

Nazwa jednostki (pieczęć)

Zarządzenie nr CUW-021-32-2019

Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Sandomierzu

z dnia 25.11.2019

**w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji składników majątkowych
w Placówce Wsparcia Dziennego „Przystanek Błonie” w Sandomierzu**

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2019 r. poz. 351 t.j.) zarządzam co następuje:

§ 1

Przeprowadzić roczną inwentaryzację składników majątkowych, według stanu ewidencyjnego na 31.12.2019 roku, w terminie od 30.11.2019 roku do 05.03.2020 roku. Szczegółowy harmonogram inwentaryzacji stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2

Inwentaryzację przeprowadzi komisja inwentaryzacyjna w składzie:

- 1) przewodniczący komisji – Sabina Grębowiec
- 2) z-ca przewodniczący komisji – Bożena Mruk
- 3) członek komisji – Iwona Głowacka-Dzieciuch

§ 3

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. Drogą spisu z natury, w formie protokołu kontroli:
 - a) czekii,
 - b) inne druki ścisłego zarachowania.
2. W drodze uzyskania potwierdzenia salda:
 - a) środki pieniężne na rachunkach bankowych,
 - b) należności z wyłączeniem: należności spornych i wątpliwych, należności od osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych oraz z tytułów publicznoprawnych,
 - c) własne składniki majątkowe użyzione innym jednostkom.
3. W drodze weryfikacji zapisów w ewidencji księgowej z dokumentacją źródłową:
 - a) środki trwałe do których dostęp jest utrudniony,
 - b) grunty,

- c) wartości niematerialne i prawne,
- d) należności i zobowiązania publicznoprawne,
- e) należności i zobowiązania wobec pracowników,
- f) należności i zobowiązania dotyczące osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
- g) należności sporne i wątpliwe,
- h) należności od kontrahentów, którzy mimo wezwania nie potwierdziły zgodności salda,
- i) środki pieniężne w drodze,
- j) fundusze.

§ 4.

W celu sprawnego przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych powołuje się zespoły spisowe:

1. Zespół spisowy Nr 1 do przeprowadzenia spisu z natury druków ścisłego zarachowania:
 - a) Sabina Grębowiec
 - b) Bożena Mruk

§ 5.

Powołuję komisję do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze potwierdzenia salda

1. Przewodniczący – Ewelina Łukawska
2. Członek komisji – Magdalena Idzik

§ 6.

Powołuję komisję do przeprowadzenia inwentaryzacji w weryfikacji sald:

1. Przewodniczący – Agnieszka Mendyk
2. Członek komisji – Izabela Ziarko

§ 7.

Zobowiązuje się Przewodniczącą Komisji inwentaryzacyjnej do:

1. przeszkolenia przed inwentaryzacją członków zespołów spisowych ,
2. skompletowanie i skontrolowanie wszystkich dokumentów oraz protokołów inwentaryzacji,
3. złożenia sprawozdania końcowego z przebiegu inwentaryzacji do dnia 05.03.2020 r.

§ 8.

Zobowiązuje Komisję inwentaryzacyjną do:

1. przeprowadzenia inwentaryzacji przy udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
2. przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji,
3. sporządzenie rozliczenia inwentaryzacji, przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacji do głównego księgowego CUW.

Ostateczne rozliczenie wyników inwentaryzacji w drodze spisu z natury powinno nastąpić nie później niż do 16.01.2020 roku.

§ 9.

Nadzór nad inwentaryzacją i jej rozliczenie powierza się głównemu księgowemu CUW.

DYREKTOR
Centrum Usług Wspólnych
w Sandomierzu
mgr Tamasz Jucha

.....
(podpis kierownika jednostki)