

PROGRAM INSTRUKTAŻU STANOWISKOWEGO

„Centrum Usług Wspólnych w Sandomierzu”- Program instruktażu stanowiskowego

Lp.	Temat szkolenia*)	Liczba godzin	
		3	4
1	2	Instruktażu osób wymienionych w § 11 ust.1 rozporządzenia (nie dotyczy pracowników wymienionych w kolumnie 4)	Instruktażu pracowników administracyjno – biurowych narażonych na działanie czynników uciążliwych
1.	<p>Przygotowanie pracownika do wykonywania pracy na stanowisku pracy w tym szczególności:</p> <p>a) omówienie warunków pracy z uwzględnieniem</p> <ul style="list-style-type: none"> - elementów pomieszczenia pracy, w którym ma pracować pracownik mających wpływ na warunki pracy pracownika (np. oświetlenie ogólne, ogrzewanie, wentylacja, urządzenia techniczne, urządzenia ochronne. -elementów stanowiska roboczego mających wpływ na bezpieczeństwo i higienę pracy (np. pozycja przy pracy, oświetlenie miejscowe, wentylacja miejscowa, urządzenia zabezpieczające, ostrzegawcze i sygnalizacyjne, narzędzia pracy), - przebiegu procesu pracy na stanowisku pracy w nawiązaniu do pracy w zakładzie pracy(zasad używania odzieży, obuwia i środków ochrony, indywidualnej, postępowania w czasie pracy i na stanowisku pracy ,zasad kontaktu z pracodawcą lub osobą kierującą pracownikami, zasad bezpiecznego zachowania się w sytuacjach zagrożeń, odpowiedzialność za powierzone mienie i wykonywane czynności . <p>b) omówienie czynników i zagrożeń występujących przy określonych czynnościach na stanowisku pracy , wyników ryzyka zawodowego związanego z wykonywaną pracą (zapoznanie się z tym ryzykiem) i sposobów ochrony przed zagrożeniami oraz zasad postępowania w razie wypadku przy pracy, pożaru, awarii.</p> <p>c) przygotowanie wyposażenia stanowiska pracy do wykonania określonego zadania.</p>	2	2
2.	Pokaz przez instruktora sposobu wykonywania pracy na stanowisku pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, z uwzględnieniem metod bezpiecznego wykonywania poszczególnych czynności i ze szczególnym uwzględnieniem metod bezpiecznego wykonywania poszczególnych czynności i ze szczególnym zwróceniem uwagi na czynności trudne i niebezpieczne.	0,5	-
3.	Próbne wykonanie zadania przez pracownika pod kontrolą instruktora.	0,5	-
4.	Samodzielna praca pracownika pod nadzorem instruktora	4	-
5.	Omówienie i ocena przebiegu wykonywania pracy przez pracownika.	1	-
	Razem:	min. 8	min. 2

*) Program szkolenia podejmujących po raz pierwszy pracę związaną z kierowaniem pracownikami powinien być poszerzony i dostosowany do obowiązków i odpowiedzialności tych osób w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

**)W godzinach lekcyjnych trwających 45 minut.

.....
(podpis osoby przeprowadzającej instruktaż)

.....

.....
Podpis pracownika

.....
(podpis pracodawcy)

Oświadczam, że instruktażu na stanowisku pracy udzielono mi zgodnie z w/w programem