

**Zarządzenie Nr CUW- 021- 6 - 2023  
Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Sandomierzu  
z dnia 24.02.2023 roku**

**w sprawie zasad i trybu wyznaczania celów Centrum Usług Wspólnych w Sandomierzu,  
określania mierników ich realizacji oraz zasad monitorowania ich osiągnięcia**

Na podstawie art. 69 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2022.1634 z późn. zm.), celem zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej wprowadza się zasady i tryb wyznaczania celów Centrum Usług Wspólnych w Sandomierzu, określania mierników ich realizacji oraz zasad monitorowania ich osiągnięcia.

**§ 1.**

1. Na podstawie określonej misji Centrum Usług Wspólnych w Sandomierzu, zwanego w dalszej części CUW, wynikającej z przepisów prawa, statutów i innych dokumentów należy określić cele i zadania komórek organizacyjnych.
2. Każdy cel powinien być określony w sposób:
  - 1) precyzyjny i konkretny – sformułowany jednoznacznie i nie pozostawiający miejsca na swobodną interpretację;
  - 2) mierzalny – sformułowany w taki sposób, by można go było liczbowo/wartościowo wyrazić stopień jego realizacji lub przynajmniej umożliwić jednoznaczną sprawdzalność jego realizacji;
  - 3) osiągalny i realistyczny - powinien oscylować wokół spodziewanych wyników możliwych do wykonania;
  - 4) istotny – powinien obejmować najważniejsze obszary działalności CUW
3. Każdy cel realizowany jest przez wykonywanie określonych zadań.
4. Struktura organizacyjna jest powiązana z celami i zadaniami realizowanymi przez CUW.

**§ 2.**

1. Pracownicy CUW, a w przypadku Referatu Finansowo-Księgowego – Główny Księgowy/Zastępca Głównego Księgowego przedkładają do dnia 31 marca do Koordynatora Kontroli Zarządczej – Inspektora ds. Oświaty i Wychowania cele i zadania do realizacji w okresie roku budżetowego wg załącznika Nr 1 do zarządzenia.
2. Plan realizacji celów i zadań jest aktualizowany po każdej zmianie budżetu mającej wpływ na zakres realizowanych zadań.
3. Koordynator Kontroli Zarządczej zapoznaje pracowników z przyjętym planem realizacji celów i zadań szczegółowych na kolejny rok budżetowy.
4. Pracownicy CUW, a w przypadku Referatu Finansowo-Księgowego – Główny Księgowy/Zastępca Głównego Księgowego odpowiadają za realizację konkretnego zadania.

**§ 3.**

1. Wykonanie celów i zadań należy monitorować za pomocą wyznaczonych mierników tj. wielkości liczbowych, które określają pomiar ich realizacji.
2. Należy określić:
  - 1) nazwę miernika;
  - 2) wartość planową do osiągnięcia w danym roku budżetowym;

3) najważniejsze zadania służące realizacji celu.

3. Koordynator Kontroli Zarządczej — Inspektora ds. Oświaty i Wychowania przygotowuje zbiorcze zestawienie celów i zadań, które następnie przedkłada do zatwierdzenia Dyrektorowi CUW.
4. Dyrektor CUW po zapoznaniu się ze zbiorczym zestawieniem celów i zadań zatwierdza plan realizacji na dany rok budżetowy wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do zarządzenia.

#### § 4.

1. Pracownicy CUW, a w przypadku Referatu Finansowo-Księgowego – Główny Księgowy/ Zastępca Głównego Księgowego sporządzają na koniec każdego roku sprawozdanie z realizacji celów i zadań i przedstawiają je Dyrektorowi CUW za pośrednictwem Koordynatora Kontroli Zarządczej - Inspektora ds. Oświaty i Wychowania do dnia 31 stycznia za rok poprzedni wg. wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do zarządzenia.
2. Sprawozdanie powinno wskazywać poziom osiągniętych mierników w odniesieniu do poziomu zakładanego oraz ewentualne przyczyny nieosiągnięcia zakładanych mierników.
3. Z otrzymanych sprawozdań Koordynator Kontroli Zarządczej - Inspektora ds. Oświaty i Wychowania sporządza sprawozdanie zbiorcze wg. wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do zarządzenia, które przedkłada Dyrektorowi CUW celem zatwierdzenia.

#### § 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. Oświaty i Wychowania – Koordynatorowi Kontroli Zarządczej.

#### § 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
Centrum Usług Wspólnych  
w Sanatorium  
mgr *Samanta Docha*