

.....7.....
pieczętka jednostki

PLAN PRZEPROWADZENIA INWENTARYZACJI NA ROK 2019

L.P.	Komórka organizacyjna, stanowisko podlegające inwentaryzacji	Określenie aktywów lub pasywów podlegających inwentaryzacji. Metoda inwentaryzacji	Data inwentaryzacji rzeczywista
1.	Centrum Usług Wspólnych w Sandomierzu	SPIS Z NATURY - obce środki trwałe, - czeki, - inne druki ścisłego zarachowania.	Do dnia 31.12.2019 r.
		POTWIERDZENIE SALD - należności (uzyskanie pisemnego potwierdzenia od kontrahenta prawidłowości salda wykazanego w księgach rachunkowych) - środki pieniężne na rachunkach bankowych.	Od dnia 02.12.2019 do dnia 14.01.2020 (wg stanu na 31.12.2019 r.)
		WERYFIKACJI SALD (w drodze weryfikacji zapisów w ewidencji księgowej z dokumentacją źródłową): - środki trwałe do których dostęp jest utrudniony, - grunty, - wartości niematerialne i prawne, - należności i zobowiązania publicznoprawne, - należności i zobowiązania wobec pracowników, - należności i zobowiązania dotyczące osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych, - należności sporne i wątpliwe, - należności od kontrahentów, którzy mimo wezwania nie potwierdzili zgodności salda, - środki pieniężne w drodze, - fundusze.	Od dnia 22.01.2020 do dnia 21.02.2020 (wg stanu na 31.12.2019 r.)

Wnioskuje zatwierdzenie planu: **GŁÓWNY KSIĘGOWY**

22.11.2019.....mgr *Barbara Czech*

Data i podpis Głównego Księgowego

Zatwierdza:

22. 11. 2019..... **DYREKTOR**
Centrum Usług Wspólnych
w Sandomierzu
Data i podpis Dyrektora CUW
mgr Tamara Socha

Otrzymują do wykonania:

1)Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej