

**Zarządzenie nr CUW-021-30-2019**

**Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Sandomierzu**

**z dnia 25.11.2019**

**w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji składników majątkowych**

**w Świetlicy Środowiskowej w Sandomierzu**

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2019 r. poz. 351 t.j.) zarządzam co następuje:

**§ 1**

Przeprowadzić roczną inwentaryzację składników majątkowych, według stanu ewidencyjnego na 31.12.2019 roku, w terminie od 30.11.2019 roku do 05.03.2020 roku. Szczegółowy harmonogram inwentaryzacji stanowi załącznik do zarządzenia.

**§ 2**

Inwentaryzację przeprowadzi komisja inwentaryzacyjna w składzie:

- 1) przewodniczący komisji – Justyna Kwiatosz
- 2) z-ca przewodniczący komisji – Sylwia Kozłowska
- 3) członek komisji – Agnieszka Bednarz
- 4) członek komisji – Katarzyna Kędzior

**§ 3**

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. Droga spisu z natury, w formie protokołu kontroli:
  - a) czeki,
  - b) inne druki ścisłego zarachowania.
2. W drodze uzyskania potwierdzenia salda:
  - a) środki pieniężne na rachunkach bankowych,
  - b) należności z wyłączeniem: należności spornych i wątpliwych, należności od osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych oraz z tytułów publicznoprawnych,
  - c) własne składniki majątkowe użyte innym jednostkom.
3. W drodze weryfikacji zapisów w ewidencji księgowej z dokumentacją źródłową:
  - a) środki trwałe do których dostęp jest utrudniony,
  - b) grunty,

- c) wartości niematerialne i prawne,
- d) należności i zobowiązania publicznoprawne,
- e) należności i zobowiązania wobec pracowników,
- f) należności i zobowiązania dotyczące osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
- g) należności sporne i wątpliwe,
- h) należności od kontrahentów, którzy mimo wezwania nie potwierdziły zgodności salda,
- i) środki pieniężne w drodze,
- j) fundusze.

#### § 4.

W celu sprawnego przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych powołuje się zespoły spisowe:

1. Zespół spisowy Nr 1 do przeprowadzenia spisu z natury druków ścisłego zarachowania:
  - a) Justyna Kwiatosz
  - b) Sylwia Kozłowska

#### § 5.

Powołuję komisję do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze potwierdzenia salda

1. Przewodniczący – Ewelina Łukawska
2. Członek komisji – Magdalena Idzik

#### § 6.

Powołuję komisję do przeprowadzenia inwentaryzacji w weryfikacji sald:

1. Przewodniczący – Agnieszka Mendyk
2. Członek komisji – Izabela Ziarko

#### § 7.

Zobowiązuje się Przewodniczącego Komisji inwentaryzacyjnej do:

1. przeszkolenia przed inwentaryzacją członków zespołów spisowych ,
2. skompletowanie i skontrolowanie wszystkich dokumentów oraz protokołów inwentaryzacji,
3. złożenia sprawozdania końcowego z przebiegu inwentaryzacji do dnia 05.03.2020 r.

**§ 8.**

Zobowiązuje Komisję inwentaryzacyjną do:

1. przeprowadzenia inwentaryzacji przy udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
2. przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji,
3. sporządzenie rozliczenia inwentaryzacji, przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacji do głównego księgowego CUW.

Ostateczne rozliczenie wyników inwentaryzacji w drodze spisu z natury powinno nastąpić nie później niż do 16.01.2020 roku.

**§ 9.**

Nadzór nad inwentaryzacją i jej rozliczenie powierza się głównemu księgowemu CUW.

**DYREKTOR**  
Centrum Usług Wspólnych  
w Sanatorium  
*mgr. Tamarę Socha*

.....  
(podpis kierownika jednostki)