

**UCHWAŁA NR IX/53/2015  
RADY MIASTA SANDOMIERZA**

z dnia 22 kwietnia 2015 r.

**w sprawie utworzenia Żłobka przy Przedszkolu Samorządowym Nr 5 w Sandomierzu  
i nadania statutu.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. „h” ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) i art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1457 ) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.), Rada Miasta Sandomierza uchwala, co następuje:

**§ 1.**

Tworzy się z dniem 1 września 2015 roku Żłobek przy Przedszkolu Samorządowym Nr 5 w Sandomierzu, zwany dalej „Żłobkiem”.

**§ 2.**

Siedzibą Żłobka jest: Sandomierz, ul Portowa 28 w budynku Przedszkola Samorządowego Nr 5.

**§ 3.**

Żłobek jest gminną jednostką budżetową.

**§ 4.**

Ustala się oraz nadaje Żłobkowi statut w brzmieniu określonym w Załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 5.**

Dotychczasowy majątek Przedszkola Samorządowego Nr 5 w Sandomierzu - nieruchomości przy ulicy Portowej 28 zabudowana budynkiem usytuowanym na działkach o numerach ewidencyjnych: 1406/88, 1406/90, 1406/92 staje się majątkiem wspólnym dla tworzonego Żłobka.

**§ 6.**

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sandomierza.

§ 7.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady  
Miasta Sandomierza

**Robert Pytka**

Załącznik do Uchwały Nr IX/53/2015  
Rady Miasta Sandomierza  
z dnia 22 kwietnia 2015 r.

## **Statut Żłobka przy Przedszkolu Samorządowym Nr 5 w Sandomierzu**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne.**

#### **§ 1.**

Żłobek przy Przedszkolu Samorządowym Nr 5 w Sandomierzu, zwany dalej "Żłobkiem" działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (t. j. Dz.U. z 2013 r. poz. 1457 ),
2. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.),
3. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.)
4. ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych ( t. j. Dz. U. z 2014 r., poz 1202. )
5. niniejszego statutu.

#### **§ 2.**

1. Żłobek jest gminną jednostką budżetową, udzielającą świadczeń pielęgnacyjnych, opiekuńczo -wychowawczych i edukacyjnych dzieciom z terenu Gminy Miejskiej Sandomierz.

2. W przypadku wolnych miejsc w Żłobku udziela się świadczeń wymienionych w § 2 ust. 1 niniejszego statutu także dla dzieci spoza terenu Gminy Miejskiej Sandomierz pod warunkiem złożenia przez rodziców, prawnych opiekunów dziecka wymaganych dokumentów.

3. Siedziba Żłobka mieści się w Sandomierzu przy ul. Portowej 28 w budynku Samorządowego Przedszkola Nr 5.

4. Żłobek używa pieczęci o treści:

Żłobek przy Przedszkolu Samorządowym Nr 5 w Sandomierzu

ul. Portowa 28

27-600 Sandomierz

5. Organem założycielskim Żłobka jest Gmina Miejska Sandomierz.

6. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem przerwy wakacyjnej ustalonej przez dyrektora w Regulaminie Organizacyjnym Żłobka, po uzgodnieniu z organem prowadzącym.

7. Żłobek otwarty jest we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:30 do 16:30 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

## **Rozdział 2.**

### **Cel i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji.**

#### **§ 3.**

Celem Żłobka jest udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność pielęgnacyjną, opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną, dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do 3 lat, wspomagającą indywidualny rozwój każdego dziecka zgodnie z indywidualnymi możliwościami i potencjałem.

1. W czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad dzieckiem sprawuje fachowy personel zatrudniony w placówce zgodnie ze schematem organizacyjnym zawartym w Regulaminie Organizacyjnym Żłobka.

2. Opiekunem może być osoba posiadająca kwalifikacje: opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej, pedagoga opiekuńczo- wychowawczego, położna, pielęgniarka lub inne osoby określone w ustawie o opiece nad dziećmi do lat 3.

3. Każde dziecko korzystające z usług Żłobka powinno być przyprowadzane

i odbierane przez rodziców/ prawnych opiekunów/ dziecka lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę pełnoletnią zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

#### **§ 4.**

1. Do zadań Żłobka należy :

- a) sprawowanie opieki nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat,
- b) zapewnienie dzieciom warunków do prawidłowego rozwoju, odpowiednich do ich wieku i potrzeb oraz tworzenie warunków umożliwiających dzieciom przygotowanie do wychowania przedszkolnego,
- c) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz kształtowanie nawyków higienicznych,
- d) prowadzenie zajęć opiekuńczo- wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających indywidualne możliwości dziecka, jego zdolności, w tym ruchowo- manualne,
- e) wspomaganie indywidualnego rozwoju dzieci oraz wspomaganie rodziców w ich wychowaniu,
- f) organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności dziecka ( jeżeli niepełnosprawność dziecka nie wymaga dodatkowych nakładów w postaci wyposażenia lub opieki specjalistów ).

#### **§ 5.**

1. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:

- a) stosowanie różnorodnych metod, form pracy z dziećmi uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem, (w przypadku dzieci niepełnosprawnych dostosowane do rodzaju niepełnosprawności ),
- b) współpracę z rodzicami /prawnymi opiekunami/ poprzez organizację spotkań oraz włączanie rodziców w działalność grupy,
- c) stymulowanie procesów rozwojowych dziecka poprzez wykorzystanie jego własnej inicjatywy,
- d) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku,

- e) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu,
- f) rozwijanie wyobraźni i wrażliwości estetycznej dziecka,
- g) troskę o rozwój umysłowy dziecka,
- h) zapewnienie opieki i wychowania w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa,
- i) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w żłobku wyżywienia dostosowanego do wieku i diety dzieci, zgodnie z obowiązującymi normami oraz przepisami w zakresie dietetyki.

2. Żłobek realizując zaspokajanie potrzeb dziecka, kieruje się w szczególności:

- a) dobrem dziecka,
- b) potrzebą wyrównania deficytów rozwojowych,
- c) koniecznością wspierania rozwoju dziecka.

### **Rozdział 3. Organy żłobka.**

#### **§ 6.**

1. Dyrektor Żłobka kieruje jego działalnością i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dyrektor Żłobka jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Żłobka.
3. Dyrektora zatrudnia Burmistrz Miasta Sandomierza.
4. Do obowiązków Dyrektora Żłobka należy:
  - a) zatrudnianie , zwalnianie i dokonywanie wszelkich czynności w ramach stosunku pracy z pracownikami Żłobka,
  - b) uzgadnianie z organem prowadzącym zasad organizacji określonych w Regulaminie Organizacyjnym i innych przewidzianych prawem regulaminach placówki z uwzględnieniem potrzeb dzieci korzystających z usług Żłobka,
  - c) organizowanie pracy Żłobka,
  - d) zapewnienie należytego stanu higieniczno – sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Żłobka,
  - e) realizacja planu finansowego Żłobka,
  - f) opracowywanie sprawozdawczości, w tym budżetowej,
  - g) ustalenie systemu kontroli wewnętrznej i zarządczej Żłobka,
  - h) ustalenie zasad i zapewnienie sprawnego obiegu dokumentów, w tym finansowo-księgowych,
  - i) ustalenie organizacji przyjmowania oraz załatwiania skarg i wniosków;
  - j) zarządzanie środkami finansowymi Żłobka,
  - k) prawidłowe gospodarowanie mieniem Żłobka,
5. Dyrektor Żłobka składa Burmistrzowi Miasta Sandomierza do dnia 31 stycznia coroczne sprawozdanie z działalności Żłobka za rok poprzedni.
6. Zwierzchnikiem służbowym dyrektora jest Burmistrz Miasta Sandomierza.
7. W czasie nieobecności Dyrektora Żłobka zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik Żłobka. O ustalonym zastępstwie Dyrektor powiadamia organ sprawujący nadzór nad placówką.

## **Rozdział 4. Rodzice.**

### **§ 7.**

1. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców / prawnych opiekunów/ dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka.

2. Rada Rodziców wybierana jest na ogólnym zebraniu rodziców.

3. Rada Rodziców działa według opracowanego przez siebie i zatwierdzonego przez Dyrektora Żłobka regulaminu.

4. W celu wspierania działalności statutowej Żłobka Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców lub innych źródeł.

5. Działania Rady Rodziców nie mogą być sprzeczne ze statutem Żłobka.

### **§ 8.**

1. Rodzice dziecka objętego opieką Żłobka mają prawo do:

- a) uzyskiwania na bieżąco informacji na temat rozwoju psychoruchowego ich dziecka,
- b) uzyskiwania informacji na temat planu pracy Żłobka,
- c) wyrażania i przekazywania opiekunom, dyrektorowi oraz organowi sprawującemu nadzór nad placówką wniosków z pracy Żłobka.

2. Do podstawowych obowiązków rodziców należy:

- a) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty i przybory,
- b) terminowe uiszczanie opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku,
- c) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku,
- d) niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.

## **Rozdział 5.**

### **Warunki przyjmowania dzieci do żłobka.**

### **§ 9.**

1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat.

2. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka od 1 września danego roku kalendarzowego, jest złożenie karty zgłoszenia, w terminie od 1 czerwca do 20 czerwca danego roku, według zasad określonych szczegółowo w Regulaminie Organizacyjnym Żłobka.

3. Złożenie karty zgłoszenia nie jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do Żłobka.

4. Przyjęć do Żłobka dokonuje Dyrektor Żłobka.

5. W kolejnych latach rodzice /prawni opiekunowie/ dziecka potwierdzają wolę dalszego korzystania z usług Żłobka przedkładając podpisaną aktualizującą kartę zgłoszenia dziecka do żłobka w terminie do końca kwietnia każdego roku, w celu weryfikacji kryteriów, o których mowa w § 10.

6. W terminie do końca czerwca każdego roku kalendarzowego sporządzana jest lista dzieci przyjętych do Żłobka.

7. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.

8. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów.

### **§ 10.**

1. Rekrutacji podlegają dzieci, które łącznie spełniają następujące warunki:

- a) w dniu 1 września roku, którego odbywa się rekrutacja, ukończyły co najmniej 20 tygodni życia,
- b) mają stałe lub czasowe miejsce zamieszkania na terenie Gminy Miejskiej Sandomierz.

2. W przypadku posiadania przez Żłobek po zakończeniu rekrutacji wolnych miejsc mogą zostać przyjęte dzieci spoza terenu Gminy Miejskiej Sandomierz.

3. W określonych sytuacjach związanych z sytuacją rodzinną i zdrowotną dziecka może być ono przyjęte w pierwszej kolejności. Odnosi się to do dziecka:

- a) obojga rodziców pracujących,
- b) matek lub ojców samotnie wychowujących dzieci,
- c) z rodziny wielodzietnej,
- d) matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny stopień niepełnosprawności lub całkowitą niezdolność do pracy.

4. Dokumenty uprawniające do skorzystania z pierwszeństwa w przyjęciu do Żłobka należy dostarczyć razem z kartą zgłoszenia w terminie wskazanym w § 9 ust. 2.

5. Dzieci są rekrutowane według kolejności zgłoszeń.

### **§ 11.**

1. W przypadku, gdy liczba wniosków przekracza ilość wolnych miejsc w Żłobku, decyzje o przyjęciu podejmuje Dyrektor uwzględniając zasady pierwszeństwa określone w § 10 ust. 3. Pozostałe wnioski umieszczane są na rezerwowej liście dzieci oczekujących na miejsce w Żłobku w naborze uzupełniającym.

2. W przypadku istnienia wolnych miejsc w Żłobku zapisy dzieci mogą być dokonywane w ciągu całego roku.

### **§ 12.**

1. Warunkiem przyjęcia dziecka i korzystanie z usług Żłobka jest podpisanie umowy cywilno- prawnej pomiędzy rodzicami / prawnymi opiekunami/ dziecka, a Dyrektorem Żłobka według wzoru, który będzie szczegółowo określony w Regulaminie Organizacyjnym placówki.

2. Niepodpisanie umowy cywilno – prawnej przez rodzica, prawnego opiekuna jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem kolejnego dziecka z rezerwowej listy oczekujących na miejsce w Żłobku.

### **§ 13.**

1. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez dyrektora Żłobka, w szczególności, gdy rodzice / prawni opiekunowie/:

- a) nie przestrzegają postanowień obowiązującego w Żłobku statutu, regulaminów i procedur,

- b) nie wywiązują się z terminowego regulowania opłat wynikających przede wszystkim z zawartej umowy cywilno- prawnej i zalegają z opłatą za okres co najmniej jednego miesiąca,
- c) Przy wypełnianiu „ Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka” zataili informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno – wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w Żłobku,
- d) nie współpracują z opiekunami Żłobka w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie opieki i wychowania dziecka,
- e) gdy dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci,
- f) w przypadku nieuczęszczania dziecka do Żłobka przez okres 1 miesiąca bez usprawiedliwienia.

2. Usprawiedliwienie nieobecności dziecka w Żłobku musi zostać wyrażone na piśmie przez rodzica i dostarczone do Żłobka w ciągu 7 dni od zaistnienia zdarzenia.

3. Ostateczną decyzję o skreśleniu dziecka podejmuje dyrektor Żłobka.

4. Pisemną decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków Żłobka przekazuje się rodzicom/ prawnym opiekunom lub przesyła na adres podany do wiadomości Żłobka.

5. Od decyzji dyrektora przysługuje odwołanie w ciągu 7 dni od daty otrzymania. Odwołanie składa się do organu prowadzącego Żłobek.

#### **§ 14.**

W dniu, w którym po raz pierwszy dziecko stawia się w Żłobku, rodzice przedkładają zaświadczenie wystawione przez lekarza o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w grupie w Żłobku.

### **Rozdział 6.**

#### **Zasady ustalenia opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku.**

#### **§ 15.**

1. Rodzice /prawni opiekunowie/ z tytułu korzystania dziecka ze Żłobka, są zobowiązani do ponoszenia na rzecz Gminy Miejskiej Sandomierz, opłat za pobyt i za wyżywienie dzieci w Żłobku ustalonych przez Radę Miasta Sandomierza.

#### **§ 16.**

1. Rodzice, prawni opiekunowie nie ponoszą opłat za wyżywienie dziecka w Żłobku za każdy dzień jego nieobecności, począwszy od dnia, w którym do godz. 8.00 skutecznie powiadomiono Żłobek o nieobecności dziecka.

2. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku opłata stała za jego pobyt nie podlega zwrotowi.

3. Należność z tytułu opłaty za wyżywienie podlega zwrotowi lub zaliczeniu na poczet opłaty stałej za następny miesiąc, a w przypadku wypisania dziecka ze Żłobka w trakcie miesiąca lub zakończenia okresu żłobkowego, należność ta będzie zwracana rodzicom, prawnym opiekunom dziecka.



## **Rozdział 7. Nadzór i kontrola.**

### **§ 17.**

1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Miasta Sandomierza.
2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności, nadzór nad:
  - a) warunkami higieniczno-sanitarnymi i bezpieczeństwem świadczonej opieki,
  - b) jakością świadczonej opieki nad dziećmi w Żłobku,
  - c) realizacją zadań statutowych Żłobka,
  - d) prawidłowością gospodarowania mieniem Żłobka,
  - e) prawidłowością gospodarowania finansami Żłobka.

## **Rozdział 8. Gospodarka finansowa.**

### **§ 18.**

1. Podstawa gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy, obejmujący przychody i rozchody oraz stan środków obrotowych i rozliczenia z budżetem. Gospodarka finansowa Żłobka jest prowadzona na zasadach określonych w obowiązujących ustawach o finansach publicznych i rachunkowości.
2. Kontrolę nad prawidłowością rozliczeń Żłobka z budżetem Gminy sprawuje Skarbnik Gminy Miejskiej Sandomierz.

## **Rozdział 9. Postanowienia końcowe.**

### **§ 19.**

1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Burmistrza Miasta Sandomierza.
2. Zmiana statutu Żłobka następuje w trybie właściwym dla jego nadania.
3. Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

## UZASADNIENIE

Ustawa z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 1457) określa: zasady organizowania i funkcjonowania opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, warunki świadczonych usług, kwalifikację osób sprawujących opiekę, zasady finansowania opieki oraz nadzór nad warunkami i jakością sprawowanej opieki. W myśl przepisów ustawowych opieka nad dziećmi w wieku do lat 3, może być zorganizowana w formie żłobka, którego organem prowadzącym jest jednostka samorządu terytorialnego.

Organem założycielskim i prowadzącym Żłobek przy Przedszkolu Samorządowym Nr 5 w Sandomierzu będzie Gmina Miejska Sandomierz w formie gminnej jednostki budżetowej. Naczelnym zadaniem funkcjonowania gminy jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty i to zadanie należy traktować jako zadanie własne gminy. Jedną z tych potrzeb jest edukacja i wychowanie. W związku z tym planowany żłobek będzie stanowił kolejny element realizacji tego zadania. Utworzenie nowej placówki oświatowo – wychowawczej podniesie wskaźnik atrakcyjności gminy, poprawi komfort i warunki życia młodego pokolenia dając większe szanse rozwoju osobistego i zawodowego. Pierwsza tego typu placówka w Sandomierzu to także podniesienie jakości świadczonych usług przez gminę.

Planowany żłobek będzie znajdował się w budynku Przedszkola Samorządowego Nr 5 pod patronatem „Ojca Mateusza”, gdzie w niewielkiej odległości znajduje się Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Armii Krajowej oraz Publiczne Gimnazjum Nr 2 im II Pułku Piechoty Legionów. Żłobek ten, dopełni więc bazę dydaktyczno –wychowawczą dla tych placówek oświatowych dla których gmina jest organem prowadzącym. Taka kompleksowa oferta edukacyjna będzie dobrym bodźcem dla podniesienia wskaźnika demograficznego. Żłobek przy Przedszkolu Samorządowym Nr 5 w Sandomierzu będzie świadczył usługi zgodnie z art. 10 ww. ustawy, czyli będzie zapewniał warunki bytowe dzieciom zbliżonym do warunków domowych, gwarantował właściwą opiekę pielęgnacyjną i edukacyjną oraz prowadził zajęcia uwzględniając rozwój psychomotoryczny dzieci.

Biorąc pod uwagę powyższe podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.