

ZARZĄDZENIE NR CUW-021-05-2022
Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Sandomierzu
z dnia 21 kwietnia 2022 r.

w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowania w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2021 r. poz. 1129 ze zm.)
pn.: „**Dostawa sprzętu i pomocy szkolnych w ramach programu**
Laboratoria przyszłości”.

§ 1. Na podstawie art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), do tej ustawy powołuje się Komisję Przetargową w składzie:

- | | |
|------------------------|--------------------------|
| 1. Tamara Socha | - Przewodniczący Komisji |
| 2. Aleksandra Brożyna | - Członek Komisji |
| 3. Waldemar Gosek | - Członek Komisji |
| 4. Elżbieta Sobolewska | - Członek Komisji |
| 5. Grzegorz Socha | - Członek Komisji |
| 6. Mieczysław Dygas | - Członek Komisji |
| 7. Piotr M. Kossak | - Członek Komisji |
| 8. Kacper Maciąg | - Członek Komisji |

§ 2. Do zadań Komisji należy podejmowanie wszelkich czynności proceduralnych wymaganych przez ustawę Prawo zamówień publicznych, przygotowanie i publikowanie ogłoszeń, przygotowanie propozycji wyjaśnień dotyczących treści SWZ, dokonanie otwarcia ofert, dokonanie ich oceny, przedstawienie propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty i sporządzenie protokołu z postępowania, przedłożenie protokołu do zatwierdzenia Dyrektorowi CUW.

Do zadań poszczególnych członków Komisji należy:

Skład Komisji	Zadania poszczególnych członków Komisji
Tamara Socha Przewodniczący Komisji	<ol style="list-style-type: none">1. Organizowanie pracy Komisji w tym wyznaczenie terminów posiedzeń oraz zapewnienie sprawnego przebiegu wykonywanych zadań.2. Składanie oświadczenia w zakresie określonym w art. 56 ust. 2-3 ustawy pzp.3. Podział prac przydzielanych członkom komisji.
Aleksandra Brożyna Członek komisji	<ol style="list-style-type: none">1. Odebranie od członków komisji pisemnych oświadczeń w zakresie określonym w art. 56 ust. 2-3 ustawy Pzp i włączenie wskazanych oświadczeń do dokumentacji postępowania;2. Przedkładanie kierownikowi zamawiającego projektów pism, w szczególności w sprawie: wykluczenia

Skład Komisji	Zadania poszczególnych członków Komisji
	<p>wykonawcy, odrzucenia oferty, wyboru najkorzystniejszej oferty oraz unieważnienia postępowania;</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Sprawdzanie ofert pod względem zgodności z SWZ i ustawą - prawo zamówień publicznych. 4. Uczestniczenie w posiedzeniach i pracach komisji; 5. Złożenie oświadczenia w zakresie określonym w art. 56 ust 2-3 ustawy pzp. 6. Wykonywanie czynności wyznaczonych przez przewodniczącego komisji; 7. Przekazanie kierownikowi zamawiającego do zatwierdzenia pisemnego protokołu postępowania. 8. Sporządzanie kompletnej dokumentacji przetargowej (sporządza i wysyła pisma do wykonawców, przekazuje do publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych (w platformie e-zamówienia) ogłoszenia na zasadach określonych w ustawie: ogłoszenie o zamówieniu, ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, ogłoszenie o wyniku postępowania, ogłoszenie o zmianie umowy, ogłoszenie o wykonaniu umowy; zamieszcza ww. ogłoszenia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, zamieszcza Specyfikacje Warunków Zamówienia na stronie internetowej prowadzonego postępowania). 9. Dokumentowanie czynności komisji, w tym sporządzenie protokołu postępowania wraz z załącznikami, sporządzenie propozycji komisji. 10. Przekazywanie Prezesowi Urzędu informacji o złożonych ofertach, nie później niż w terminie 7 dni od dnia otwarcia ofert lub ofert dodatkowych albo unieważnienia postępowania. 11. Przechowywanie dokumentacji dotyczącej prowadzonego postępowania, przechowywanie ofert. 12. Niezwłoczne informowanie przewodniczącego komisji o okolicznościach, które uniemożliwiają udział w pracach komisji.
<p>Waldemar Gosek Elżbieta Sobolewska Grzegorz Socha Mieczysław Dygas Członkowie Komisji</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Badanie i ocena ofert. Sprawdzanie ofert pod względem merytorycznym, rachunkowym oraz zgodności z SWZ (m.in. sprawdzanie czy cena i kryteria podane w ofertach zostały obliczone prawidłowo, sprawdzanie warunków wymaganych od wykonawców, oświadczeń). 2. Uczestniczenie w posiedzeniach i pracach komisji; 3. Złożenie oświadczenia w zakresie określonym w art. 56 ust 2-3 ustawy pzp. 4. Wykonywanie czynności wyznaczonych przez przewodniczącego komisji. 5. Przygotowywanie propozycji wyjaśnień dotyczących specyfikacji warunków zamówienia (dot. m.in. opisu przedmiotu zamówienia, opisu warunków udziału

Skład Komisji	Zadania poszczególnych członków Komisji
	<p>w postępowaniu, opisu kryteriów oceny ofert, wzoru umowy, obliczenia ceny ofertowej).</p> <p>6. Niezwłoczne informowanie przewodniczącego komisji o okolicznościach, które uniemożliwiają udział w pracach komisji.</p>
<p>Piotr M. Kossak Członek Komisji</p>	<p>1. Uczestniczenie w posiedzeniach i pracach komisji; 2. Sprawdzanie ofert pod względem formalno-prawnym. 3. Złożenie oświadczenia w zakresie określonym w art.56 ust. 2-3 ustawy pzp. 4. Niezwłoczne informowanie przewodniczącego komisji o okolicznościach, które uniemożliwiają udział w pracach komisji.</p>
<p>Kacper Maciąg Członek Komisji</p>	<p>1. Uczestniczenie w posiedzeniach i pracach komisji; 2. Złożenie oświadczenia w zakresie określonym w art. 56 ust. 2-3 ustawy pzp. 3. Wykonywanie czynności powierzonych przez przewodniczącego komisji; 4. Informatyczna Obsługa „Platformy Zakupowej” Open Nexus z uwzględnieniem minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych zgodnych z obowiązującymi przepisami (m.in. otwarcie i odszyfrowanie ofert, weryfikacja podpisów elektronicznych złożonych ofert i dokumentów oraz przekazanie dokumentów wraz z raportami z weryfikacji podpisów na nośniku elektronicznym). 5. Niezwłoczne informowanie przewodniczącego komisji o okolicznościach, które uniemożliwiają udział w pracach komisji.</p>

§ 3.

1. Komisja rozpocznie pracę z dniem powołania.
2. Komisja zakończy pracę z chwilą wykonania ostatniej czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


DYREKTOR
 Centrum Usług Wspólnych
 w Sanktuarium
mgr Tamasz Szucha