

Oznaczenie sprawy: CUW.26.4.2019.AB

Sandomierz, 04.06.2019r.

**Zapytanie ofertowe  
na realizację zamówienia  
„Dostawa artykułów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek  
do CUW i jednostek obsługiwanych.**

**1. Dane Zamawiającego**

będącego centralnym zamawiającym wskazanym w Uchwale Nr IV/36/2019 Rady Miasta Sandomierza z dnia 30 stycznia 2019 r., realizującym pomocnicze działania zakupowe przy udzielaniu zamówień publicznych dla jednostek obsługiwanych/zamawiających wymienionych w punkcie 3.

**Centrum Usług Wspólnych w Sandomierzu**

ul. Leona Cieśli 2, 27-600 Sandomierz.

Telefon/faks: 15 644 56 80

Strona www <http://bip.cuw.sandomierz.eu>

e-mail: sekretariat@cuw.sandomierz.eu

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00

**Osoba uprawniona do kontaktu z wykonawcami:**

Aleksandra Brożyna

Tel.156445680 wew. 26

e-mail: [aleksandra.brozyna@cuw.sandomierz.eu](mailto:aleksandra.brozyna@cuw.sandomierz.eu)

**2. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) właściwe dla zamówień o równowartości poniżej 30.000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 tejże ustawy.

**3. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia są sukcesywne „Dostawy artykułów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek do CUW i jednostek obsługiwanych” tj.

1. Szkoła Podstawowa Nr 1, ul. Stefana Okrzei 6, 27-600 Sandomierz;
2. Szkoła Podstawowa Nr 2, ul. Adama Mickiewicza 9, 27-600 Sandomierz;
3. Szkoła Podstawowa Nr 3, ul. Flisaków 30, 27-600 Sandomierz;
4. Szkoła Podstawowa Nr 4, ul. Adama Mickiewicza 39, 27-600 Sandomierz;
5. Przedszkole Samorządowe Nr 1, ul. Stefana Okrzei 8, 27-600 Sandomierz;
6. Oddział Przedszkola Samorządowego Nr 1, ul. Parkowa 4, 27-600 Sandomierz;
7. Przedszkole Samorządowe Nr 3, ul. Juliusza Słowackiego 9, 27-600 Sandomierz;
8. Przedszkole Samorządowe Nr 5, ul. Portowa 28, 27-600 Sandomierz;
9. Przedszkole Samorządowe Nr 6, ul. Por. Tadeusza Króla 3, 27-600 Sandomierz;

10. Żłobek przy Przedszkolu Samorządowym Nr 5, ul. Portowa 28, 27-600 Sandomierz;
11. Przedszkole Samorządowe Nr 7, ul. Armii Krajowej 5, 27-600 Sandomierz;
12. Świetlica Środowiskowa, ul. Juliusza Słowackiego 15, 27-600 Sandomierz;
13. Placówka Wsparcia Dziennego „Przystanek Błonie” ul. Słowackiego 15 27-600 Sandomierz;
14. Środowiskowy Dom Samopomocy w Sandomierzu, ul. Katedralna 5 27-600 Sandomierz;

Po zakończeniu przeprowadzonego postępowania umowy zawierane będą indywidualnie przez poszczególne jednostki, na rzecz których działa Centralny Zamawiający.

Wykaz tonerów i tuszy będących przedmiotem zamówienia zawiera formularz asortymentowo-cenowy stanowiący załącznik nr 2 do oferty.

**Wymagania dotyczące artykułów eksploatacyjnych do drukarek, faksów i urządzeń kopiujących:**

1. Wszystkie dostarczone zamiennie artykuły eksploatacyjne muszą być fabrycznie nowe o maksymalnej pojemności dostępnej na rynku.
2. Wszystkie materiały eksploatacyjne muszą być dostarczane w zewnętrznych oryginalnych opakowaniach z zabezpieczeniami stosowanymi przez danego producenta (np. hologramy) z naniesionym na opakowaniu opisem identyfikującym produkt w taki sposób aby zamawiający miał możliwość identyfikacji do jakiego rodzaju drukarki lub innego urządzenia można użyć danego produktu.
3. Dostarczone przez Wykonawcę artykuły eksploatacyjne muszą być wyprodukowane nie wcześniej niż 12 miesięcy przed dostawą do Zamawiającego.
4. Zamawiający oczekuje zamienników najwyższej oferowanej przez producenta jakości w celu zapewnienia bezawaryjnego działania urządzeń będących w dyspozycji Zamawiającego.
5. Zamiennik musi być artykułem fabrycznie nowym, pod pojęciem tym Zamawiający rozumie wyroby, których wszystkie podzespoły zostały wyprodukowane z materiałów nowych. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza możliwości zaoferowania artykułów eksploatacyjnych napelnianych powtórnie lub regenerowanych czyli wcześniej używanych czy modyfikowanych.
6. Wykonawca musi zaproponować taki zamiennik, który będzie odpowiadał co najmniej 2 wymaganiom parametrom, normom, standardom jakościowym i właściwościom jak produkt oryginalny, a jego stosowanie nie spowoduje utraty gwarancji udzielonej przez producenta sprzętu.
7. Parametry techniczne i jakościowe zamiennych materiałów eksploatacyjnych muszą być takie same jak parametry tej samej klasy produktów wzorcowych (oryginalnych). W szczególności musi być zagwarantowana nie gorsza jakość wydruku, taka sama lub lepsza wydajność oraz pojemność.
8. Zamienniki muszą charakteryzować się pełną kompatybilnością z urządzeniami, w których mają być użytkowane jako materiały eksploatacyjne.
9. Wykonawca składający ofertę przedmiotowego postępowania musi zagwarantować, że w przypadku awarii urządzenia spowodowanej niewłaściwym funkcjonowaniem materiałów eksploatacyjnych (produkty oryginalne lub zamienniki) pokryje koszt naprawy uszkodzonego sprzętu w autoryzowanym punkcie serwisowym. Jeśli na skutek awarii urządzenia wynikłej z powodu zastosowania materiałów zamiennych Zamawiający utraci gwarancję producenta urządzenia, w ramach rekompensaty za utracone korzyści, Wykonawca będzie zobowiązany do przejęcia obowiązków gwaranta na pozostały okres

udzielonej gwarancji, bez zmiany jej warunków. Podstawą tego działania będzie opinia autoryzowanego serwisu producenta.

10. Wykonawca zagwarantuje, że w przypadku awarii lub uszkodzenia dostarczonych materiałów eksploatacyjnych zostaną one wymienione na nowe w terminie 3 dni roboczych od dnia dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego.

#### **4. Termin realizacji zamówienia:**

Od dnia podpisania umowy do 31.12.2019 r.

#### **5. Warunkiem udziału w postępowaniu jest przedłożenie następujących oświadczeń i dokumentów:**

- a) wypełniony formularz ofertowy ( załącznik nr 1),
- b) wypełniony formularz asortymentowo-cenowy (załącznik nr 2),
- c) aktualne dokumenty potwierdzające status prawny Wykonawcy, np. odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.

#### **6. Kryteria wyboru oferty:**

Cena ofertowa brutto - 100 %. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, zawierająca wszystkie wymagane załączniki złożona przez Wykonawcę spełniającego wszystkie warunki udziału w postępowaniu oraz zawierająca najniższą cenę brutto.

#### **7. Sposób przygotowania i miejsce złożenia oferty:**

1. Wykonawca powinien przygotować ofertę w języku polskim w formie pisemnej na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do zaproszenia. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione albo upoważnione do występowania w imieniu wykonawcy, przy czym podpis musi być czytelny lub opisany pieczętą imienną. Ofertę należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy w lewym górnym rogu koperty, przesłane na adres:

**Centrum Usług Wspólnych w Sandomierzu ul. L. Cieśli 2, 27-600 Sandomierz**

**oraz opisane:**

**Oferta na realizację zadanie pn.**

**„Dostawa artykułów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek  
do CUW i jednostek obsługiwanych.”**

**Oznaczenie sprawy: CUW.26.4.2019.AB.**

**Nie otwierać przed dniem 12 czerwca 2019 roku, godziną 12:00**

2. O wyniku niniejszego postępowania prowadzonego w trybie „zapytania ofertowego” Zamawiający poinformuje wykonawców poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Usług Wspólnych w Sandomierzu w zakładce „Zamówienia publiczne” – stosownej informacji.

3. Termin złożenia ofert: do dnia 12 czerwca do godziny 11:30.

4. Otwarcie ofert nastąpi w obiekcie CUW w Sandomierzu w dniu 28 maja o godzinie 12:00.

5. Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia.

6. Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

#### **8. Sposób obliczenia ceny ofertowej**

1. Wykonawca jest zobowiązany do określenia ceny za wszystkie elementy zamówienia wymienione w formularzu ofertowym. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

2. Ceny jednostkowe oraz wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym a także ostateczną cenę oferty, należy podawać w złotych polskich. Ostateczną cenę oferty stanowi suma cen poszczególnych pozycji formularza oferty cenowej. Ostateczna cena oferty powinna zostać podana w kwocie brutto.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia elektronicznie drogą mailową lub telefonicznie oraz poprzez publikację stosownej informacji na stronie internetowej, na której opublikowano ogłoszenie.

4. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

6. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

#### **9. Termin związania ofertą: 30 dni.**

**10. Inne:** W sprawach nieuregulowanych niniejszym zaproszeniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**11.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia.

#### **12. Klauzula informacyjna**

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Wspólnych w Sandomierzu, ul. L. Cieśli 2.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail: [iod@cuw.sandomierz.eu](mailto:iod@cuw.sandomierz.eu) lub pisemnie na wskazany wyżej adres siedziby administratora.
3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na potrzeby prowadzonego postępowania w trybie zapytania ofertowego: „Dostawa artykułów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek do CUW i jednostek obsługiwanych.” Oznaczenie sprawy: CUW.26.4.2019.AB., w celu rozpatrzenia złożonej przez Panią/Pana oferty i ewentualnego zawarcia umowy. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych

osobowych będzie art. 6 ust. 1 lit. b RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań przed jej zawarciem.

4. W szczególnych sytuacjach możemy przekazać/powierzyć Pani/Pana dane innym podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub właściwie skonstruowane, zapewniające bezpieczeństwo danym osobowym, umowy powierzenia przetwarzania.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2.
8. Podanie danych osobowych jest warunkiem ważności oferty i ewentualnego zawarcia umowy.
9. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

**Załączniki:**

**Załącznik Nr 1 Formularz ofertowy**

**Załącznik Nr 2 Formularz asortymentowo-cenowy**

**Załącznik Nr 3 Wzór umowy**

DYREKTOR  
Centrum Usług Wspólnych  
w Sądowimierzu  
*mgr Tanwara Socha*

**RADCA PRAWNY**  
*Bernadetta Marek-Fołta*