

.....  
pieczętka jednostki

### PLAN PRZEPROWADZENIA INWENTARYZACJI NA ROK 2019

L.P.	Komórka organizacyjna, stanowisko podlegające inwentaryzacji	Określenie aktywów lub pasywów podlegających inwentaryzacji.  Metoda inwentaryzacji	Data inwentaryzacji rzeczywista
1.	Środowiskowy Dom Samopomocy w Sandomierzu	<b>SPIS Z NATURY</b> - czeki, - inne druki ścisłego zarachowania.	Do dnia 31.12.2019 r.
		<b>POTWIERDZENIE SALD</b> - należności (uzyskanie pisemnego potwierdzenia od kontrahenta prawidłowości salda wykazanego w księgach rachunkowych), - środki pieniężne na rachunkach bankowych.	Od dnia 02.12.2019 do dnia 14.01.2020 (wg stanu na 31.12.2019 r.)
		<b>WERYFIKACJI SALD</b> (w drodze weryfikacji zapisów w ewidencji księgowej z dokumentacją źródłową): - środki trwale do których dostęp jest utrudniony, - grunty, - wartości niematerialne i prawne, - należności i zobowiązania publicznoprawne, - należności i zobowiązania wobec pracowników, - należności i zobowiązania dotyczące osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych, - należności sporne i wątpliwe, - należności od kontrahentów, którzy mimo wezwania nie potwierdzili zgodności salda, - środki pieniężne w drodze, - fundusze.	Od dnia 22.01.2020 do dnia 21.02.2020 (wg stanu na 31.12.2019 r.)

Wnoszę zatwierdzenie planu:

22.11.19 GŁÓWNY KSIĘGOWY

Data i podpis Głównego Księgowego  
*mgr Barbara Czech*

Zatwierdza:

22.11.2019 DYREKTOR  
Centrum Usług Wspólnych  
Szkoły Głównej  
*mgr Tamara Socha*

Data i podpis Dyrektora CUW

Otrzymują do wykonania:

1) Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej