***Załącznik nr 1***

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Dostawa materiałów biurowych i papierniczych na 2022 rok**

**W odpowiedzi na ogłoszenie nr ……………. składam niniejszą ofertę.**

**Nazwa Wykonawcy…………………………………………………………………………….**

**Adres……………………………………………………………………………………………**

**Tel………………………………………Fax ……………………………………………….**

**REGON…………………………………NIP………………………………………………..**

**e-mail…………………………………………………………………………………………**

Oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami opisanymi w zapytaniu ofertowym na:

 Kwotę ………………………zł netto

(słownie:………………………………………………………………………………………)

kwota VAT……………………………………………………………………………

kwotę ………………………zł brutto

(słownie:………………………………………………………………………………………)

Oświadczam, że:

* zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia,
* powyższa cena zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty,
* zapoznałem się z wymaganiami zamawiającego dotyczącymi wykonania dostawy materiałów biurowych i papierniczych będących przedmiotem zamówienia,
* oświadczam, że zawarty w zaproszeniu wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1. ……………………………………………………………………………………………
2. ……………………………………………………………………………………………
3. ……………………………………………………………………………………………

*……………………………………… ………………………………*

 *(miejscowość, data) (Podpis Wykonawcy)*