

Załącznik nr 2

PROGRAM SZKOLENIA WSTĘPNEGO „Centrum Usług Wspólnych w Sandomierzu ”- Program instruktażu wstępnego ogólnego

Lp.	Temat szkolenia*)	Liczba godzin
1.	Istota bezpieczeństwa i higieny pracy.	0,6
2.	Zakres obowiązków i uprawnień pracodawcy, pracowników oraz poszczególnych komórek organizacyjnych zakładu pracy i organizacji społecznych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.	
3.	Prawa i obowiązki pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz odpowiedzialność za naruszenie przepisów lub zasad bezpieczeństwa i higieny pracy zawarte art.100,210,211 Kodeksu pracy oraz w regulaminie pracy.	
4.	Zasady poruszania się po terenie Centrum Usług Wspólnych tym: drogi komunikacyjne, środki transportu, godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy, przerwy w pracy(zasady zawarte w regulaminie pracy , zasady wynikające z organizacji pracy)	0,5
5.	Zagrożenia wypadkowe i zagrożenia dla zdrowia występujące w Centrum Usług Wspólnych i podstawowe środki zapobiegawcze	0,4
6.	Podstawowe zasady bezpieczeństwa i higieny pracy związane z obsługą urządzeń biurowych, omówienie przepisów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy:	
7.	Zasady przydziału odzieży roboczej i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej, w tym w odniesieniu do stanowiska pracy instruowanego.	0,5
8.	Porządek i czystość w miejscu pracy – ich wpływ na zdrowie i bezpieczeństwo pracownika.	
9.	Profilaktyczna opieka lekarska – zasady jej sprawowania w odniesieniu do stanowiska instruowanego. Profilaktyczne badania lekarskie - obowiązki pracownika - zasady organizacyjne dot. przeprowadzania badań - obowiązki osoby kierującej pracownikami oraz pracowników w przypadku stwierdzenia przeciwwskazań do wykonywania pracy.	
10.	Podstawowe zasady ochrony przeciwpożarowej oraz postępowania w razie pożaru; -Podręczny sprzęt gaśniczy, obowiązki pracowników i pracodawców w zakresie ochrony przeciwpożarowej, postępowanie w razie zaistnienia pożaru, awarii.	1
11.	Postępowanie w razie wypadku, w tym organizacja i zasady udzielania pierwszej pomocy. - udzielenie pierwszej pomocy przedlekarskiej (zasady i sposób organizacji) -zgłaszanie wypadków przy pracy -ustalanie okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy.	
	Razem:	min. 3

*) Program szkolenia podejmujących po raz pierwszy pracę związaną z kierowaniem pracownikami powinien być poszerzony i dostosowany do obowiązków i odpowiedzialności tych osób w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

**)W godzinach lekcyjnych trwających 45 minut.

.....
(podpis osoby przeprowadzającej instruktaż)

.....
Podpis pracownika

.....
(podpis pracodawcy)

Oświadczam, że udzielono mi instruktażu wstępnego ogólnego zgodnie z w/w programem