

pieczętka jednostki

PLAN PRZEPROWADZENIA INWENTARYZACJI NA ROK 2017

L.P.	Komórka organizacyjna, stanowisko podlegające inwentaryzacji	Określenie aktywów lub pasywów podlegających inwentaryzacji. Metoda inwentaryzacji	Data inwentaryzacji rzeczywista
1	Szkoła Podstawowa Nr 2 w Sandomierzu	<p>SPIS Z NATURY -czeki -druki ścisłego zarachowania. -potwierdzenie sald</p> <p>NALEŻNOŚCI Uzyskanie pisemnego potwierdzenia od kontrahenta prawidłowości salda wykazanego w księgach rachunkowych</p> <p>NALEŻNOŚCI I ZOBOWIĄZANIA WOBEC PRACOWNIKÓW Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja realnej wartości</p> <p>NALEŻNOŚCI I ZOBOWIĄZANIA PUBLICZNOPRAWNE Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja realnej wartości</p>	<p>28.12.2017-31.12.2017</p> <p>Na ostatni dzień roku obrotowego z możliwością jej przeprowadzenia w IV kwartale roku obrotowego i do 15 dnia roku następnego.</p> <p>Na ostatni dzień roku obrotowego z możliwością jej przeprowadzenia w IV kwartale roku obrotowego i do 15 dnia roku następnego.</p> <p>Na ostatni dzień roku obrotowego z możliwością jej przeprowadzenia w IV kwartale roku obrotowego i do 15 dnia roku następnego.</p>

		<p>NALEŻNOŚCI SPORNE I WĄTPLIWE</p> <p>Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja realnej wartości</p>	<p>Na ostatni dzień roku obrotowego z możliwością jej przeprowadzenia w IV kwartale roku obrotowego i do 15 dnia roku następnego</p>
--	--	---	---

Wnioskuje zatwierdzenie planu:

22.11.2017
 GŁÓWNY KSIĘGOWY
 mgr Barbara Czech
 Data i podpis Głównego Księgowego

Zatwierdza:

22.11.2017
 DYREKTOR
 Centrum Usług Wspólnych
 w Sanktuarium
 mgr Tomara Socha
 Data i podpis Dyrektora CUW

Otrzymują do wykonania:

1) Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej