

.....

pieczęćka jednostki

PLAN PRZEPROWADZENIA INWENTARYZACJI NA ROK 2020

L.P.	Komórka organizacyjna, stanowisko podlegające inwentaryzacji	Określenie aktywów lub pasywów podlegających inwentaryzacji. Metoda inwentaryzacji	Data inwentaryzacji rzeczywista
1.	Przedszkole Samorządowe Nr 5 w Sandomierzu	SPIS Z NATURY - czeki, - inne druki ścisłego zarachowania, - materiały i zapasy żywnościowe.	Do dnia 31.12.2020 r.
		POTWIERDZENIE SALD - należności (uzyskanie pisemnego potwierdzenia od kontrahenta prawidłowości salda wykazanego w księgach rachunkowych) - środki pieniężne na rachunkach bankowych.	Od dnia 07.12.2020 do dnia 15.01.2021 (wg stanu na 31.12.2020 r.)
		WERYFIKACJI SALD (w drodze weryfikacji zapisów w ewidencji księgowej z dokumentacją źródłową): - środki trwałe do których dostęp jest utrudniony, - grunty, - wartości niematerialne i prawne, - należności i zobowiązania publicznoprawne, - należności i zobowiązania wobec pracowników, - należności i zobowiązania dotyczące osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych, - należności sporne i wątpliwe, - należności od kontrahentów, którzy mimo wezwania nie potwierdzili zgodności salda, - środki pieniężne w drodze, - fundusze.	Od dnia 25.01.2021 do dnia 26.02.2021 (wg stanu na 31.12.2020 r.)

Wnioskuje zatwierdzenie planu: **GŁÓWNY KSIĘGOWY**

24.11.2020 *Barbara Czech*
.....
mgr Barbara Czech

Data i podpis Głównego Księgowego

Zatwierdza:

24.11.2020 *Tanara Socha*
.....
DYREKTOR
Centrum Usług Wspólnych
w Sandomierzu
Data i podpis Dyrektora CUW
mgr Tanara Socha

Otrzymują do wykonania:

1)Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej