

.....  
pieczętka jednostki

### PLAN PRZEPROWADZENIA INWENTARYZACJI NA ROK 2022

L.P.	Komórka organizacyjna, stanowisko podlegające inwentaryzacji	Określenie aktywów lub pasywów podlegających inwentaryzacji.  Metoda inwentaryzacji	Data inwentaryzacji rzeczywista
1.	<b>Przedszkole Samorządowe Nr 3 w Sandomierzu</b>	<b>SPIS Z NATURY</b> - środki trwałe, z wyjątkiem środków trwałych do których dostęp jest utrudniony i gruntów, - pozostałe środki trwałe, - obce środki trwałe (na odrębnych arkuszach spisowych), - czeki, - inne druki ścisłego zarachowania, - materiały i zapasy żywnościowe.	Do dnia 31.12.2022 r.
		<b>POTWIERDZENIE SALD</b> - należności (uzyskanie pisemnego potwierdzenia od kontrahenta prawidłowości salda wykazanego w księgach rachunkowych) - środki pieniężne na rachunkach bankowych.	Od dnia 12.12.2022 do dnia 15.01.2023 (wg stanu na 31.12.2022 r.)
		<b>WERYFIKACJI SALD</b> (w drodze weryfikacji zapisów w ewidencji księgowej z dokumentacją źródłową): - środki trwałe do których dostęp jest utrudniony, - grunty, - wartości niematerialne i prawne, - należności i zobowiązania publicznoprawne, - należności i zobowiązania wobec pracowników, - należności i zobowiązania dotyczące osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych, - należności sporne i wątpliwe,	Od dnia 04.01.2023 do dnia 03.03.2023 (wg stanu na 31.12.2022 r.)

		- należności od kontrahentów, którzy mimo wezwania nie potwierdzili zgodności salda, - środki pieniężne w drodze, - fundusze.	
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Wnioskuje zatwierdzenie planu:

15. 11. 2022

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Data i podpis Głównego Księgowego

mgr Barbara Czech

Zatwierdza: DYREKTOR

15. 11. 2022

Data i podpis Dyrektora CUW

mgr Jolanta Socha

Otrzymują do wykonania:

1)Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej