

.....
-7-

pieczętka jednostki

PLAN PRZEPROWADZENIA INWENTARYZACJI NA ROK 2021

L.P.	Komórka organizacyjna, stanowisko podlegające inwentaryzacji	Określenie aktywów lub pasywów podlegających inwentaryzacji. Metoda inwentaryzacji	Data inwentaryzacji rzeczywista
1.	Żłobek przy Przedszkolu Samorządowym Nr 5 w Sandomierzu	SPIS Z NATURY - obce środki trwałe, - czeki, - inne druki ścisłego zarachowania, - materiały i zapasy żywnościowe.	Do dnia 31.12.2021 r.
		POTWIERDZENIE SALD - należności (uzyskanie pisemnego potwierdzenia od kontrahenta prawidłowości salda wykazanego w księgach rachunkowych) - środki pieniężne na rachunkach bankowych.	Od dnia 13.12.2021 do dnia 15.01.2022 (wg stanu na 31.12.2021 r.)
		WERYFIKACJI SALD (w drodze weryfikacji zapisów w ewidencji księgowej z dokumentacją źródłową): - środki trwałe do których dostęp jest utrudniony, - grunty, - wartości niematerialne i prawne, - należności i zobowiązania publicznoprawne, - należności i zobowiązania wobec pracowników, - należności i zobowiązania dotyczące osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych, - należności sporne i wątpliwe, - należności od kontrahentów, którzy mimo wezwania nie potwierdzili zgodności salda, - środki pieniężne w drodze, - fundusze.	Od dnia 04.01.2022 do dnia 04.03.2022 (wg stanu na 31.12.2021 r.)

Wnioskuje zatwierdzenie planu:

17.11.2021 GŁÓWNY KSIĘGOWY

Data i podpis Głównego Księgowego

Zatwierdza:

17.11.2021

Data i podpis Dyrektora CUW

Otrzymują do wykonania:

1)Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej