

**Zarządzenie Nr CUW-021-5-2019  
Dyrektora  
Centrum Usług Wspólnych w Sandomierzu  
z dnia 03.01.2019 r.**

**w sprawie szkolenia pracowników z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.**

Na podstawie art. 237<sup>3</sup> Kodeksu pracy (Dz. U. 2018 poz. 917 t. j. ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie **szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. 2004 nr 180 poz.1860 ze zm.) zarządzam co następuje:**

§ 1. Szkolenie wstępne ogólne tzw. **Instruktaż ogólny** nowo zatrudnionych pracowników, studentów odbywających praktykę studencką oraz uczniów szkół zawodowych zatrudnionych w celu praktycznej nauki zawodu w Centrum Usług Wspólnych w Sandomierzu w zakresie Bezpieczeństwa i higieny pracy prowadzi osoba zatrudniona na stanowisku Starszego Specjalisty. ds. BHP zatrudniona w Centrum Usług Wspólnych w Sandomierzu, ul. Cieśli 2.

Szkolenie wstępne stanowiskowe tzw. **Instruktaż stanowiskowy** przeprowadza wyznaczona przez pracodawcę osoba kierująca pracownikami lub pracodawca, jeżeli osoby te posiadają odpowiednią kwalifikację i doświadczenie zawodowe oraz są przeszkolone w zakresie metod prowadzenia instruktażu stanowiskowego.

§ 2. **Szkolenie okresowe** pracowników Centrum Usług Wspólnych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy może być prowadzone przez pracodawcę lub na jego zlecenie, przez jednostki organizacyjne uprawnione do prowadzenia działalności szkoleniowej w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy na podstawie przepisów o systemie oświaty.

§ 3. Każdy pracownik obowiązany jest odbyć wymagane przepisami prawa szkolenie z zakresu bhp. Szkolenie odbywa się w godzinach pracy, na koszt pracodawcy.

§ 4. Szkolenie bhp powinno zapewniać pracownikom:

1. zaznajomienie się z czynnikami środowiska pracy mogącymi powodować zagrożenia dla bezpieczeństwa i zdrowia pracowników podczas pracy oraz z odpowiednimi środkami i działaniami zapobiegawczymi,
2. poznanie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie niezbędnym do wykonywania pracy na określonym stanowisku pracy, a także związanych z pracą obowiązków i odpowiedzialności w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy,
3. nabycie umiejętności wykonywania pracy w sposób bezpieczny dla siebie i innych osób oraz postępowania w sytuacjach awaryjnych oraz udzielania pomocy osobie, która uległa wypadkowi.

§ 5. Szkolenie bhp powinno być prowadzone jako:

1. szkolenie wstępne: - instruktaż ogólny, - instruktaż stanowiskowy,
2. szkolenie okresowe.

1. Fakt odbycia szkolenia wstępnego bhp powinien być potwierdzony przez pracownika na dokumencie wg wzoru **Załącznik Nr 1**. Karta szkolenia wstępnego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy jest przekazywana do akt osobowych pracownika.

2. Szkolenie w formie instruktażu ogólnego przeznaczone jest dla wszystkich osób i przeprowadza się przed rozpoczęciem pracy w zakładzie pracy. Program ramowy szkolenia wstępnego stanowi **Załącznik Nr 2 do zarządzenia**.

3. Szkolenie w formie instruktażu stanowiskowego odbywają pracownicy zatrudnieni na stanowisku robotniczym oraz innym - w tym administracyjno - biurowi, na którym występuje narażenie na działanie czynników szkodliwych dla zdrowia, uciążliwych lub niebezpiecznych, pracownicy przenoszani na te stanowiska, uczniowie odbywający praktyczną naukę zawodu oraz studenci odbywający praktykę studencką i przeprowadza się przed dopuszczeniem do pracy na określonym stanowisku. Program ramowy instruktażu stanowiskowego stanowi **Załącznik Nr 3 do zarządzenia**.

4. Szkolenie okresowe odbywają wszyscy pracownicy według następujących zasad:

**a. pracownicy zatrudnieni na stanowiskach kierowniczych: - pierwsze w okresie do sześciu miesięcy od momentu rozpoczęcia pracy, - kolejne nie rzadziej niż co pięć lat,**

**b. pracownicy zatrudnieni na stanowiskach robotniczych: - pierwsze w okresie do dwunastu miesięcy od momentu rozpoczęcia pracy, - kolejne nie rzadziej niż co trzy lata.**

5. Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia okresowego jest przekazywane do akt osobowych pracownika

§ 6. Określa się częstotliwość i czas trwania szkoleń okresowych w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników Centrum Usług Wspólnych w Sandomierzu wg poniższego:

Lp.	Grupa zawodowa	Częstotliwość odbywania szkoleń	Czas trwania szkolenia okresowego
1.	Dyrektor, Kadra kierownicza,	Nie rzadziej niż raz na 5 lat	16 godzin lekcyjnych
2.	Pracownik służby bhp	Nie rzadziej niż raz na 5 lat	32 godziny lekcyjne w tym 4 ćwiczeń

§ 7. Ze szkolenia okresowego może być zwolniona osoba która:

1. Przedłoży aktualne zaświadczenie o odbyciu u innego pracodawcy wymaganego szkolenia okresowego.

2. Odbyła szkolenie okresowe wymagane dla osoby zatrudnionej na stanowisku należącej do innej grupy stanowisk, jeżeli jego program uwzględnia zakres tematyczny wymagany programem szkolenia okresowego obowiązującego na nowym stanowisku pracy.

3. Szkolenie okresowe pracownika, o którym mowa w § 2, nie jest wymagane w przypadku pracownika na stanowisku administracyjno – biurowym, gdy rodzaj przeważającej działalności pracodawcy w rozumieniu przepisów o statystyce publicznej znajduje się w grupie działalności, dla której ustalono nie wyższą niż trzecia kategoria ryzyka w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób

zawodowych chyba, że z oceny ryzyka, o której mowa w art. 226 pkt.1 K.P., wynika, że jest to konieczne.

§ 8. Nie wolno dopuścić do pracy pracowników, którzy nie odbyli wymaganego szkolenia z zakresu BHP.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**DYREKTOR**  
Centrum Usług Wspólnych  
w Sankomierzu  
*mgr Tamara Socha*

  
**RADCA PRAWNY**  
*Bernadetta Marek-Folta*