

**Zarządzenie Nr 15/2019/CUW**  
**Burmistrza Miasta Sandomierza**  
**z dnia 21 stycznia 2019 r.**

**w sprawie ustalenia harmonogramu i ogólnych zasad rekrutacji dzieci do oddziałów sportowych i dwujęzycznych w Szkołach Podstawowych prowadzonych przez Gminę Sandomierz**

Na podstawie art. 6 ust. 1 art. 7 ust. 1 pkt. 8, art. 30 ust. 1 oraz art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), art. 137, art. 139 oraz art. 154 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe ( Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 marca 2017 roku w sprawie oddziałów i szkół sportowych oraz oddziałów i szkół mistrzostwa sportowego (Dz. U. z 2017r. poz. 671).

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. Wprowadzam harmonogram postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do oddziałów sportowych i dwujęzycznych w Szkołach Podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Sandomierz stanowiących odpowiednio Załącznik Nr 1 i Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wprowadzam Zasady Ogólne Rekrutacji dzieci do oddziałów sportowych i dwujęzycznych w Szkołach Podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Sandomierz stanowiących Załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorom Szkół Podstawowych prowadzonych przez Gminę Sandomierz.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Burmistrz Sandomierza**

*Marcin Matzecz*

**RADCA PRAWNY**

*Bernadetta Marek-Folta*

**Załącznik Nr 1**  
**do Zarządzenia Nr 15/2019/CUW**  
**Burmistrza Miasta Sandomierza**  
**z dnia 21 stycznia 2019 r.**

**TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO ORAZ POSTĘPOWANIA**  
**UZUPEŁNIAJĄCEGO, A TAKŻE TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW DO ODDZIAŁÓW**  
**SPORTOWYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH**

Lp.	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym
1.	Podanie do publicznej wiadomości przez dyrektora ogólnodostępnej szkoły podstawowej z oddziałami sportowymi, informacji o procedurze rekrutacji uczniów do oddziału sportowego.	do 28 lutego 2019 roku
2.	Spotkanie z rodzicami uczniów zainteresowanych wzięciem udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do oddziału sportowego.	13 marca 2019 roku
3.	Złożenie zgłoszenia (dla uczniów z obwodu) bądź wniosku (dla uczniów spoza obwodu) o przyjęcie do oddziału sportowego/szkoły podstawowej/ wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do oddziału sportowego.	od 14 marca 2019 roku do 6 maja 2019 roku
4.	Podanie do publicznej wiadomości listy osób zakwalifikowanych do prób sprawności fizycznej.	7 maja 2019 roku
5.	Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej .	8 – 17 maja 2019 roku
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki sprawności fizycznej.	20 maja 2019 roku
7.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w Rozporządzeniu MEN z dnia 16 marca 2017r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek ( Dz. U. z 2017 r. poz. 610 )	21 - 23 maja 2019 roku
8.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym.	23 maja 2019 roku
9.	Dostarczenie przez kandydatów poświadczonej kserokopii świadectwa ukończenia klasy VI szkoły podstawowej.	21-27 czerwca 2019 roku
10.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	do 27 czerwca 2019 roku
11.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym.	28 czerwca 2019 roku
12.	Procedura odwoławcza: Rodzice/ opiekunowie prawni dzieci, które nie zostały przyjęte mogą: W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata/ opiekun prawny może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły. Uzasadnienie sporządza Komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie. Rodzic/ opiekun prawny kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.	od 28 czerwca 2019 roku

Przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej do oddziałów sportowych w przypadku dysponowania wolnymi miejscami		
1.	Złożenie zgłoszenia (dla uczniów z obwodu) bądź wniosku (dla uczniów spoza obwodu) o przyjęcie do oddziału sportowego/szkoły podstawowej/ wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do oddziału sportowego.	1 – 12 sierpnia 2019 roku
2.	Podanie do publicznej wiadomości listy osób zakwalifikowanych do prób sprawności fizycznej.	13 sierpnia 2019 roku
3.	Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej .	14 – 19 sierpnia 2019 roku
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki sprawności fizycznej.	19 sierpnia 2019 roku
5.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w Rozporządzeniu MEN z dnia 16 marca 2017r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek ( Dz. U. z 2017 r. poz. 610 ).	20 sierpnia 2019 roku
6.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym.	20 sierpnia 2019 roku
7.	Dostarczenie przez kandydatów poświadczonej kserokopii świadectwa ukończenia klasy VI szkoły podstawowej.	do 23 sierpnia 2019 roku
8.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	do 23 sierpnia 2019 roku
9.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym.	26 sierpnia 2019 roku
10.	Procedura odwoławcza: Rodzice/ opiekunowie prawni dzieci, które nie zostały przyjęte mogą: W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata/ opiekun prawny może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły. Uzasadnienie sporządza Komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie. Rodzic/ opiekun prawny kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.	od 26 sierpnia 2019 roku

**Załącznik Nr 1**  
**do Zarządzenia Nr 15/2019/CUW**  
**Burmistrza Miasta Sandomierza**  
**z dnia 21 stycznia 2019 r.**

**TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO ORAZ POSTĘPOWANIA**  
**UZUPEŁNIAJĄCEGO, A TAKŻE TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW DO ODDZIAŁÓW**  
**DWUJĘZYCZNYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH**

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj czynności</b>	<b>Termin w postępowaniu rekrutacyjnym</b>
1.	Podanie do publicznej wiadomości przez dyrektora ogólnodostępnej szkoły podstawowej z oddziałami dwujęzycznymi, informacji o procedurze rekrutacji uczniów do oddziału dwujęzycznego.	do 28 lutego 2019 roku
2.	Spotkanie z rodzicami uczniów zainteresowanych wzięciem udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do oddziału dwujęzycznego.	6 marca 2019 roku
3.	Złożenie zgłoszenia (dla uczniów z obwodu) lub wniosku (dla uczniów spoza obwodu) wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do oddziału dwujęzycznego.	od 11 marca 2019 roku do 6 maja 2019 roku
4.	Przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji językowych.	8 maja 2019 r. godz. 9:00 (środa)
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych.	15 maja 2019 roku
6.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału dwujęzycznego klasy VII i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w Rozporządzeniu MEN z dnia 16 marca 2017r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek ( Dz. U. z 2017 r. poz. 610 )	16 – 17 maja 2019 roku
7.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do oddziału dwujęzycznego klasy VII Szkoły Podstawowej Nr 4 w Sandomierzu.	17 maja 2019 roku
8.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o świadectwo promocyjne do klasy VII szkoły podstawowej.	21 -27 czerwca 2019 roku
9.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	do 27 czerwca 2019 roku
10.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do oddziału dwujęzycznego w klasie VII Szkoły Podstawowej Nr 4 w Sandomierzu.	28 czerwca 2019 roku
11.	Procedura odwoławcza: Rodzice/ opiekunowie prawni dzieci, które nie zostały przyjęte mogą: W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata/ opiekun prawny może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły. Uzasadnienie sporządza Komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie. Rodzic/ opiekun prawny kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.	od 28 czerwca 2019 roku
<b>Przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej do oddziału dwujęzycznego w przypadku posiadania wolnych miejsc</b>		
1.	Złożenie zgłoszenia (dla uczniów z obwodu) lub wniosku (dla uczniów spoza obwodu) wraz z dokumentami potwierdzającymi	1 – 19 sierpnia 2019 roku

	spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do oddziału dwujęzycznego.	
2.	Przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji językowych.	20 sierpnia 2019 roku o godz. 9:00
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych.	22 sierpnia 2019 roku
4.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału dwujęzycznego klasy VII i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w Rozporządzeniu MEN z dnia 16 marca 2017r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek ( Dz. U. z 2017 r. poz. 610 )	22 sierpnia 2019 roku
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do oddziału dwujęzycznego klasy VII Szkoły Podstawowej Nr 4 w Sandomierzu.	22 sierpnia 2019 roku
6.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o świadectwo promocyjne do klasy VII szkoły podstawowej.	do 26 sierpnia 2019 roku
7.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	do 26 sierpnia 2019 roku
8.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do oddziału dwujęzycznego w klasie VII Szkoły Podstawowej Nr 4 w Sandomierzu.	26 sierpnia 2019 roku
9.	<p>Procedura odwoławcza:  Rodzice/ opiekunowie prawni dzieci, które nie zostały przyjęte mogą:  W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata/ opiekun prawny może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.  Uzasadnienie sporządza Komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.  Rodzic/ opiekun prawny kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.  Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.  Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.</p>	od 26 sierpnia 2019 roku

**Zasady ogólne rekrutacji dzieci do oddziałów sportowych i dwujęzycznych w szkołach podstawowych, dla których Gmina Sandomierz jest organem prowadzącym**

**Rozdział 1.**

**Postępowanie rekrutacyjne do oddziałów sportowych i dwujęzycznych**

§ 1. 1. W postępowaniu rekrutacyjnym do oddziałów sportowych i dwujęzycznych biorą udział dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Sandomierz.

2. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka zamieszkałego poza Gminą Sandomierz mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka dopiero w postępowaniu uzupełniającym, o ile szkoła podstawowa będzie dysponowała wolnymi miejscami, w ramach oddziałów sportowych i dwujęzycznych ustalonych przez Organ Prowadzący.

3. Oddziały: sportowe, dwujęzyczne mogą zostać utworzone w szkole po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego.

4. Do oddziału sportowego i dwujęzycznego ośmioletniej Szkoły Podstawowej w Sandomierzu przyjmowane są dzieci na podstawie:

1) zgłoszenia – dot. dzieci uczących się w danej szkole podstawowej;

2) wniosku – dzieci uczące się w innej szkole podstawowej, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami oraz jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają. Zgłoszenie i wniosek stanowią odpowiednio Załącznik Nr 1 i 2 do zasad ogólnych.

5. Zapisu dziecka do oddziału sportowego i dwujęzycznego dokonują rodzice / opiekunowie prawni.

6. Przyjęcie dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły w trakcie roku szkolnego do oddziału sportowego lub dwujęzycznego skutkujące przeprowadzeniem zmian organizacyjnych pracy szkoły i powodujących dodatkowe skutki finansowe, może być dokonane przez dyrektora szkoły po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

7. Postępowanie rekrutacyjne do oddziałów sportowych i dwujęzycznych prowadzone jest w terminach określonych w harmonogramie czynności rekrutacyjnych stanowiących odpowiednio Załącznik Nr 1 i Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

8. Postępowanie rekrutacyjne do oddziałów sportowych i dwujęzycznych przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły w składzie co najmniej trzech nauczycieli zatrudnionych w placówce.

9. Do zadań komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej należy prowadzenie postępowania kwalifikacyjnego zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie wewnętrznym szkoły, a w szczególności: przeprowadzenie prób sprawności fizycznej do oddziału sportowego, przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji językowych do oddziału dwujęzycznego, ustalenie listy uczniów przyjętych do oddziału sportowego lub dwujęzycznego oraz sporządzenie protokołu postępowania kwalifikacyjnego.

10. Rodzice/opiekunowie prawni, mogą pobrać zgłoszenie lub wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału sportowego lub do oddziału dwujęzycznego ze strony internetowej szkoły podstawowej lub bezpośrednio w jej siedzibie, wypełniają go i składają w siedzibie szkoły.

11. Do zgłoszenia lub wniosku rodzice/opiekunowie prawni dołączają oświadczenia, stanowiące Załącznik Nr 3 i 4 do zasad ogólnych.

12. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” - art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 z późn. zm.).

13. Wypełnione zgłoszenie lub wniosek:

1) podpisują obydwój rodzice/opiekunowie prawni dziecka;

- 2) podpisy złożone w zgłoszeniu lub we wniosku są potwierdzeniem zgodności informacji ze stanem faktycznym.

14. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać od rodziców/opiekunów prawnych przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach (przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów).

15. Na podstawie spełnianych przez dziecko kryteriów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć.

16. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły wyniki postępowania rekrutacyjnego do oddziału sportowego i dwujęzycznego, w formie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych do tych oddziałów.

17. W przypadku podjęcia decyzji o nauce dziecka w oddziale sportowym lub dwujęzycznym w szkole innej niż obwodowa, rodzic /opiekun prawny jest zobowiązany do powiadomienia szkoły obwodowej o miejscu realizacji przez nie obowiązku szkolnego.

## **Rozdział 2. Rekrutacja do oddziału sportowego**

§ 1. 1. W roku szkolnym 2019/2020 istnieje możliwość utworzenia oddziału sportowego w klasie VI, VII i VIII szkoły podstawowej.

2. Do oddziału sportowego w publicznej szkole podstawowej przyjmuje się kandydatów, którzy:

- 1) posiadają bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony orzeczeniem lekarskim wydanym przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej;
- 2) posiadają pisemną zgodę rodziców /opiekunów prawnych na uczęszczanie kandydata do szkoły lub oddziału;
- 3) uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej, na warunkach ustalonych przez polski związek sportowy właściwy dla danego sportu, w którym jest prowadzone szkolenie sportowe w danej szkole lub danym oddziale.

3. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w oddziale sportowym, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę wyniki prób sprawności fizycznej.

4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone w ustawie Prawo Oświatowe – kryteria ustawowe.

## **Rozdział 3. Rekrutacja do oddziału dwujęzycznego**

§ 1. 1. W roku szkolnym 2019/2020 istnieje możliwość utworzenia oddziału dwujęzycznego w klasie VII szkoły podstawowej.

2. Do oddziału dwujęzycznego w publicznej szkole podstawowej przyjmuje się w pierwszej kolejności kandydatów, którzy:

- 1) otrzymali promocję do klasy VII;
- 2) uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych przeprowadzanego na warunkach ustalonych przez radę pedagogiczną.

3. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w oddziale dwujęzycznym, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wynik sprawdzianu predyspozycji językowych;
- 2) wymienione na świadectwie promocyjnym do klasy VII szkoły podstawowej oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego;
- 3) świadectwo promocyjne do klasy VII szkoły podstawowej z wyróżnieniem.

4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu oddział dwujęzyczny nadal będzie dysponował

wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego będą brane pod uwagę łącznie kryteria, o których mowa w ustawie Prawo Oświatowe – kryteria ustawowe.

5. W przypadku wolnych miejsc do oddziałów dwujęzycznych w publicznych szkołach podstawowych, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego mogą być przyjęci kandydaci niebędący uczniami tej szkoły, którzy przystąpili do postępowania rekrutacyjnego.

6. W przypadku przeliczania na punkty ocen z zajęć edukacyjnych, o których mowa w ust. 3 pkt. 2 lub przeliczania na punkty świadectwa promocyjnego do klasy VII szkoły podstawowej z wyróżnieniem, zastosowanie mają przepisy § 4 i 5 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 roku w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2017r., poz. 610).

#### **Rozdział 4. Procedura odwoławcza**

§1. 1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata /opiekun prawny może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do oddziału sportowego i dwujęzycznego.

2. Uzasadnienie sporządza komisja rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.

3. Rodzic kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.

4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

#### **Rozdział 5. Przechowywanie dokumentacji rekrutacyjnej**

§ 1. 1. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej publicznej szkoły.

2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznej szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

#### **Rozdział 6. Przepisy końcowe**

§ 1. 1. Ustala się wzór zgłoszenia dziecka do oddziału sportowego i dwujęzycznego Szkoły Podstawowej stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszych zasad.

2. Ustala się wzór wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału sportowego i dwujęzycznego Szkoły Podstawowej stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszych zasad.

3. Harmonogram czynności rekrutacyjnych do oddziału sportowego stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

4. Harmonogram czynności rekrutacyjnych do oddziału dwujęzycznego stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. W sprawach nieuregulowanych w Ogólnych Zasadach Rekrutacji mają zastosowanie zapisy zawarte w wewnętrznych Regulaminach Szkół Podstawowych w Sandomierzu.

§ 3. Postępowanie rekrutacyjne do oddziałów sportowych i dwujęzycznych Szkół Podstawowych określają szczegółowo regulaminy rekrutacji Szkół Podstawowych w Sandomierzu.



Sandomierz, dnia .....

**ZGŁOSZENIE O PRZENIESIENIE DZIECKA  
DO ODDZIAŁU SPORTOWEGO LUB DWUJĘZYCZNEGO  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR ..... w SANDOMIERZU**

Proszę o przeniesienie mojej/mojego\* córki/syna\* w roku szkolnym 2019/2020 do\*:

1. oddziału sportowego w klasie VI Szkoły Podstawowej Nr ... w Sandomierzu o specjalizacji .....
2. oddziału sportowego w klasie VII Szkoły Podstawowej Nr ... w Sandomierzu o specjalizacji .....
3. oddziału sportowego w klasie VIII Szkoły Podstawowej Nr ... w Sandomierzu o specjalizacji .....
4. oddziału dwujęzycznego w klasie VII Szkoły Podstawowej Nr ... w Sandomierzu.

**Dane osobowe dziecka:**

- Nazwisko: .....
- Imiona: .....
- Data urodzenia: dzień..... miesiąc..... rok.....
- PESEL:
- Seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość ( w przypadku gdy dziecko nie posiada numeru PESEL) .....

.....  
Podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....  
Podpis rodzica/opiekuna prawnego

\*Właściwe podkreślić.

**Klauzula informacyjna  
dotycząca przetwarzania danych osobowych  
w procesie rekrutacji do oddziału sportowego lub dwujęzycznego w szkole podstawowej  
na rok szkolny 2019/2020**

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Nr ..... w Sandomierzu przy ul. ...., reprezentowana przez Dyrektora Szkoły.
2. Inspektor Ochrony Danych: Dorota Wyrzykowska – Pycior, 15 644 56 80.
3. Cel przetwarzania danych osobowych:
  - a) zgłoszenie o przeniesieniu dziecka do oddziału sportowego lub dwujęzycznego szkoły podstawowej na rok szkolny 2019/2020;

- b) wykonanie ciążących na Administratorze obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa oświatowego.
4. Podstawa prawna przetwarzania:
    - a) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2018r., poz. 996 z późn. zm.);
    - b) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 marca 2017 roku w sprawie oddziałów i szkół sportowych oraz oddziałów i szkół mistrzostwa sportowego (Dz. U. z 2017r. poz. 671).
  5. Czas przetwarzania danych osobowych: dane osobowe będą przetwarzane przez czas rekrutacji a po jej zakończeniu:
    - a) w przypadku dzieci, które zostały przyjęte do szkoły podstawowej przez okres uczęszczania do tej szkoły;
    - b) w przypadku dzieci, które nie zostały przyjęte do szkoły przez okres roku od zakończenia procesu rekrutacji.
  6. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie powyższych przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji.
  7. Mają Państwo prawo do:
    - a) żądania dostępu do swoich danych osobowych (art. 15 RODO);
    - b) sprostowania i uzupełnienia danych osobowych, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym (art.16 RODO);
    - c) usunięcia danych przetwarzanych, ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 17 i art. 18 RODO);
    - d) wniesienia skargi do PUODO, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (art. 77 RODO).
  8. Odbiorcą danych osobowych mogą być:
    - a) Centrum Usług Wspólnych w Sandomierzu, przy ul. Leona Cieśli 2;
    - b) Ministerstwo Edukacji Narodowej poprzez System Informacji Oświatowej.
  9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpisy rodziców / prawnych opiekunów)

Sandomierz, dnia .....

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR ....  
W SANDOMIERZU,  
W KTÓREJ ZORGANIZOWANY JEST ODDZIAŁ SPORTOWY LUB DWUJĘZYCZNY**

Proszę o przyjęcie mojej/mojego\* córki/syna\* w roku szkolnym 2019/2020 do\*:

1. oddziału sportowego w klasie VI Szkoły Podstawowej Nr ... w Sandomierzu o specjalizacji .....
2. oddziału sportowego w klasie VII Szkoły Podstawowej Nr ... w Sandomierzu o specjalizacji .....
3. oddziału sportowego w klasie VIII Szkoły Podstawowej Nr ... w Sandomierzu o specjalizacji .....
4. oddziału dwujęzycznego w klasie VII Szkoły Podstawowej Nr ... w Sandomierzu.

**Dane osobowe dziecka:**

- Nazwisko:..... Imiona:.....
- Data urodzenia: dzień ..... miesiąc ..... rok .....
- PESEL:
- Seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość ( w przypadku gdy dziecko nie posiada numeru PESEL) .....
- Miejsce zamieszkania dziecka:  
.....
- Imiona i nazwiska rodziców/ prawnych opiekunów:  
.....
- Adres zamieszkania matki / prawnego opiekuna:  
kod pocztowy..... miejscowość .....  
ulica i nr domu ..... woj. ....  
tel. kom matki.....  
adres e-mail.....
- Adres zamieszkania ojca / prawnego opiekuna:  
kod pocztowy ..... miejscowość .....  
ulica i nr domu ..... woj. ....  
.....  
tel. kom. matki .....  
adres e-mail .....
- Dodatkowe informacje:
  - a) Czy dziecko będzie korzystało z opieki świetlicowej ? TAK / NIE\*
  - b) Czy będzie korzystało z oferowanego przez szkołę wyżywienia ? TAK / NIE\*
  - c) Uwagi : .....

.....  
Podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....  
Podpis rodzica/opiekuna prawnego

\*Właściwe podkreślić.

**Kluczula informacyjna  
dotycząca przetwarzania danych osobowych  
w procesie rekrutacji do oddziału sportowego lub dwujęzycznego w szkole podstawowej  
na rok szkolny 2019/2020**

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Nr ..... w Sandomierzu przy ul. ...., reprezentowana przez Dyrektora Szkoły.
2. Inspektor Ochrony Danych: Dorota Wyrzykowska – Pycior, 15 644 56 80.
3. Cel przetwarzania danych osobowych:
  - a) wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział sportowy lub dwujęzyczny na rok szkolny 2019/2020;
  - b) wykonanie ciążących na Administratorze obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa oświatowego.
4. Podstawa prawna przetwarzania:
  - a) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2018r., poz. 996 z późn. zm.);
  - b) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 marca 2017 roku w sprawie oddziałów i szkół sportowych oraz oddziałów i szkół mistrzostwa sportowego (Dz. U. z 2017r. poz. 671).
5. Czas przetwarzania danych osobowych: dane osobowe będą przetwarzane przez czas rekrutacji a po jej zakończeniu:
  - a) w przypadku dzieci, które zostały przyjęte do szkoły podstawowej przez okres uczęszczania do tej szkoły;
  - b) w przypadku dzieci, które nie zostały przyjęte do szkoły przez okres roku od zakończenia procesu rekrutacji.
6. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie powyższych przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji.
7. Mają Państwo prawo do:
  - a) żądania dostępu do swoich danych osobowych (art. 15 RODO);
  - b) sprostowania i uzupełnienia danych osobowych, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym (art.16 RODO);
  - c) usunięcia danych przetwarzanych, ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 17 i art. 18 RODO);
  - d) wniesienia skargi do PUODO, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (art. 77 RODO).
8. Odbiorcą danych osobowych mogą być:
  - a) Centrum Usług Wspólnych w Sandomierzu, przy ul. Leona Cieśli 2;
  - b) Ministerstwo Edukacji Narodowej poprzez System Informacji Oświatowej.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpisy rodziców / prawnych opiekunów)

Sandomierz, dnia .....

**OŚWIADCZENIE DO WNIOSKU O PRZYJĘCIE DZIECKA  
DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR .... W SANDOMIERZU,  
W KTÓREJ ZORGANIZOWANO ODDZIAŁ SPORTOWY LUB DWUJĘZYCZNY**

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że mój syn/córka .....

zamieszkuje pod adresem:

miejsowość: ..... kod pocztowy: .....

ul.....

Matka dziecka/ prawny opiekun zamieszkuje pod adresem:

miejsowość: ..... kod pocztowy: .....

ul.....

Ojciec dziecka/ prawny opiekun zamieszkuje pod adresem:

miejsowość: ..... kod pocztowy: .....

ul.....

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(podpis matki/opiekuna prawnego )

.....  
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

**Załącznik Nr 4 do zasad ogólnych**

Sandomierz, dnia .....

.....  
(nazwisko i imię)

.....  
(adres)

tel. ....

**Oświadczenie**

Oświadczam, że znane są mi warunki funkcjonowania oddziału sportowego / dwujęzycznego\* i wyrażam zgodę na uczęszczanie córki/syna:

..... ur. dn. ....

W .....

do oddziału sportowego dziewcząt/chłopców ..... / dwujęzycznego\*, utworzonego w Szkole Podstawowej Nr ..... w roku szkolnym 2019/2020.

Ponadto zobowiązuję się do ścisłej współpracy z wychowawcą oddziału i nauczycielami w trakcie realizacji programu oddziału sportowego / dwujęzycznego.

.....  
(podpis matki/opiekuna prawnego)

.....  
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

\*Właściwe podkreślić.