

WNIOSEK WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Nazwa zamówienia:
2. Opis przedmiotu zamówienia, wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw lub usług, określenie zapotrzebowania i wymagań.....
.....
.....
3. Termin wykonania zamówienia: r.
4. Wartość zamówienia:
 1. Wartość szacunkowa zamówienia wynosizł netto,
 2. Stawka podatku VAT dla zamówienia podstawowego :zł
 3. Wartość zamówienia brutto (wraz z podatkiem VAT):zł,
 4. Data ustalenia szacunkowej wartości zamówienia:.....
 5. Osoba dokonująca ustalenia wartości zamówienia:.....
5. Środki zabezpieczone na sfinansowanie zadania:zł brutto.
6. Tryb udzielenia zamówienia:
.....
7. Uzasadnienie celowości wydatkowania środków publicznych:
.....
.....
8. Kryteria oceny ofert.
 - Cena i inne kryterium, wskazać jakie oraz jaka wartość% danego kryterium.....
 - Cena 100%Uzasadnienie zastosowania jedynie kryterium cena:.....
9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków, proponowany wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
.....
.....
.....
.....
.....
10. Proponowani Wykonawcy (dane kontaktowe wraz z adresem e-mail), do których należy

skierować zapytanie ofertowe.....
.....
.....

.....
Podpis pracownika odpowiedzialnego
za przeprowadzenie procedury o udzielenie zamówienia publicznego.

.....
Podpis Głównego Księgowego,
w zakresie zabezpieczenia środków na realizację zamówienia

.....
Podpis Dyrektora CUW, akceptacja,
zatwierdzenie wniosku, zgoda na wszczęcie procedury postępowania