

.....  
pieczęćka jednostki

### PLAN PRZEPROWADZENIA INWENTARYZACJI NA ROK 2024

L.P.	Komórka organizacyjna, stanowisko podlegające inwentaryzacji	Określenie aktywów lub pasywów podlegających inwentaryzacji.  Metoda inwentaryzacji	Data inwentaryzacji rzeczywista
1.	<b>Miejska Biblioteka Publiczna w Sandomierzu</b>	<b>SPIS Z NATURY</b> - obce środki trwałe.	Do dnia 31.12.2024 r.
		<b>POTWIERDZENIE SALD</b> - należności (uzyskanie pisemnego potwierdzenia od kontrahenta prawidłowości salda wykazanego w księgach rachunkowych) - środki pieniężne na rachunkach bankowych.	Od dnia 11.12.2024 do dnia 15.01.2025 (wg stanu na 31.12.2024 r.)
		<b>WERYFIKACJI SALD</b> (w drodze weryfikacji zapisów w ewidencji księgowej z dokumentacją źródłową): - środki trwałe do których dostęp jest utrudniony, - grunty, - wartości niematerialne i prawne, - należności i zobowiązania publicznoprawne, - należności i zobowiązania wobec pracowników, - należności i zobowiązania dotyczące osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych, - należności sporne i wątpliwe, - należności od kontrahentów, którzy mimo wezwania nie potwierdzili zgodności salda, - środki pieniężne w drodze, - fundusze.	Od dnia 03.01.2025 do dnia 03.03.2025 (wg stanu na 31.12.2024 r.)

Wnioskuje zatwierdzenie planu:

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**

06.12.2024 *mgr Barbara Czech*

Data i podpis Głównego Księgowego

Otrzymują do wykonania:

1) Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej

Zatwierdza  
06.12.2024 **DYREKTOR**  
Centrum Usług Wspólnych  
w Sanionierzu  
*mgr Alicja Socha*

Data i podpis Dyrektora