

**Zarządzenie Nr CUW 021-29/2017
Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Sandomierzu
z dnia 11 lipca 2017 r.**

w sprawie przeprowadzenia pełnej inwentaryzacji w Gimnazjum Nr 1 w Sandomierzu

Stosownie do postanowień art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. 2016, poz. 1047 z późn. zm.) oraz instrukcji inwentaryzacyjnej, zarządzam:

§ 1.

Przeprowadzenie okresowej inwentaryzacji majątku jednostki

W drodze spisu z natury inwentaryzowane będą:

- ✓ Środki trwałe własne (z wyjątkiem gruntów i trudno dostępnych oglądowi środków trwałych które podlegających inwentaryzacji w drodze weryfikacji),
- ✓ Materiały własne i obce znajdujące się na terenie jednostki,
- ✓ Rzeczowe składniki majątkowe objęte tylko ewidencją ilościową,

Drogą pisemnego potwierdzenie i uzgodnienie sald inwentaryzuje się :

- ✓ Krajowe i zagraniczne środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych,
- ✓ Należności z tytułu rozliczeń z kontrahentami,

Przedmiotem inwentaryzacji w drodze porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji stanu księgowego aktywów i pasywów są:

- ✓ Grunty i trudno dostępne oglądowi środki trwałe (wodociągi, gazociągi, zbiorniki podziemne),
- ✓ Wartości niematerialne i prawne,
- ✓ Należności wobec kontrahentów, którzy nie mają obowiązku prowadzenia ksiąg rachunkowych,
- ✓ Należności i zobowiązania publicznoprawne,
- ✓ Należności i zobowiązania wobec pracowników,
- ✓ Rozrachunki nie podlegające uzgodnieniu w drodze potwierdzenia sald,
- ✓ Kapitały i fundusze, a także wszystkie pozostałe nie wymienione wyżej składniki aktywów i pasywów

§ 2.

Przeprowadzenie inwentaryzacji zbiorów bibliotecznych.

Zbiory biblioteczne zinwentaryzowane zostaną w formie skontrum, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami szczegółowymi.

§ 3.

Inwentaryzacja przeprowadzona będzie od dnia **21 sierpnia 2017 roku** do dnia **25 sierpnia 2017 roku**.

§ 4.

Do przeprowadzenia spisu z natury powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie :

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja w komisji
1.	Agnieszka Polak	Przewodnicząca
2.	Bożena Kwiecień	Z-ca przewodniczącej
3.	Magdalena Winiarczyk	Członek
4.	Wioletta Białkowska	Członek
5.	Teresa Dąbrowska	Członek
6.	Iwona Myślińska	Członek
7.	Marek Rutkowski	Członek

§ 5.

Komisja inwentaryzacyjna dzieli się na zespoły spisowe:

I zespół – całość majątku szkoły:

1.	Agnieszka Polak	Przewodnicząca
2.	Bożena Kwiecień	Z-ca przewodniczącej
3.	Magdalena Winiarczyk	Członek
4.	Wioletta Białkowska	Członek
5.	Marek Rutkowski	Członek

II zespół – majątek biblioteki szkolnej:

1.	Bożena Kwiecień	Członek
2.	Magdalena Winiarczyk	Członek

§ 6.

Osoby powołane na członków komisji inwentaryzacyjnej ponoszą odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

§ 7.

Arkusze spisowe wydane będą przez głównego księgowego jednostki

§ 8.

Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej

§ 9.

Do przeprowadzenia pozostałych prac inwentaryzacyjnych (inwentaryzacja w drodze weryfikacji bądź uzgodnienia sald, wycena, ustalenie i ewidencja różnic inwentaryzacyjnych po uprzednim ich rozliczeniu przez komisję inwentaryzacyjną i zatwierdzeniu przez kierownika jednostki) zobowiązuje głównego księgowego.

§ 10.

W czasie przeprowadzenia inwentaryzacji pracownicy sprawujący opiekę nad określonym mieniem są obowiązani, na wniosek przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej, stawiać się na czas przeprowadzenia spisu tego majątku i być obecni w tym spisie.

§ 11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

DYREKTOR
Centrum Usług Wspólnych
w Sandomierzu
wiz. ISW
mgr Tamara Socha

.....
Podpis kierownika jednostki

RADCA PRAWNY
Bernadetta Marek-Fořta