

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT  
na realizację zadania:**

**„Dostawa materiałów biurowych i papierniczych do CUW i jednostek obsługiwanych”**

**1. Dane Zamawiającego**

będącego centralnym zamawiającym wskazanym w Uchwale Nr IV/36/2019 Rady Miasta Sandomierza z dnia 30 stycznia 2019 r., realizującym pomocnicze działania zakupowe przy udzielaniu zamówień publicznych dla jednostek obsługiwanych/Zamawiających wymienionych w punkcie 3.

**Centrum Usług Wspólnych,**

**ul. Leona Cieśli 2,**

**27-600 Sandomierz**

Telefon/faks: 15 644 56 80

Strona www: <http://bip.cuw.sandomierz.eu>

Adres e-mail [sekretariat@cuw.sandomierz.eu](mailto:sekretariat@cuw.sandomierz.eu)

**Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:**

Aleksandra Brożyna

Tel. 15 644 56 80, wew.26

e-mail: [aleksandra.brozyna@cuw.sandomierz.eu](mailto:aleksandra.brozyna@cuw.sandomierz.eu)

**2. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo Zamówień Publicznych (dz. U. z 2018r. poz.1986 z późn. zmianą) na podstawie Regulaminu wewnętrznego CUW w Sandomierzu tj. udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt. 8 tejsze ustawy.

**3. Opis przedmiotu zamówienia:**

1.Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy materiałów biurowych i papierniczych do Centrum Usług Wspólnych i jednostek obsługiwanych. Artykuły biurowe i papiernicze będą dostarczane przez wykonawcę na jego własny koszt, na podstawie zamówień częściowych przesyłanych pocztą elektroniczną, faksem lub zgłaszanych telefonicznie przez Centralnego Zamawiającego i jednostki obsługiwane tj.:

1. Szkoła Podstawowa Nr 1, ul. Stefana Okrzei 6, 27-600 Sandomierz;
2. Szkoła Podstawowa Nr 2, ul. Adama Mickiewicza 9, 27-600 Sandomierz;
3. Szkoła Podstawowa Nr 3, ul. Flisaków 30, 27-600 Sandomierz;
4. Szkoła Podstawowa Nr 4, ul. Adama Mickiewicza 39,27-600 Sandomierz;
5. Przedszkole Samorządowe Nr 1, ul. Stefana Okrzei 8, 27-600 Sandomierz;
6. Oddział Przedszkola Samorządowego Nr 1, ul. Parkowa 4, 27-600 Sandomierz;
7. Przedszkole Samorządowe Nr 3, ul. Juliusza Słowackiego 9, 27-600 Sandomierz;
8. Przedszkole Samorządowe Nr 5, ul. Portowa 28, 27-600 Sandomierz;
9. Przedszkole Samorządowe Nr 6, ul. Por. Tadeusza Króla 3, 27-600 Sandomierz;
10. Żłobek przy Przedszkolu Samorządowym Nr 5,ul. Portowa 28, 27-600 Sandomierz;
11. Przedszkole Samorządowe Nr 7, ul. Armii Krajowej 5, 27-600 Sandomierz;
12. Świetlica Środowiskowa, ul. Juliusza Słowackiego 15, 27-600 Sandomierz;
13. Placówka Wsparcia Dziennego „Przystanek Błonie” ul. Słowackiego 15 27-600 Sandomierz;
14. Środowiskowy Dom Samopomocy w Sandomierzu, ul. Katedralna 5 27-600 Sandomierz;
15. Targowiska Miejskie Samorządowy Zakład Budżetowy, ul. Przemysłowa 2, 27-600 Sandomierz.

2. Dostawy przedmiotu zamówienia będą się odbywały w zależności od potrzeb Zamawiającego. Przedmiot umowy objęty jednostkowym zamówieniem Wykonawca zobowiązuje się dostarczać na swój koszt i ryzyko maksymalnie w ciągu 2 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.

3. Umowa będzie obowiązywać od dnia podpisania do 31 grudnia 2019 roku lub do wyczerpania przedmiotu umowy. Po upływie okresu realizacji umowy, mimo nie wyczerpania zamówienia określonego umową, umowa wygasa.

4. Oferowany produkt musi spełniać wymagania wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia oraz formularzu asortymentowo-cenowym.

5. Rzeczywiste ilości zamówionych artykułów, będą wynikać z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego.

6. Asortyment przedstawiony w Formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Zaproszenia do złożenia oferty, nie jest katalogiem zamkniętym, Centrum Usług Wspólnych i jednostki obsługiwane mogą dokonywać zamówienia na dodatkowy asortyment.

7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia do 10% ilości artykułów, przewidzianych w opisie przedmiotu zamówienia.
8. Ceny jednostkowe artykułów zamawianych w ramach ewentualnego zwiększenia liczby artykułów będą identyczne jak zamówienia podstawowego.
9. Artykuły biurowe i papiernicze muszą spełniać wszelkie normy stawiane do tego rodzaju zamówień przez prawo polskie.
10. Zamówione artykuły winny być dostarczone odpowiednio do siedziby Centrum Usług Wspólnych w Sandomierzu i jednostek obsługiwanych, w nienaruszonych opakowaniach fabrycznych, winny posiadać najwyższą jakość. Winny być artykułami nieużywanymi, wolnymi od wad, kompletnymi, szczelnie zapakowanymi, nie noszącymi śladów otwierania, nie poddany procesowi ponownego napełnienia.
11. W przypadku asortymentów, dla których określa się terminy ważności ich użycia, terminy te muszą wynosić co najmniej 12 miesięcy, licząc od dnia ich odbioru.
12. Cena określona w ofercie, powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
13. Ceny produktów w okresie od dnia podpisania do 31 grudnia 2019 roku nie mogą ulec zmianie, w stosunku do wskazanych w Formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 2.
14. Zamawiający zastrzega, że ilości artykułów wskazane w Załączniku nr 2, są ilościami szacunkowymi, służącymi do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty.
15. Wykonawcy nie przysługują roszczenia o realizację całości przedmiotu zamówienia jeżeli potrzeby Zamawiającego będą mniejsze.
16. Po upływie okresu realizacji umowy, mimo nie wyczerpania przedmiotu zamówienia określonego umową, umowa wygasa.
17. Faktury VAT Wykonawca będzie wystawiał bezpośrednio dla jednostki, dla której nastąpiła dostawa materiałów związanych z przedmiotem zamówienia na podstawie zamówienia częściowego, wg wzoru:  
**(Nabywca – Gmina Sandomierz, Odbiorca – jednostka do której nastąpiła dostawa artykułów).**
18. Płatność za dostawę, regulowana będzie na podstawie prawidłowo wystawianych faktur VAT, w ciągu 14 dni, licząc od daty złożenia faktury VAT, sporządzonej w oparciu o ceny jednostkowe, zaoferowane przez wykonawcę w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.
19. Po zakończeniu przeprowadzonego postępowania umowy zawierane będą indywidualnie przez poszczególne jednostki, na rzecz których działa Centralny Zamawiający.

#### **4. Termin realizacji zamówienia:**

Od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2019 roku.

#### **5. Warunkiem udziału w postępowaniu jest przedłożenie następujących oświadczeń i dokumentów:**

- a) wypełniony formularz ofertowy ( załącznik nr 1),
- b) wypełniony formularz asortymentowo-cenowy (załącznik nr 2),
- c) aktualne dokumenty potwierdzające status prawny Wykonawcy, np. odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.

#### **6. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:**

- 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazuje zgodnie z wyborem Zamawiającego, faksem lub drogą elektroniczną.
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz informacje przekazane za pomocą faksu, drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.
- 3) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

#### **7. Kryteria wyboru oferty:**

Cena ofertowa brutto - 100 %. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, zawierająca wszystkie wymagane załączniki złożone przez Wykonawcę spełniającego wszystkie warunki udziału w postępowaniu oraz zawierająca najniższą cenę brutto.

#### **8. Sposób przygotowania i miejsce złożenia oferty:**

1. Wykonawca powinien przygotować ofertę w języku polskim w formie pisemnej na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione albo upoważnione do występowania w imieniu wykonawcy, przy czym podpis musi być czytelny lub opisany pieczętką imienną. Ofertę należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy w lewym górnym rogu koperty, przysłane na adres:

**Centrum Usług Wspólnych w Sandomierzu ul. L. Cieśli 2, 27-600 Sandomierz oraz opisane:**

**Oferta na realizację zadania pn.**

**„Dostawa materiałów biurowych i papierniczych  
do CUW i jednostek obsługiwanych.”**

**Oznaczenie sprawy: CUW.26.2.2019.AB.**

**Nie otwierać przed dniem 28 maja 2019 roku, godziną 13:00**

2. O wyniku niniejszego postępowania prowadzonego w trybie „zapytania ofertowego” Zamawiający poinformuje wykonawców poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Usług Wspólnych w Sandomierzu w zakładce „Zamówienia publiczne” – stosownej informacji.

3. Termin złożenia ofert: do dnia 28 maja 2019 do godziny 12:00.
4. Otwarcie ofert nastąpi w obiekcie CUW w Sandomierzu w dniu 28 maja o godzinie 13:00.
5. Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia.
6. Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

#### **9. Sposób obliczenia ceny ofertowej**

1. Wykonawca jest zobowiązany do określenia ceny za wszystkie elementy zamówienia wymienione w formularzu ofertowym. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.
2. Ceny jednostkowe oraz wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym a także ostateczną cenę oferty, należy podawać w złotych polskich. Ostateczną cenę oferty stanowi suma cen poszczególnych pozycji formularza oferty cenowej. Ostateczna cena oferty powinna zostać podana w kwocie brutto.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia elektronicznie drogą mailową lub telefonicznie oraz poprzez publikację stosownej informacji na stronie internetowej, na której opublikowano ogłoszenie.
4. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
6. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.
8. W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert oraz poprawić oczywiste błędy rachunkowe.
9. W sytuacji gdy zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, to należy rozumieć, iż dopuszcza się zastosowanie rozwiązań równoważnych. Zamawiający dopuszcza zastosowanie równoważnych środków pod warunkiem, że środki równoważne będą posiadały co najmniej takie same parametry techniczne jak środki wymienione w załączniku Nr 2. Na wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, iż oferowane środki spełniają wymagania Zamawiającego. Wszelkie produkty pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe jakim muszą odpowiadać produkty, aby spełniły wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Przez zapis dotyczący minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak więc posługiwanie się nazwami producentów czy produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia wskazując konkretnego producenta lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych.

**10. Termin związania z ofertą: 30 dni**

#### **11. Inne**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zaproszeniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### **12. Klauzula informacyjna RODO:**

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**



Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Wspólnych w Sandomierzu, ul. L.Cieśli 2.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail: [iod@cuw.sandomierz.eu](mailto:iod@cuw.sandomierz.eu) lub pisemnie na wskazany wyżej adres siedziby administratora.
  - 1) Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na potrzeby prowadzonego postępowania w trybie zapytania ofertowego: **Dostawa materiałów biurowych i papierniczych do CUW i jednostek obsługiwanych. (oznaczenie sprawy: CUW.26.2.2019.AB**, w celu rozpatrzenia złożonej przez Panią/Pana oferty i ewentualnego zawarcia umowy. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych będzie art. 6 ust. 1 lit. b RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań przed jej zawarciem.
3. W szczególnych sytuacjach możemy przekazać/powierzyć Pani/Pana dane innym podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub właściwie skonstruowane, zapewniające bezpieczeństwo danym osobowym, umowy powierzenia przetwarzania.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat.
5. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2.
7. Podanie danych osobowych jest warunkiem ważności oferty i ewentualnego zawarcia umowy.
8. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

**Wykaz załączników do SIWZ:**

- 1) Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy
- 2) Załącznik Nr 2 – Formularz asortymentowo-cenowy
- 3) Załącznik Nr 3 – Wzór umowy

DYREKTOR  
Centrum Usług Wspólnych  
w Sandomierzu  
mgr Tamara Sioła



\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego