*Oznaczenie sprawy: CUW.26.10.2017 DP Załącznik nr 3 do Zaproszenia*

UMOWA - wzór

zawarta w dniu ….............. 2017r. w Sandomierzu pomiędzy:

Gminą Sandomierz Pl. Poniatowskiego 3, 27-600 Sandomierz NIP 864-17-51-939 reprezentowaną przez …………………………

zwanym dalej „Zamawiającym”

a ………………………………………………………………………………………, reprezentowanym przez:

……………………..……………………………………..…...

zwanym dalej „Wykonawcą”

Niniejsza umowa została zawarta po przeprowadzeniu zapytania ofertowego na: „Dostawa artykułów biurowych i papierniczych dla Centrum Usług Wspólnych w Sandomierzu i jednostek obsługiwanych”. Oferta złożona przez Wykonawcę stanowi załącznik do Umowy.

**§ 1**

# Przedmiotem umowy jest systematyczna, częściowa dostawa artykułów biurowych i papierniczych dla ……………………………………………………………………………….wymienionych w formularzu asortymentowo – cenowym, który wraz z formularzem oferty, stanowią integralną część umowy.

# Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy określony w ust. 1 spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Zapytaniu ofertowym.

**§ 2**

1. Umowa będzie realizowana w okresie od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.
2. Po upływie okresu realizacji umowy, mimo nie wyczerpania zamówienia określonego umową, umowa wygasa.
3. Wykonawcy nie przysługują roszczenia o realizację całości przedmiotu zamówienia jeżeli potrzeby Zamawiającego w tym zakresie będą mniejsze.

**§ 3**

1. Dostawy będą realizowane partiami na podstawie jednostkowych zamówień składanych telefonicznie, faxem lub e-mailem sukcesywnie, w zależności od potrzeb Zamawiającego.
2. Przedmiot umowy objęty jednostkowym zamówieniem Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do……………………………………………………………………………………., na swój koszt i ryzyko w ciągu maksymalnie 2 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.
3. Zamówione artykuły winny być dostarczone w nienaruszalnych opakowaniach fabrycznych.

**§ 4**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy Zamawiającemu przedmiotu umowy wymienionego w § 1 umowy, na podstawie jednostkowych zamówień, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2, po cenie wymienionej w formularzu asortymentowo-cenowym złożonym przez Wykonawcę w ramach oferty.
2. Ogólną wartość niniejszej umowy ustala się na kwotę:

……………………. brutto (słownie: ………)

……………………. netto (słownie: ………)

kwota VAT (wg stawki ..... %): ...........................

1. Ceny jednostkowe brutto zawierają wszelkie koszty, podatki i opłaty związane z dostawą przedmiotu umowy.
2. Stałość cen jednostkowych brutto ustala się na cały okres obowiązywania umowy.

**§ 5**

1. Zapłata nastąpi gotówką lub w formie przelewu na rachunek wskazany na fakturze w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
2. Faktura zostanie wystawiona: Nabywca – Gmina Sandomierz, Pl. Poniatowskiego 3, 27-600 Sandomierz, NIP 864-17-51-939, Odbiorca - …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….
3. Wykonawca wystawi fakturę po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru towaru wolnego od wad.
4. Jako zapłatę faktury rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany jeśli obciążenie rachunku bankowego zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.

**§ 6**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększeniu do 10% asortymentu, przewidzianego w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Cena jednostkowa artykułów zamawianych w ramach ewentualnego zwiększenia liczby artykułów będzie identyczna jak zamówienia podstawowego.

# §7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:
2. Wykonawca nie rozpocznie realizacji dostaw będących przedmiotem umowy w okresie 10 dni od dnia przesłania zamówienia,
3. Wykonawca (min 2 – krotnie) nie wykonuje dostaw zgodnie z warunkami umowy lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne, dostarczany przez Wykonawcę przedmiot umowy jest złej jakości, która uniemożliwia korzystanie z niego zgodnie z przeznaczeniem,
4. ceny jednostkowe zostaną podwyższone przez Wykonawcę.
5. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający bez podania przyczyny odmawia odbioru zamówionego przedmiotu umowy.

**§ 8**

1. W przypadku, gdy Wykonawca nie zrealizuje zamówienia w terminie określonym w § 3 ust. 2 lub nie uzupełni braków ilościowych albo nie dokona wymiany towaru wadliwego na towar wolny od wad, w terminie określonym w § 9 ust. 4, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % brutto zamówienia jednostkowego za każdy dzień zwłoki w dostawie.

**§ 9**

# Wykonawca oświadcza, że towar oferowany Zamawiającemu jest wolny od wad i spełnia wszelkie normy stawiane takim towarom przez prawo polskie.

# Wykonawca odpowiada za rodzaj, jakość oraz ilość dostarczanego przedmiotu umowy objętego każdym jednostkowym zamówieniem.

# Braki ilościowe lub wady jakościowe stwierdzone w dostawie Zamawiający reklamuje w ciągu 7 dni roboczych od stwierdzenia braków lub wad. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt do uzupełnienia braków lub usunięcia wad niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni licząc od daty otrzymania wezwania.

**§ 10**

* + - 1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić w formie pisemnego aneksu.
      2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy ze względu na miejsce siedziby Zamawiającego.
      3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 11**

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Formularz oferty,

2. Formularz asortymentowo-cenowy.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**