

pieczęćka jednostki

PLAN PRZEPROWADZENIA INWENTARYZACJI NA ROK 2020

L.P.	Komórka organizacyjna, stanowisko podlegające inwentaryzacji	Określenie aktywów lub pasywów podlegających inwentaryzacji. Metoda inwentaryzacji	Data inwentaryzacji rzeczywista
1.	Szkoła Podstawowa Nr 4 w Sandomierzu	<p>SPIS Z NATURY</p> <ul style="list-style-type: none"> - środki trwałe, z wyjątkiem środków trwałych do których dostęp jest utrudniony i gruntów, - pozostałe środki trwałe, - obce środki trwałe (na odrębnych arkuszach spisowych), - czeki, - inne druki ścisłego zarachowania, - materiały i zapasy żywnościowe. 	Do dnia 31.12.2020 r.
		<p>POTWIERDZENIE SALD</p> <ul style="list-style-type: none"> - należności (uzyskanie pisemnego potwierdzenia od kontrahenta prawidłowości salda wykazanego w księgach rachunkowych) - środki pieniężne na rachunkach bankowych. 	Od dnia 07.12.2020 do dnia 15.01.2021 (wg stanu na 31.12.2020 r.)
		<p>WERYFIKACJI SALD (w drodze weryfikacji zapisów w ewidencji księgowej z dokumentacją źródłową):</p> <ul style="list-style-type: none"> - środki trwałe do których dostęp jest utrudniony, - grunty, - wartości niematerialne i prawne, - należności i zobowiązania publicznoprawne, - należności i zobowiązania wobec pracowników, - należności i zobowiązania dotyczące osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych, - należności sporne i wątpliwe, 	Od dnia 25.01.2021 do dnia 26.02.2021 (wg stanu na 31.12.2020 r.)

		<ul style="list-style-type: none"> - należności od kontrahentów, którzy mimo wezwania nie potwierdzili zgodności salda, - środki pieniężne w drodze, - fundusze. 	
--	--	---	--

Wnoszę zatwierdzenie planu:

Barbara Czech
 GŁÓWNY KSIĘGOWY

 Data i podpis Głównego Księgowego *Barbara Czech*

Zatwierdza:

24.11.2020

 Data i podpis Dyrektora *Wiktoria Socha*
 DYREKTOR
 Centrum Usług Wskaźnych
 w Sandomierzu

Otrzymują do wykonania:

1) Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej