

pieczętka jednostki

### PLAN PRZEPROWADZENIA INWENTARYZACJI NA ROK 2020

L.P.	Komórka organizacyjna, stanowisko podlegające inwentaryzacji	Określenie aktywów lub pasywów podlegających inwentaryzacji.  Metoda inwentaryzacji	Data inwentaryzacji rzeczywista
1.	<b>Szkoła Podstawowa Nr 1 w Sandomierzu</b>	<b>SPIS Z NATURY</b> - środki trwałe, z wyjątkiem środków trwałych do których dostęp jest utrudniony i gruntów, - pozostałe środki trwałe, - obce środki trwałe (na odrębnych arkuszach spisowych), - czeki, - inne druki ścisłego zarachowania, - materiały i zapasy żywnościowe.	Do dnia 31.12.2020 r.
		<b>POTWIERDZENIE SALD</b> - należności (uzyskanie pisemnego potwierdzenia od kontrahenta prawidłowości salda wykazanego w księgach rachunkowych) - środki pieniężne na rachunkach bankowych.	Od dnia 07.12.2020 do dnia 15.01.2021 (wg stanu na 31.12.2020 r.)
		<b>WERYFIKACJI SALD</b> (w drodze weryfikacji zapisów w ewidencji księgowej z dokumentacją źródłową): - środki trwałe do których dostęp jest utrudniony, - grunty, - wartości niematerialne i prawne, - należności i zobowiązania publicznoprawne, - należności i zobowiązania wobec pracowników, - należności i zobowiązania dotyczące osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych, - należności sporne i wątpliwe,	Od dnia 25.01.2021 do dnia 26.02.2021 (wg stanu na 31.12.2020 r.)

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- należności od kontrahentów, którzy mimo wezwania nie potwierdzili zgodności salda,</li> <li>- środki pieniężne w drodze,</li> <li>- fundusze.</li> </ul>	
--	--	---	--

Wnoszę zatwierdzenie planu:

24.11.2020 ..... GŁÓWNY KSIĘGOWY  
*[Signature]*  
 Data i podpis Głównego Księgowego  
*[Signature]* **mgr inż. Barbara Czech**

Zatwierdza:

24.11.2020 ..... **DYREKTOR**  
*[Signature]*  
 Data i podpis Dyrektora CUW  
**mgr Tamara Socha**

Otrzymują do wykonania:

1) Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej