

.....-7-.....

pieczęćka jednostki

PLAN PRZEPROWADZENIA INWENTARYZACJI NA ROK 2024

L.P.	Komórka organizacyjna, stanowisko podlegające inwentaryzacji	Określenie aktywów lub pasywów podlegających inwentaryzacji. Metoda inwentaryzacji	Data inwentaryzacji rzeczywista
1.	Szkoła Podstawowa Nr 2 w Sandomierzu	SPIS Z NATURY - środki trwałe, z wyjątkiem środków trwałych do których dostęp jest utrudniony i gruntów, - pozostałe środki trwałe, - obce środki trwałe (na odrębnych arkuszach spisowych), - materiały i zapasy żywnościowe	Do dnia 31.12.2024 r.
		POTWIERDZENIE SALD - należności (uzyskanie pisemnego potwierdzenia od kontrahenta prawidłowości salda wykazanego w księgach rachunkowych) - środki pieniężne na rachunkach bankowych.	Od dnia 11.12.2024 do dnia 15.01.2025 (wg stanu na 31.12.2024 r.)
		WERYFIKACJI SALD (w drodze weryfikacji zapisów w ewidencji księgowej z dokumentacją źródłową): - środki trwałe do których dostęp jest utrudniony, - grunty, - wartości niematerialne i prawne, - należności i zobowiązania publicznoprawne, - należności i zobowiązania wobec pracowników, - należności i zobowiązania dotyczące osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych, - należności sporne i wątpliwe,	Od dnia 03.01.2025 do dnia 03.03.2025 (wg stanu na 31.12.2024 r.)

		- należności od kontrahentów, którzy mimo wezwania nie potwierdzili zgodności salda, - środki pieniężne w drodze, - fundusze.	
--	--	---	--

Wnioskuje zatwierdzenie planu:

GŁÓWNY KSIĘGOWY
06.12.2024. *mgr Barbara Czech*
Data i podpis Głównego Księgowego

Zatwierdza:
06.12.2024.....
Data i podpis Dyrektora CWS

Otrzymują do wykonania:

1)Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej