*Oznaczenie sprawy: CUW.26.10.2017.DP*

 *Załącznik nr 1 do Zaproszenia*

**FORMULARZ OFERTY**

**W odpowiedzi na ogłoszenie nr CUW.26.10.2017.DP w trybie zapytania ofertowego; „Dostawa artykułów biurowych i papierniczych dla Centrum Usług Wspólnych w Sandomierzu i jednostek obsługiwanych**

**składam niniejszą ofertę.**

**Nazwa Wykonawcy…………………………………………………………………………….**

**Adres……………………………………………………………………………………………**

**Tel………………………………………Fax ……………………………………………….**

**REGON…………………………………NIP………………………………………………..**

**e-mail…………………………………………………………………………………………**

Oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami opisanymi w zapytaniu ofertowym na:

 kwotę………………………zł netto

(słownie:………………………………………………………………………………………)

stawka i kwota VAT……………………………………………………………………………

(słownie:………………………………………………………………………………………..)

kwotę………………………zł brutto

(słownie:………………………………………………………………………………………)

Oświadczam, że:

* zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia
* powyższa cena zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty
* zapoznałem się z wymaganiami Zamawiającego dotyczącymi wykonania usługi będącej przedmiotem zamówienia
* Oświadczamy, że zawarty w Zaproszeniu wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1. ……………………………………………………………………………………………
2. ……………………………………………………………………………………………
3. ……………………………………………………………………………………………

 *………………………………………… …………………………………..*

 *(miejscowość, data) (pieczęć firmowa Wykonawcy)*