podjęcia decyzji o nauce dziecka w oddziale dwujęzycznym w szkole innej niż obwodowa, rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do powiadomienia szkoły obwodowej o miejscu realizacji przez nie obowiązku szkolnego.

Rozdział 2. **Rekrutacja do oddziału dwujęzycznego**

§ 1. 1. W roku szkolnym 2023/2024 istnieje możliwość utworzenia oddziału dwujęzycznego w klasie VII szkoły podstawowej.

2. Do oddziału dwujęzycznego w publicznej szkole podstawowej przyjmuje się w pierwszej kolejności kandydatów, którzy:

- 1) otrzymali promocję do klasy VII;
- 2) uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych przeprowadzanego na warunkach ustalonych przez radę pedagogiczną.

3. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w oddziale dwujęzycznym, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wynik sprawdzianu predyspozycji językowych;
- 2) wymienione na świadectwie promocyjnym do klasy VII szkoły podstawowej oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego;
- 3) świadectwo promocyjne do klasy VII szkoły podstawowej z wyróżnieniem.

4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu oddział dwujęzyczny nadal będzie dysponował wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego będą brane pod uwagę łącznie kryteria, o których mowa w ustawie Prawo Oświatowe - kryteria ustawowe.

5. W przypadku wolnych miejsc do oddziałów dwujęzycznych w publicznych szkołach podstawowych, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego mogą być przyjęci kandydaci niebędący uczniami tej szkoły, którzy przystąpili do postępowania rekrutacyjnego.

6. W przypadku przeliczania na punkty ocen z zajęć edukacyjnych, o których mowa w ust. 3 pkt. 2 lub przeliczania na punkty świadectwa promocyjnego do klasy VII szkoły podstawowej z wyróżnieniem, zastosowanie mają przepisy § 4 i 5 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U.2022.2431 z dnia 2022.11.25).

Rozdział 3. **Procedura odwoławcza**

§1. 1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata/opiekun prawny może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do oddziału dwujęzycznego.

2. Uzasadnienie sporządza komisja rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.

3. Rodzic kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.

4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

Rozdział 4.

Przechowywanie dokumentacji rekrutacyjnej

§ 1. 1. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej publicznej szkoły.

2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznej szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

Rozdział 5.

Przepisy końcowe

§ 1. 1. Ustala się wzór zgłoszenia dziecka do oddziału dwujęzycznego Szkoły Podstawowej stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszych zasad.

2. Ustala się wzór wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału dwujęzycznego Szkoły Podstawowej stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszych zasad.

3. Harmonogram czynności rekrutacyjnych do oddziału dwujęzycznego stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. W sprawach nieuregulowanych w Ogólnych Zasadach Rekrutacji mają zastosowanie zapisy zawarte w wewnętrznych Regulaminach Szkół Podstawowych w Sandomierzu.

§ 3. Postępowanie rekrutacyjne do oddziału dwujęzycznego Szkół Podstawowych określają szczegółowo regulaminy rekrutacji Szkół Podstawowych w Sandomierzu.

Załącznik Nr 1 do zasad ogólnych

Sandomierz, dnia

**ZGŁOSZENIE O PRZENIESIENIE DZIECKA
DO ODDZIAŁU DWUJĘZYCZNEGO
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR w SANDOMIERZU**

Proszę o przeniesienie mojej/mojego* córki/syna* w roku szkolnym 2023/2024 do*:

1. oddziału dwujęzycznego w klasie VII Szkoły Podstawowej Nr... w Sandomierzu.

Dane osobowe dziecka:

- Nazwisko:
- Imiona:
- Data urodzenia: dzień..... miesiąc..... rok.....
- PESEL:
- Seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość (w przypadku gdy dziecko nie posiada numeru PESEL)

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego

*Właściwe podkreślić.

Klauzula informacyjna
dotycząca przetwarzania danych osobowych
w procesie rekrutacji do oddziału dwujęzycznych

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Nr w Sandomierzu przy ul.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod numerem telefonu: 15 644 56 80 w. 27, e – mail: iod@cuw.sandomierz.eu lub pisemnie na wskazany wyżej adres siedziby administratora.
3. Cel przetwarzania danych osobowych:
 - a) przeprowadzenie rekrutacji do oddziału dwujęzycznego
 - b) wykonanie ciążących na Administratorze obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa oświatowego.
4. Podstawa prawna przetwarzania:
 - a) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 z późn. zm.);
5. Czas przetwarzania danych osobowych: dane osobowe będą przetwarzane przez czas rekrutacji a po jej zakończeniu:
 - a) w przypadku dzieci, które zostały przyjęte do oddziału dwujęzycznego przez okres uczęszczania do szkoły;
 - b) w przypadku dzieci, które nie zostały przyjęte do oddziału dwujęzycznego przez okres roku, chyba, że ma rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem
6. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału dziecka w procesie rekrutacji.
7. Mają Państwo prawo do:
 - a) żądania dostępu do swoich danych osobowych (art. 15 RODO);
 - b) sprostowania i uzupełnienia danych osobowych, gdy są nieprawidłowe (art.16 RODO);
 - c) usunięcia danych przetwarzanych, ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 17 i art. 18 RODO);
 - d) wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (art. 77 RODO).
8. Odbiorcą danych osobowych mogą być:
 - a) Centrum Usług Wspólnych w Sandomierzu, przy ul. Leona Cieśli 2;
 - b) Ministerstwo Edukacji Narodowej poprzez System Informacji Oświatowej.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpisy rodziców / prawnych opiekunów)

Sandomierz, dnia

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR
W SANDOMIERZU,
W KTÓREJ ZORGANIZOWANY JEST ODDZIAŁ DWUJĘZYCZNY**

Proszę o przyjęcie mojej/mojego* córki/syna* w roku szkolnym 2023/2024 do*:

1. oddziału dwujęzycznego w klasie VII Szkoły Podstawowej Nr ... w Sandomierzu.

Dane osobowe dziecka:

- Nazwisko:..... Imiona:.....
- Data urodzenia: dzień miesiąc rok
- PESEL:
- Seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość (w przypadku gdy dziecko nie posiada numeru PESEL)
- Miejsce zamieszkania dziecka:
.....
- Imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów:
.....
- Adres zamieszkania matki/prawnego opiekuna:
kod pocztowy..... miejscowość
ulica i nr domu woj.
tel. kom. matki.....
adres e-mail:.....
- Adres zamieszkania ojca/prawnego opiekuna:
kod pocztowy miejscowość
ulica i nr domu woj.
tel. kom. ojca
adres e-mail:.....
- Dodatkowe informacje:
 - a) Czy dziecko będzie korzystało z opieki świetlicowej? TAK / NIE*
 - b) Czy będzie korzystało z oferowanego przez szkołę wyżywienia? TAK /NIE*
 - c) Uwagi:

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego

*Właściwe podkreślić.



Pieczęć wpływu do szkoły

Sandomierz, dnia

POTWIERDZENIE WOLI
**przyjęcia dziecka do oddziału dwujęzycznego Szkoły Podstawowej nr
w Sandomierzu**

Potwierdzamy wolę przyjęcia dziecka:

.....

Imię i nazwisko dziecka

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Numer PESEL dziecka

(w przypadku braku numeru PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość:))

do oddziału dwujęzycznego Szkoły Podstawowej nr w Sandomierzu, gdzie zostało zakwalifikowane przez Komisję Rekrutacyjną do przyjęcia.

.....

Podpis matki/opiekunki prawnej

.....

Podpis ojca/opiekuna prawnego

Uwaga: Jeżeli rodzice/opiekunowie prawni nie potwierdzą woli przyjęcia ucznia do oddziału dwujęzycznego Szkoły Podstawowej nr, wówczas traci ono przydzielone mu miejsce.

Decyzja Komisji Rekrutacyjnej o przyjęciu ucznia do oddziału dwujęzycznego Szkoły Podstawowej nr w Sandomierzu	
Sandomierz, dnia..... <i>Podpis przewodniczącego</i>

*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 4 do zasad ogólnych

Sandomierz, dnia

.....
(nazwisko i imię)

.....
(adres)

tel.

Oświadczenie

Oświadczam, że znane są mi warunki funkcjonowania oddziału dwujęzycznego i wyrażam zgodę na uczęszczanie córki/syna:

..... ur. dn.

w

do oddziału dwujęzycznego, utworzonego w Szkole Podstawowej Nr w roku szkolnym 2023/2024.

Ponadto zobowiązuję się do ścisłej współpracy z wychowawcą oddziału i nauczycielami w trakcie realizacji programu oddziału dwujęzycznego.

.....
(podpis matki/opiekuna prawnego)

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

*Właściwe podkreślić