**Umowa. …………..**

Zawarta w dn. …………………..roku pomiędzy:

Gminą Sandomierz pl. Poniatowskiego 3, 27-600 Sandomierz, NIP: 864 17 51 939, REGON: 830409927,

reprezentowaną przez: **Paweł Wierzbicki – Dyrektor MOSIR**

**na podstawie pełnomocnictwa OR.0052.78.2016**

zwanym dalej Zamawiającym,

a

**……………………………………………………**

reprezentowanym przez

**…………………………………………………..**

zwanym dalej Wykonawcą

W wyniku zapytania o cenę została zawarta umowa o następującej treści:

**§1**

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się zgodnie z ofertą do **Ochrony fizycznej osób i mienia Bulwaru im. M. Piłsudskiego i Centrum Rekreacji ul. Portowa w Sandomierzu.**

1. Ochronafizyczna osób i mienia na terenie Bulwaru im. M. Piłsudskiego będzie sprawowana codziennie
w godz. od 22:00 do 7:00 oraz całodobowo w dniach:

1 stycznia – **Nowy Rok** (wtorek), 6 stycznia – **Trzech Króli** (niedziela), 21 kwiecień – **Wielkanoc** (niedziela), 22 kwiecień – **Poniedziałek Wielkanocny**, 20 czerwiec - **Boże Ciało** (czwartek), 1 listopada – **Wszystkich Świętych** (piątek), 11 listopada – **Narodowe Święto Niepodległości** (poniedziałek), 24grudnia – **Wigilia** (wtorek), 25 grudnia – **1 Dzień Bożego Narodzenia** (środa), 26 grudnia – **2 Dzień Bożego Narodzenia** (czwartek), 31 grudnia- **Sylwester** (wtorek), 2019r.

1. Ochrona fizyczna osób i mienia w Centrum Rekreacji będzie sprawowana w dniach
od 14.06.2019 do 02.09.2019 w godzinach od 21:00 do 7:00.

**§2**

1. Termin realizacji zamówienia:

* **Bulwar im. Marszałka Piłsudskiego** **od 01.01.2019 roku do 31.12.2019 roku.**
* **Centrum Rekreacji ul. Portowa od 14.06.2019 roku do 02.09.2019 roku.**

2. Do wzajemnego współdziałania w sprawach dotyczących wykonania umowy zostaje wyznaczony:

* **Pan Marek Chruściel na terenie Bulwaru im. M. Piłsudskiego.**
* **Pan Jerzy Miłek na terenie Centrum Rekreacji ul. Portowa**
1. Przekazanie obiektu objętego ochroną Bulwar im. Marszałka Piłsudskiego nastąpi w dniu 31.12.2018 r.
o godzinie 2400 między firmą zdającą, a przejmującą ochronę obiektu.

4. Przekazanie obiektu objętego ochroną Centrum Rekreacji ul. Portowa nastąpi 14.06.2019 r. o godzinie 2100

**§3**

 **Do zadań ochrony należy:**

* Pełnienie ochrony w pełnym umundurowaniu.
* Pełnienie ochrony w wyposażeniu w środki łączności.
* Współpracowanie z policją, strażą pożarną i strażą miejską.
* Eliminowanie zagrożeń mogących przyczynić się do kradzieży bądź zniszczenia mienia.
* Posiadania niezbędnej wiedzy, kwalifikacji i doświadczenia, a także zdolności do wykonania zamówienia.
* Niezwłoczne poinformowanie Zamawiającego o zagrożeniach i szkodach powstałych na terenie Bulwaru im. M. Piłsudskiego lub na terenie Centrum Rekreacji ul. Portowa.
* Dodatkowe całodobowe wsparcie udzielane przez patrol interwencyjny.
* Całodobowe monitorowanie systemu alarmowego.
* Całodobowe zabezpieczenie dla pracownika ochrony oraz MOSiR systemu napadowego.

**§4**

Zamawiający zapozna Wykonawcę z obiektem podległym ochronie, wyjściami ewakuacyjnymi i miejscami przechowywania sprzętu ratunkowego, a także zapozna z instrukcjami na wypadek szczególnych zagrożeń np. pożaru, a także z tel. alarmowymi do służb ratunkowych i innych.

**§5**

Strony ustalają wynagrodzenie wykonawcy zgodnie z przyjętą ofertą w zł.

**Cenna netto za 1h** – …………

**Słownie**: ………………………………………………

**Podatek VAT:** 23 % to jest ………….

**Cena brutto za 1 h** – ……………….

**Słownie**: ……………………………………………….

**§6**

1. W ramach podanej ceny obowiązuje całodobowe wsparcie udzielane przez patrol interwencyjny po zgłoszeniu przez Zamawiającego potrzeby interwencji oraz wszystkie przyjazdy grupy interwencyjnej w celu wsparcia pracownika ochrony.

2. Patrol interwencyjny ma obowiązek dojechać na Bulwar im. M. Piłsudskiego i Centrum Rekreacji ul. Portowa w przeciągu 20 minut od zgłoszenia.

3. Patrol interwencyjny ma obowiązek udzielić wsparcia w celu eliminacji zagrożeń mogących przyczynić się
do kradzieży bądź zniszczenia mienia po zgłoszeniu przez pracownika **ochrony lub zamawiającego** potrzeby interwencji.

**§7**

1. Strony ustalają, że wynagrodzenia za przedmiot umowy następować będzie sukcesywnie, za wykonanie ochrony na podstawie faktur VAT.

2. Podstawą do wystawienia faktury będzie miesięczne rozliczenie zgodnie z zamówieniem.

3. Należność dla Wykonawcy oparta na wystawionej fakturze zostanie przelana na konto w terminie 14 dni
od daty dostarczenia faktury.

4. Faktura za wykonanie usługi **Ochrony fizycznej osób i mienia Bulwaru im. M. Piłsudskiego i Centrum Rekreacji ul. Portowa w Sandomierzu** będzie płatna przelewem z konta **Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sandomierzu** – na konto wykonawcy:

Nr konta: …………………………………………

5. W przypadku zwłoki w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe.

6. Faktura powinna być wystawiona na Gminę Sandomierz pl. Poniatowskiego 3, 27-600 Sandomierz,
NIP: 864 17 51 939, REGON: 830409927, jako odbiorca będzie wskazany Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
w Sandomierzu ul. Koseły 3a, 27-600 Sandomierz.

**§8**

Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia umowy w następujących sytuacjach:

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, ze wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. W razie niewywiązania się przez wykonawcę z postanowień §3 lub §6 niniejszej umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

**§9**

Odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania stanowić będzie odszkodowanie
do wysokości poniesionej szkody przez Zamawiającego.

**§10**

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

**§11**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§12**

1. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie.

2. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory będą rozstrzygane przez właściwy dla Zamawiającego.

**§13**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egz. dla każdej ze Stron, każdy egzemplarz na prawach oryginału.

**ZAMAWIAJACY: WYKONAWCA:**