

## **WNIOSEK WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Nazwa zamówienia: .....
2. Opis przedmiotu zamówienia, wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw lub usług, określenie zapotrzebowania i wymagań.....  
.....  
.....
3. Termin wykonania zamówienia: ..... r.
4. Wartość zamówienia:
  1. Wartość szacunkowa zamówienia wynosi .....zł netto,
  2. Stawka podatku VAT dla zamówienia podstawowego : .....zł
  3. Wartość zamówienia brutto (wraz z podatkiem VAT): .....zł,
  4. Data ustalenia szacunkowej wartości zamówienia:.....
  5. Osoba dokonująca ustalenia wartości zamówienia:.....
5. Środki zabezpieczone na sfinansowanie zadania: .....zł brutto.
6. Tryb udzielenia zamówienia:  
.....
7. Uzasadnienie celowości wydatkowania środków publicznych:  
.....  
.....
8. Kryteria oceny ofert.
  - Cena i inne kryterium, wskazać jakie oraz jaka wartość% danego kryterium.....
  - Cena 100%Uzasadnienie zastosowania jedynie kryterium cena:.....
9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków, proponowany wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:  
.....  
.....  
.....  
.....
10. Proponowani Wykonawcy (dane kontaktowe wraz z adresem e-mail), do których należy

skierować zapytanie ofertowe.....  
.....  
.....

.....  
Podpis pracownika odpowiedzialnego  
za przeprowadzenie procedury o udzielenie zamówienia publicznego.

.....  
Podpis Głównego Księgowego,  
w zakresie zabezpieczenia środków na realizację zamówienia

.....  
Podpis Dyrektora CUW, akceptacja,  
zatwierdzenie wniosku, zgoda na wszczęcie procedury postępowania