

**Notatka z dnia ..... r.  
z czynności szacowania wartości zamówienia**

do zamówienia na "....."  
(nazwa nadana zamówieniu)

1. Rodzaj zamówienia:
  - usługi
  - dostawy
2. Wartość zamówienia została ustalona na kwotę ..... zł netto,
3. Kwota zarezerwowana na realizację zamówienia:
  - ..... zł netto,
  - ..... zł brutto.
4. Stawka podatku VAT wynosi .....%
5. Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu ..... r. na podstawie (zaznaczyć jedną lub kilka z podanych niżej możliwości):
  - 1) rzeczywistej łącznej wartości kolejnych zamówień tego samego rodzaju, udzielonych w ciągu poprzednich 12 miesięcy lub w poprzednim roku budżetowym lub roku obrotowym, z uwzględnieniem zmian ilości i/lub wartości zamawianych usług lub dostaw, które mogły wystąpić w ciągu 12 miesięcy następujących od udzielenia pierwszego zamówienia, albo
  - 2) łącznej wartości zamówień, których zamawiający zamierza udzielić w terminie 12 miesięcy następujących po pierwszej usłudze lub dostawie;
  - 3) analizie danych z innych podobnych postępowań o udzielenie zamówienia;
  - 4) informacji rynkowych zebranych na podstawie:
    - 1) odpowiedzi na zapytanie o cenę skierowane do potencjalnych wykonawców;
    - 2) propozycji cenowych w postaci gotowych ofert, folderów, cenników itp.;
    - 3) kopii umów, faktur, ofert obejmujących analogiczny przedmiot zamówienia, z okresu poprzedzającego moment szacowania wartości zamówienia, z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych usług lub dostaw.
6. Osoba/y dokonujące oszacowania wartości zamówienia:
  - 1) .....  
(imię i nazwisko)
  - 2) .....  
(imię i nazwisko)

.....  
(podpis osoby szacującej wartość zamówienia)