***Załącznik nr 1***

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Dostawa materiałów biurowych i papierniczych do CUW i jednostek obsługiwanych .**

**W odpowiedzi na ogłoszenie nr ……………. składam niniejszą ofertę.**

**Nazwa Wykonawcy…………………………………………………………………………….**

**Adres……………………………………………………………………………………………**

**Tel………………………………………Fax ……………………………………………….**

**REGON…………………………………NIP………………………………………………..**

**e-mail…………………………………………………………………………………………**

Oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami opisanymi w zapytaniu ofertowym na:

Kwotę ………………………zł netto

(słownie:………………………………………………………………………………………)

stawka i kwota VAT……………………………………………………………………………

kwotę ………………………zł brutto

(słownie:………………………………………………………………………………………)

Oświadczam, że:

* zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia,
* powyższa cena zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty,
* zapoznałem się z wymaganiami Zamawiającego dotyczącymi wykonania dostawy materiałów biurowych i papierniczych będących przedmiotem zamówienia,
* oświadczamy, że zawarty w Zaproszeniu wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1. ……………………………………………………………………………………………
2. ……………………………………………………………………………………………
3. ……………………………………………………………………………………………

*………………………………………… …………………………………..*

*(miejscowość, data) (pieczęć firmowa Wykonawcy)*