

**PLAN PRZEPROWADZENIA INWENTARYZACJI NA ROK 2017**

L.P.	Komórka organizacyjna, stanowisko podlegające inwentaryzacji	Określenie aktywów lub pasywów podlegających inwentaryzacji.  Metoda inwentaryzacji	Data inwentaryzacji rzeczywista
1	<b>Przedszkole Samorządowe Nr 1 w Sandomierzu</b>	<b>SPIS Z NATURY</b> -czeki -druki ścisłego zarachowania. -potwierdzenie sald  <b>NALEŻNOŚCI</b>  Uzyskanie pisemnego potwierdzenia od kontrahenta prawidłowości salda wykazanego w księgach rachunkowych  <b>NALEŻNOŚCI I ZOBOWIĄZANIA WOBEC PRACOWNIKÓW</b>  Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja realnej wartości  <b>NALEŻNOŚCI I ZOBOWIĄZANIA PUBLICZNOPRAWNE</b>  Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja realnej wartości	<b>28.12.2017-31.12.2017</b>  Na ostatni dzień roku obrotowego z możliwością jej przeprowadzenia w IV kwartale roku obrotowego i do 15 dnia roku następnego.  Na ostatni dzień roku obrotowego z możliwością jej przeprowadzenia w IV kwartale roku obrotowego i do 15 dnia roku następnego.  Na ostatni dzień roku obrotowego z możliwością jej przeprowadzenia w IV kwartale roku obrotowego i do 15 dnia roku następnego.

		<p><b>NALEŻNOŚCI SPORNE I WĄTPLIWE</b></p> <p><b>Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja realnej wartości</b></p>	<p><b>Na ostatni dzień roku obrotowego z możliwością jej przeprowadzenia w IV kwartale roku obrotowego i do 15 dnia roku następnego</b></p>
--	--	---	---

Wnioskuje zatwierdzenie planu:

22.11.2017 *[Signature]*  
mgr Barbara Czech

Data i podpis Głównego Księgowego

Zatwierdza

22.11.2017 *[Signature]*  
Centrum Usług Wspólnych  
w Sandomeżu  
mgr Tamara Socha

Data i podpis Dyrektora CUW

Otrzymują do wykonania:

1) Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej