

ZARZĄDZENIE Nr CUW-021-11-2017

**Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Sandomierzu
z dnia 2 stycznia 2017 r.**

**w sprawie ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych Rb - WSa
w zakresie wydatków strukturalnych ponoszonych przez
Centrum Usług Wspólnych w Sandomierzu.**

Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 29 września o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz.1047 z późn. zm.) oraz art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 1871 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 44, poz. 255) oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 16 stycznia 2014 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 1015) zarządzam następujący podział obowiązków w zakresie rejestrowania i sporządzania sprawozdania Rb-WSa o wydatkach strukturalnych ponoszonych przez Centrum Usług Wspólnych w Sandomierzu .

§ 1.

1. Wyodrębniania wydatków strukturalnych z ogółu wydatków budżetowych CUW Sandomierz dokonuje pracownik merytorycznie odpowiedzialny tj. Dyrektor CUW w Sandomierz lub osoba przez niego upoważniona.

§ 2.

1. Przy wykazywaniu wydatków na cele strukturalne obowiązuje zasada, że do zestawienia wydatków należy przyjmować wyłącznie wydatki tego podmiotu, który poniósł ostateczny koszt realizacji zadania.
2. Wydatki strukturalne obejmują wyłącznie krajowe wydatki publiczne poniesione na cele strukturalne.
3. Kwoty wydatków należy przyporządkować odpowiednim obszarom, kategoriom określonym w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 10 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych i wskazać je na dowodzie źródłowym stanowiącym podstawę wypłaty wydatku, używając pieczęci o następującym brzmieniu:

Wydatek zakwalifikowano do wydatku strukturalnego

w wysokości

(słownie

KOD

DataPodpis pracownika merytorycznego

Pieczętkę przystawia się na fakturach, rachunkach i innych dokumentach stanowiących podstawę dokonania wydatku. Jeżeli wydatek jest zakwalifikowany jako wydatek strukturalny na pieczętce wpisuje się kod i kwotę wydatku , a w przypadku dokumentów które nie stanowią wydatku strukturalnego w pozycji kod i kwota wpisuje się „0”.

§ 3.

1. Wydatki strukturalne rejestrowane są w ewidencji wydatków strukturalnych przez pracownika d/s księgowych a następnie księgowane w programie komputerowym poprzez uaktywnienie zakładki „Wydatek strukturalny” na podstawie dowodów księgowych na koncie pozabilansowym 975 stosownie do przepisów zawartych w Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 roku w sprawie szczegółowych zasad rachunkowości oraz planu kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 289).
2. Dane w sprawozdaniu wykazuje się w tysiącach złotych bez miejsc po przecinku.
3. Główny Księgowy CUW Sandomierz sporządza sprawozdanie Rb -WSa z wykonanych wydatków strukturalnych i przekazuje je Skarbnikowi Urzędu Miejskiego w Sandomierzu w terminie do 31 marca następnego roku budżetowego.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Głównej Księgowej Centrum Usług Wspólnych w Sandomierzu.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


DYREKTOR
Centrum Usług Wspólnych
w Sandomierzu
mgr Tazara Socha


RADCA PRAWNY

Bernadetta Marek-Folta