

ZARZĄDZENIE NR 97/2019/CUW
Burmistrza Miasta Sandomierza z dnia 26 kwietnia 2019 r.
w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora
Żłobka przy Przedszkolu Samorządowym Nr 6 w Sandomierzu oraz określenia
regulaminu konkursu

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 i art. 33 ust. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506), art. 11 ust. 1 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2018 poz. 1260 ze zm.) oraz art. 13, art. 15 ust. 4 i 5, art. 18 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t. j. Dz. U. z 2019 poz. 409) zarządzam, co następuje :

§ 1

Ogłaszam konkurs na stanowisko dyrektora Żłobka przy Przedszkolu Samorządowym Nr 6 w Sandomierzu przy ul. Por. T. Króla 3 o treści stanowiącej załącznik nr 1 niniejszego zarządzenia.

§ 2

Szczegółowe zasady przeprowadzenia konkursu określa regulamin konkursu, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3

Kandydata na stanowisko dyrektora wyłoni Komisja konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorowi Centrum Usług Wspólnych w Sandomierzu.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Sandomierza

Marcin Marzec

**Burmistrz Miasta Sandomierza
ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora Żłobka przy Przedszkolu Samorządowym
Nr 6 w Sandomierzu**

- I. Nazwa i adres jednostki (miejsce wykonywania pracy): Żłobek przy Przedszkolu Samorządowym Nr 6 w Sandomierzu, w budynku Przedszkola Nr 6 przy ul. Por. T. Króla 3**
- II. Określenie stanowiska: Dyrektor Żłobka przy Przedszkolu Samorządowym Nr 6 w Sandomierzu**
- III. Do konkursu na stanowisko dyrektora Żłobka przy Przedszkolu Samorządowym Nr 6 w Sandomierzu może przystąpić osoba, która spełnia następujące warunki:**
- 1. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:**
- a) obywatelstwo polskie,
 - b) wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi lub wykształcenie średnie oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi,
 - c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - d) nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub nie została skazana prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne,
 - e) nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została zawieszona oraz ograniczona,
 - f) wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
 - g) daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dzieckiem,
 - h) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
 - i) nie był karany za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - j) nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 poz. 1458),
 - k) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku dyrektora żłobka.
- 2. Wymagania dodatkowe:**
- a) znajomość aktów prawnych dotyczących: opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, kodeksu pracy, pracowników samorządowych, finansów publicznych, zamówień publicznych, ochrony danych osobowych, przepisów BHP i przeciwpożarowych, samorządu gminnego,
 - b) umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników,
 - c) umiejętność sprawnego działania w sytuacjach stresowych,

- d) odporność emocjonalna i samokontrola,
- e) gotowość do dalszego kształcenia,
- f) odpowiedzialność, systematyczność, kreatywność i komunikatywność, wysoka kultura osobista.

IV. Zakres obowiązków:

- 1) kierowanie działalnością Żłobka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i reprezentowanie go na zewnątrz,
- 2) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i właściwej opieki pielęgnacyjnej, opiekuńczej oraz edukacyjno - wychowawczej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka,
- 3) prowadzenie procesu rekrutacji i związanej z tym dokumentacji,
- 4) pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników Żłobka,
- 5) właściwe i zgodne z przepisami dysponowanie środkami finansowymi,
- 6) zarządzanie powierzonym majątkiem i jego należyte zabezpieczenie, w tym przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych,
- 7) terminowe i rzetelne realizowanie zadań, a w tym sporządzanie sprawozdawczości,
- 8) budowanie pozytywnego wizerunku jednostki i doskonalenie standardów opieki w Żłobku.

Szczegółowe zadania dyrektora Żłobka zostaną określone w zakresie obowiązków

V. Informacja o warunkach pracy:

- 1) praca na stanowisku administracyjno – biurowym i opieka nad dziećmi,
- 2) wymiar czasu pracy: 1/3 etatu,
- 3) obciążenie psychofizyczne – stres związany z kierowaniem zespołem pracowników, zakresem odpowiedzialności i obowiązków,
- 4) obsługa monitora ekranowego,
- 5) zatrudnienie na czas określony z możliwością przedłużenia – zgodnie z art. 16 i 19 ustawy o pracownikach samorządowych.

VI. Wymagane dokumenty:

- 1) deklaracja przystąpienia do konkursu (zawierająca motywację wraz z danymi kontaktowymi adres mailowy lub numer telefonu) podpisana własnoręcznie,
- 2) życiorys z opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej i osiągnięć – podpisany własnoręcznie,
- 3) kwestionariusz osobowy kandydata do pobrania ze strony <http://bip.um.sandomierz.pl>
- 4) pisemna koncepcja funkcjonowania i rozwoju Żłobka przy Przedszkolu Samorządowym Nr 6 w Sandomierzu,
- 5) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa, rekomendacje) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata,
- 6) kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy (np. świadectwa pracy, zaświadczenie z zakładu pracy) potwierdzona za zgodność z oryginałem przez kandydata,

- 7) oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 8) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 9) oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe (wyłoniony w drodze naboru kandydat przed nawiązaniem stosunku pracy będzie zobowiązany przedłożyć zaświadczenie o niekaralności wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy),
- 10) oświadczenie o niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym (wyłoniony w drodze naboru kandydat przed nawiązaniem stosunku pracy będzie zobowiązany przedłożyć zaświadczenie o niefigurowaniu w w/w bazie wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy),
- 11) oświadczenie dotyczące wypełnianie obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub potwierdzonego przez sąd,
- 12) rękojmia należytego sprawowania opieki nad dziećmi w formie oświadczenia,
- 13) oświadczenie o braku orzeczenia sądu o pozbawieniu, zawieszeniu lub ograniczeniu władzy rodzicielskiej,
- 14) oświadczenie kandydata, że nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 poz. 1458),
- 15) oświadczenie o nieposzlakowanej opinii,
- 16) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 17) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji konkursu,
- 18) podpisana Klauzula informacyjna do pobrania ze strony BIP Urzędu Miejskiego w Sandomierzu zakładka: Bezpieczeństwo i Ochrona Danych Osobowych

Wszystkie oświadczenia, deklaracja, życiorys, kserokopie, kwestionariusz i klauzula informacyjna powinny być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem pod rygorem odrzucenia oferty.

VI. Termin i miejsce złożenia oferty o przystąpienie do konkursu

- 1) Oferty należy składać osobiście lub przesłać pocztą w zamkniętych kopertach na adres: Centrum Usług Wspólnych w Sandomierzu ul. Leona Cieśli 2, 27-600 Sandomierz, do dnia **6 maja 2019 roku do godz. 15.00** z dopiskiem: „**Konkurs na stanowisko dyrektora Żłobka przy Przedszkolu Samorządowym Nr 6 w Sandomierzu**”.
- 2) w przypadku przesłania ofert za pośrednictwem poczty za złożoną w terminie uważa się ofertę nadaną w urzędzie pocztowym najpóźniej w ostatnim dniu wskazanym w ogłoszeniu (decyduje data stempla pocztowego).
- 3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VII. Informacje dodatkowe

- 1) postępowanie konkursowe rozpocznie się z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia
- 2) informacji dodatkowych dotyczących konkursu udziela Dyrektor Centrum Usług Wspólnych w Sandomierzu tel. 15 644 56 80 wew. 24,
- 3) dokumenty złożone przez kandydata, który został wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych,
- 4) dokumenty złożone przez kolejnych kandydatów, którzy nie zostali wybrani będą przechowywane przez okres 1 miesiąca od daty zakończenia postępowania konkursowego. Jeśli nie będą odebrane przez kandydata zostaną komisyjnie zniszczone,
- 5) dokumenty, które wpłyną do Centrum Usług Wspólnych w Sandomierzu po upływie określonego w ogłoszeniu o konkursie terminu nie będą rozpatrywane i zostaną komisyjnie zniszczone,
- 6) korespondencja z uczestnikami konkursu odbywać się będzie drogą elektroniczną na adres wskazany przez kandydata w ofercie lub telefonicznie,
- 7) kandydaci zostaną powiadomieni o miejscu i terminie rozmów kwalifikacyjnych przez Komisję,
- 8) ogłoszenie o konkursie na stanowisko dyrektora Żłobka przy Przedszkolu Samorządowym Nr 6 w Sandomierzu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.um.sandomierz.pl, na stronie internetowej www.sandomierz.pl, na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Sandomierzu,
- 9) informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej bip.um.sandomierz.pl, na stronie internetowej www.sandomierz.pl oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Sandomierzu.
- 10) dane osobowe kandydatów będą przetwarzane wyłącznie w celu rekrutacji pracownika na stanowisko określone w ogłoszeniu o konkursie.

**Regulamin
konkursu na stanowisko dyrektora Żłobka przy Przedszkolu Samorządowym Nr 6
w Sandomierzu**

§ 1

Konkurs na stanowisko dyrektora Żłobka przy Przedszkolu Samorządowym Nr 6 w Sandomierzu, 27-600 Sandomierz, ul. Por. T. Króla 3 zwanego dalej „dyrektorem”, ogłasza Burmistrz Miasta Sandomierza.

§ 2

1. Postępowanie konkursowe przeprowadza komisja konkursowa, zwana dalej „Komisją”, powołana przez Burmistrza Miasta Sandomierza.
2. Każdy członek Komisji przed przystąpieniem do pracy składa oświadczenie, iż nie przystępuje do konkursu, nie jest małżonkiem, krewnym lub powinowatym kandydata, albo nie pozostaje wobec kandydata w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do jego obiektywizmu i bezstronności. W przypadku wystąpienia tych okoliczności Przewodniczący Komisji informuje o tym Burmistrza Miasta Sandomierza, który podejmuje niezwłocznie decyzję o wyłączeniu członka Komisji z jej składu i wyznacza inną osobę z zachowaniem trybu dla powołania tego członka.
3. Pracami Komisji konkursowej kieruje jej Przewodniczący, wyznaczony przez Burmistrza Miasta Sandomierza spośród członków Komisji, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego, wybrany przez Komisję spośród jej członków.
4. Prace Komisji konkursowej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej członków.
5. Przewodniczący Komisji ustala miejsce i termin posiedzenia Komisji, o czym zawiadamia drogą elektroniczną lub telefonicznie członków Komisji, nie później niż na 5 dni przed terminem posiedzenia.
6. Za pracę w Komisji nie przysługuje wynagrodzenie.
7. Decyzje Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego.
8. Komisja przeprowadza postępowanie konkursowe w dwóch etapach.
9. Członkowie Komisji są zobowiązani do zachowania tajemnicy co do treści złożonych ofert, a w szczególności autorskich koncepcji programowych, organizacyjnych i ekonomicznych funkcjonowania Żłobka przy Przedszkolu Samorządowym Nr 6 w Sandomierzu i nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Komisji, które mogą naruszać dobra osobiste kandydatów.
10. Kwestie sporne Komisja rozstrzyga w trybie, o którym mowa w ustawach i przepisach wykonawczych.

§ 3

1. Rozpatrzenie wniosków pod względem formalnym nastąpi w terminie do 10 dni, licząc od pierwszego dnia po upływie terminu składania ofert.
2. Pierwszy etap konkursu, bez udziału kandydatów obejmuje:
 - 1) ocenę kompletności i terminowości złożonych ofert,
 - 2) ocenę zgodności oferty z formalnymi kryteriami wyboru podanymi w ogłoszeniu o konkursie,
 - 3) zapoznanie się ze złożonymi przez kandydatów koncepcjami programowymi, organizacyjnymi ekonomicznymi funkcjonowania Żłobka przy Przedszkolu Samorządowym Nr 6 w Sandomierzu,
 - 4) podjęcie decyzji o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydatów do drugiego etapu konkursu,
 - 5) poinformowanie kandydatów drogą elektroniczną lub telefoniczną o dopuszczeniu do drugiego etapu konkursu, z podaniem terminu i miejsca przeprowadzenia rozmowy z kandydatem,
 - 6) poinformowanie kandydatów drogą elektroniczną lub telefoniczną o odmowie dopuszczenia do drugiego etapu konkursu ze wskazaniem uzasadnienia.
3. Komisja podejmuje decyzję o odmowie dopuszczenia kandydata do drugiego etapu konkursu, jeżeli:
 - 1) oferta została złożona po terminie,
 - 2) oferta nie zawiera wszystkich dokumentów wskazanych w ogłoszeniu konkursu.
 - 3) z oferty wynika, że kandydat nie spełnia formalnych kryteriów wyboru podanych w ogłoszeniu konkursu.
4. Rozstrzygnięcia Komisji o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do drugiego etapu konkursu są ostateczne.
5. Przewodniczący Komisji zawiadamia kandydatów o wynikach pierwszego etapu konkursu.

§ 4

1. Drugi etap konkursu obejmuje:
 - 1) indywidualne rozmowy Komisji z kandydatami pod kątem stopnia spełniania kryteriów podanych w ogłoszeniu i przydatności kandydatów na stanowisko dyrektora Żłobka przy Przedszkolu Samorządowym Nr 6 w Sandomierzu. W szczególności w zakresie znajomości problematyki będącej przedmiotem działalności Żłobka przy Przedszkolu Samorządowym Nr 6 w Sandomierzu; znajomości przepisów prawa dotyczących organizowania i prowadzenia działalności opiekuńczej, finansów publicznych, w tym zasad gospodarki finansowej, prawa pracy oraz przedstawionej koncepcji programowej, organizacyjnej i ekonomicznej funkcjonowania Żłobka przy Przedszkolu Samorządowym Nr 6,
 - 2) po przeprowadzonych rozmowach zamkniętą dyskusję członków Komisji na temat kandydatów,
 - 4) przeprowadzenie głosowania w celu wyłonienia kandydata na dyrektora.

2. Kandydat dopuszczony do drugiego etapu postępowania konkursowego, który nie zgłosi się we wskazanym terminie na rozmowę z Komisją, niezależnie od przyczyny, zostaje wyłączony z postępowania konkursowego.
3. Drugi etap konkursu przeprowadza się w terminie co najmniej 5 dni po zakończeniu pierwszego etapu konkursu.
4. Komisja dokonuje zwykłą większością głosów wyboru kandydata w głosowaniu jawnym.
5. Komisja rekomenduje kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów. W przypadku, gdy taką samą największą liczbę głosów otrzymało dwóch lub więcej kandydatów, Komisja przystępuje do drugiego głosowania. Do drugiej tury głosowania dopuszcza się jedynie kandydatów, którzy uzyskali w pierwszej turze głosowania taką samą największą liczbę oddanych głosów. Za wybranego uważa się tego kandydata, który w drugiej turze otrzymał najwięcej głosów. W razie takiej samej liczby głosów, oddanych w drugiej turze na kandydatów, decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
6. Każdej osobie wchodzącej w skład Komisji przysługuje jeden głos.
7. W przypadku stwierdzenia, że żaden z kandydatów na stanowisko dyrektora nie spełnia wymogów konkursu, Komisja może zwrócić się do Burmistrza Miasta Sandomierza o ponowne ogłoszenie konkursu.
8. Przewodniczący Komisji niezwłocznie zawiadamia Burmistrza Miasta Sandomierza o wynikach konkursu.

§ 5

1. Z przebiegu naboru Komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni członkowie Komisji.
2. Komisja kończy działalność ulega rozwiązaniu po dokonaniu czynności, do których została powołana.

§ 6

Rozstrzygnięcie co do powołania kandydata na dyrektora albo co do ponownego ogłoszenia konkursu podejmuje Burmistrz Miasta Sandomierza.

Burmistrz Sandomierza

Marcin Marzec